



Temeljem članka 27. i 29. Statuta Specijalne olimpijade Hrvatske, Trg Krešimira Čosića 11, 10000 Zagreb (u nastavku SOH), Skupština SOH na svojoj sjednici održanoj 12.06.2020. donosi:

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SPECIJALNE OLIMPIJADE HRVATSKE**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine SOH (u nastavku Poslovnik), uređuju se sazivanje, rad, odlučivanje i druga pitanja bitna za rad Skupštine SOH (u nastavku Skupština).

#### **Članak 2.**

Skupština je najviše tijelo SOH i njeni članovi ostvaruju svoja članska prava na sjednicama i kroz rad Skupštine. Skupštinu čine po jedan predstavnik svakog udruženog člana (pravne osobe) SOH koji je iz reda trenera, po struci kineziolog. Iznimno to može biti i predstavnik druge struke ako u udruzi ili ustanovi obavlja zadaće provođenja tjelesnih aktivnosti. Pravo glasa imaju predstavnici redovnih članova SOH. Redovnim članom SOH se smatra svaka udruga ili ustanova koja je u prošloj kalendarskoj godini uplatila propisanu članarinu i koja je upisana u Popis članova SOH.

#### **Članak 3.**

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.

Redovna sjednica Skupštine, na kojoj predsjednik SOH podnosi izvješće o radu za prošlu godinu, održava se svake godine. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u slučaju hitne potrebe radi rješavanja pitanja čije bi odgađanje predstavljalo nepopravljivu štetu za SOH. Izborna sjednica Skupštine saziva se svake četvrte godine radi izbora tijela SOH sukladno Statutu.

#### **Članak 4.**

Rad Skupštine je javan i zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje svih njenih članova.

Svaki član (pravna osoba) SOH ima pravo uputiti na sjednicu Skupštine po jednog predstavnika od svakog programa koji provodi. To može biti predsjednik ili ravnatelj udruge ili ustanove, predstavnik roditelja: obiteljskog programa, predstavnik zdravstvenog programa i predstavnik programa mladi športaši, ukupno maksimalno 5 predstavnika. Oni mogu sudjelovati u raspravi, ali ne mogu sudjelovati u donošenju odluka.

Osim članova SOH, na sjednici Skupštine mogu biti prisutni i pozvani gosti, predstavnici medija i druge osobe pozvane od strane Predsjednika SOH. Oni ne mogu sudjelovati u raspravi i odlučivanju na Skupštini.

#### **Članak 5.**

Sve osobe koje su prisutne na sjednici Skupštine dužne su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika.



Primjenu ovog Poslovnika na sve osobe prisutne na sjednici Skupštine osigurava Predsjednik SOH i svi prisutni predstavnici članova SOH.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i prisutne su na sjednici Skupštine.

## II. Sazivanje sjednica

### Članak 6.

Sjednicu Skupštine SOH saziva predsjednik i/ili nacionalni direktor SOH sukladno članku 29. Statuta pisanim pozivom koji se članovima mora dostaviti elektroničkom poštom na adresu upisanu u upisnik članova SOH najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati Upravni odbor SOH, 1/3 članova SOH ili nacionalni direktor.

U slučaju da sjednicu nije moguće sazvati od osoba iz stavka 1, sjednicu saziva predstavnik predlagača prema ustaljenom postupku.

Poziv za sjednicu SOH mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

Mjesto i datum održavanja sjednice

Prijedlog dnevnog reda

Materijale za sjednicu poslone elektronskom poštom najmanje 3 dana prije sjednice

Datum slanja poziva

## III. Rad na sjednici

### Članak 7.

Radom Skupštine rukovodi i njenim sjednicama predsjedava predsjednik SOH i/ili nacionalni direktor, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednik UO SOH i /ili nacionalni direktor.

Sjednice Skupštine su otvorene za javnost. Sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost kada se raspravlja o pitanjima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici Skupštine SOH.

### Članak 8.

Sjednica Skupštine započinje utvrđivanjem broja prisutnih predstavnika članova SOH.

Predstavnici se upisuju u listu prisutnosti i predaju vjerodajnicu za zastupanje udruge ili ustanove. Tada se većinom glasova prisutnih izabiru tri člana verifikacijskog povjerenstva koje nakon provjere u Popisu članova i provjere vjerodajnica, verificira punopravne predstavnike članova SOH na Skupštini. Dok oni rade predsjednik određuje stanku.

### Članak 9.

Prije daljnjeg rada, predsjednik SOH temeljem izvješća verifikacijskog povjerenstva utvrđuje broj prisutnih članova Skupštine. Skupština može valjano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od pola predstavnika redovnih članova SOH. U slučaju da na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od pola predstavnika redovnih članova SOH čeka se pola sata i tada predsjedavajući može odlučiti da je 1/3 predstavnika redovnih članova SOH dovoljna za kvorum. Sjednica Skupštine se nastavlja, a sve odluke su pravovaljane.



Odluke se na Skupštini donose javnim glasovanjem sa: za, protiv ili suzdržan predstavnika redovnih članova SOH. Odluka je usvojena ako je za nju glasovala polovica kvoruma plus jedan glas.

#### Članak 10.

U slučaju da ni tada nema kvoruma sjednica se može nastaviti ako predsjednik i/ili nacionalni direktor osigura prisutnost potrebnog broja članova do kvoruma putem sredstava komuniciranja (telefon, mail, viber, WhatsApp i drugo) za odsutne članove. Njih u listu upisuje predsjednik verifikacijskog povjerenstva s napomenom da je prisutan putem sredstava komuniciranja. Svi tako prisutni moraju potpisati zapisnik i izjavu da su prisustvovali sjednici putem sredstava komuniciranja, te da se slažu sa svim zaključcima.

#### Članak 11.

Na početku sjednice Skupštine izabiru se dva ovjervitelja zapisnika i zapisničar a koji je nacionalni direktor. Potom se glasuje o verifikaciji zapisnika s prošle sjednice Skupštine. Tada se pristupa usvajanju predloženog dnevnog reda. Svaki predstavnik redovnog člana SOH može predložiti izmjenu predloženog dnevnog reda. O obrazloženom prijedlogu dnevnog reda, ili izmijenjenog dnevnog reda, glasuje se bez rasprave.

#### Članak 12.

Nakon usvajanja dnevnog reda predsjednik SOH prelazi na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda. Raspravu započinje izvjestitelj za pojedinu točku dnevnog reda. Nakon toga, članovi raspravljaju prema redoslijedu prijave za raspravu.

#### Članak 13.

Predsjednik SOH može ograničiti trajanje pojedine diskusije na 5 minuta.

U pravili nitko od prisutnih ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje predsjednika SOH.

U slučaju da predsjednik SOH utvrdi kako govornik ne raspravlja o točki dnevnog reda koja je predmet odlučivanja opomenut će ga i pozvati da se drži dnevnog reda, a u ponovljenom slučaju oduzima mu riječ.

### IV. Donošenje odluka

#### Članak 14.

Nakon završetka rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik SOH vodeći računa o svim amandmanima i prijedlozima iznesenim u raspravi, formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.

Odluke se na sjednici donose javnim glasovanjem sa: za, protiv, suzdržan.

Odluka se na sjednici Skupštine SOH smatra usvojenom ako je za nju glasovala polovica kvoruma plus jedan glas.

Predsjednik SOH javno obznanjuje rezultat glasovanja i objavljuje odluku usvojenom ili odbijenom te je uvrštava u zapisnik sa sjednice.

Usvojena odluka obvezna je za sve članove SOH. Nakon provedene rasprave i donesenih odluka po svim točkama dnevnog reda Predsjednik SOH zaključuje sjednicu.



## V. Vođenje zapisnika

### Članak 15.

Zapisnik sjednice Skupštine SOH vodi nacionalni direktor SOH, ako on nije nazočan zapisnik tada vodi osoba koju odredi predsjednik SOH.

Zapisnik se mora izraditi u pisanom obliku najkasnije u roku od 14 dana od dana održavanja sjednice Skupštine SOH.

Zapisnik minimalno mora sadržavati sljedeće podatke:

Mjesto, vrijeme i trajanje sjednice

Popis prisutnih članova i ostalih osoba na sjednici

Dnevni red sa sjednice Skupštine sa rezultatima glasovanja po pojedinim točkama

Usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku

Ime i prezime i potpis zapisničara

Ime i prezime dvije osobe koje su izabrane kao ovjerovitelji zapisnika i njihove potpise.

## VI. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 16.

Predsjednik SOH za povredu reda na sjednici Skupštine izriče opomenu, a u slučaju ponavljanja povrede reda može člana i drugu osobu koja remeti rad sjednice isključiti sa sjednice.

U slučaju osobito teške povrede reda predsjednik može odmah izreći mjeru isključenja sa Skupštine.

### Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

### Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja. Poslovnik se objavljuje na Internet stranici SOH.

U Zagrebu 12.06.2020.

Predsjednik SOH:  
Denis Sušac, prof.