

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) Skupština Hrvatskoga sociološkog društva na sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine donijela je

## **STATUT**

### **HRVATSKOGA SOCIOLOŠKOG DRUŠTVA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se: naziv, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku, izgled znaka i pečata, sjedište i teritorij na kojem djeluje Hrvatsko Sociološko Društvo; područje djelovanja, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Društva; članstvo, prava, obveze i odgovornost članova/ica; stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; unutarnji ustroj Društva; tijela Društva, njihov sastav, ovlasti, obveze, način odlučivanja, zastupanje Društva, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata; izbor i opoziv likvidatora Društva; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine; prestanak rada Društva i postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Društva, te druga pitanja u skladu sa zakonom.

##### **Članak 2.**

Naziv udruge je Hrvatsko sociološko društvo. Skraćeni naziv glasi: HSD. Uz naziv na hrvatskom jeziku udruga koristi i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Croatian Sociological Association. Skraćeni naziv glasi: CSA.

Hrvatsko sociološko društvo – Croatian Sociological Association (u daljnjem tekstu Društvo) dobrovoljna je strukovna udruga koja okuplja znanstvenike i stručnjake na području sociologije, te druge znanstvene, kulturne i stručne djelatnike zainteresirane za razvitak sociologije.

Znak Hrvatskoga sociološkog društva čine stilizirana slova HSD okružena nazivom društva na hrvatskom i engleskom jeziku.

##### **Članak 3.**

Sjedište društva je u Zagrebu pri Institutu za društvena istraživanja u Zagrebu. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Predsjedništvo.

##### **Članak 4.**

Društvo djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

##### **Članak 5.**

Društvo ima status pravne osobe i upisuje se u Registar pri nadležnom tijelu Republike Hrvatske.

## Članak 6.

Društvo može osnivati podružnice izvan sjedišta.

## Članak 7.

Društvo predstavljaju i zastupaju Predsjednik/ica Društva i dvoje dopredsjednika/ica.

## Članak 8.

Društvo ima pečat okrugloga oblika promjera 30 mm, s tekstom uz rub: HRVATSKO SOCIOLOŠKO DRUŠTVO ZAGREB – CROATIAN SOCIOLOGICAL ASSOCIATION, a u sredini skraćeni naziv HSD. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik/ca Društva i drugi članovi Društva koje on/a ovlasti.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### Članak 9.

Društvo djeluje sa svrhom unapređenja i zaštite interesa sociologije kao struke i sociologa kao stručnih djelatnika/ica.

Društvo skrbi o razvoju sociološke struke u Hrvatskoj utemeljenom na znanstveno-humanističkim tradicijama i dostignućima koje prihvaćaju europska i svjetska sociološka zajednica.

Društvo se brine za unapređenje sociološkoga obrazovanja na srednjoj i visokoškolskoj razini.

### Članak 10.

Područje djelovanja Društva sukladno ciljevima je obrazovanje, znanosti i istraživanje. Ciljane skupine s obzirom na članstvo prema kojem je Društvo usmjereno su:

- akademska zajednica,
- studenti,
- odgojno-obrazovni djelatnici.

### Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva su:

- znanstvenoistraživački rad na području sociologije;
- znanstveno stručna komunikacija unutar sociološke zajednice, posebice savjetovanja i tribine;
- organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara;
- umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja;
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija u području sociologije;
- stručno usavršavanje nastavnika/ica socioloških predmeta u srednjem i visokom školstvu;
- uspostavljanje veza i suradnje sa sociološkim društvima u svijetu;

- popularizacija sociološke znanosti;
- predlaganje istaknutih sociologa i sociologinja, ustanova i znanstvenih djela na području sociologije za javna priznanja;
- poticanje kod svojih članova/ica i u sociološkoj zajednici uopće osjećaj profesionalne odgovornosti i zagovara etiku sociološke struke;
- cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih;
- međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju;

#### Članak 12.

Rad Društva je javan. Sastanci Predsjedništva i drugih tijela otvoreni su za članove/ice i zainteresirane medije.

Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

### III. USTROJ

#### Članak 13.

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo Društva
3. Predsjednik/ica Društva
4. Tajnik/ica Društva
5. Sud časti.

#### 1. Skupština

#### Članak 14.

Skupština je najviše tijelo Društva. Čine je redovni, pridruženi i studenti članovi/ice, izuzev članova/ica studenata/ica preddiplomskog studija. Na sjednici Skupštine mora biti nazočna najmanje petina svih članova/ica Društva koji/e čine Skupštinu.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova/ica Skupštine, a o načinu glasovanja odlučuje se na sjednici Skupštine.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje, a mogu se sazvati i izvanredne, tematske i svečane sjednice.

Odluka o prestanku djelovanja Društva donosi se dvotrećinskom većinom članova Skupštine.

## Članak 15.

Sjednice Skupštine saziva i organizira Predsjedništvo. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjedništvo mora sazvati Skupštinu i na prijedlog najmanje četvrtine članova/ica Skupštine Društva i to u roku od mjesec dana. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

U slučaju da Predsjedništvo prekorači svoje ovlaštenja, odnosno zanemaruje svoje obveze, Sud časti dužan je sazvati sjednicu Skupštine sa svrhom izglasavanja povjerenja Predsjedništvu.

## Članak 16.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili četvrtina članova Društva, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

## Članak 17.

Predsjedništvo predlaže dnevni red, a Skupština ga konačno utvrđuje prije početka svoje sjednice.

Skupštinom predsjedava Predsjednik/ica Društva, a u njegovoj/njezinoj odustnosti dopredsjednik/ca kojeg/ju ovlasti Predsjednik/ca Društva. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Društva, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva. Zapisnik sjednice Skupštine potpisuju ovjerovjeritelji izabrani od strane Skupštine.

## Članak 18.

U nadležnosti Skupštine je:

- donošenje i mijenjanje Statuta Društva;
- odlučivanje o promjeni ciljeva i djelatnosti;
- usvajanje programa i plana rada Društva;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu prethodnu kalendarsku godinu;
- usvajanje godišnjeg financijskoga izvješća;
- odlučivanje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- imenovanje i opoziv Tajnika Društva;
- odlučivanje o statusnim promjenama Društva;
- biranje, razrješenje i opoziv: Predsjednika/ice Društva, glavnoga i odgovornoga urednika/ice časopisa "Revija za sociologiju", te drugih tijela Društva;
- na prijedlog suizdavača biranje, razrješenje i opoziv glavnih i odgovornih urednika/ica časopisa "Socijalna ekologija" i "Polemos", te urednika/ica "Sociološke biblioteke" i "Biblioteke Razvoj i okoliš";
- raspravljanje o izvještajima Predsjedništva i drugih tijela Društva, te donošenje odgovarajuće odluke;
- donošenje odluke o dodjeli priznanja zaslužnim članovima/icama Društva i ostalim pravnim i fizičkim osobama;

- predlaganje istaknutih sociologa i sociologinja, te institucija za odgovarajuća društvena priznanja;
- rješavanje žalbe u vezi s isključenjem i brisanjem iz članstva;
- odlučivanje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- odlučivanje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

## 2. Predsjedništvo

### Članak 19.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Skupštine, koje između dvaju zasjedanja Skupštine organizira rad Društva te odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti.

### Članak 20.

Predsjedništvo ima minimalno sedam članova/ica, uključujući Predsjednika/icu Društva, dvoje dopredsjednika/ica i tajnika/cu Društva.

Skupština bira Predsjednika/icu Društva koji/a predlaže dvoje dopredsjednika/ica i ostale članove/ice.

Skupština ima pravo predložiti druge kandidate/kinje za Predsjedništvo ili odbiti jednoga ili više kandidata/kinja koje predlaže Predsjednik/ica, a Predsjednik/ica ima pravo vratiti mandat Skupštini, koja tada bira novoga Predsjednika/icu.

Predsjednik/ica Predsjedništva je i Predsjednik/ica Društva.

Predsjednik/ica i članovi Predsjedništva biraju se na dvije godine, pri čemu se mandat Predsjedniku/ici i dopredsjednicima/icama može još jednom konsekutivno ponoviti, dok se ostalim članovima/icama Predsjedništva mandat može više puta ponoviti.

Svaki član/ica Predsjedništva može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran/a, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

### Članak 21.

Sjednice saziva i njima rukovodi Predsjednik/ica, a u slučaju njegove/njezine spriječenosti sjednicom rukovodi dopredsjednik/ica Društva, kojeg/koju je odredio/la Predsjednik/ica.

Predsjednik/ica je dužan/a sazvati sjednicu Predsjedništva ukoliko to zatraže: Skupština, pojedina sekcija, redakcije časopisa “Revija za sociologiju”, “Socijalna ekologija”, “Polemos”, uredništva “Sociološke biblioteke” i “Biblioteke Razvoj i okoliš”, te Sud časti.

Predsjedništvo se sastaje prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Sjednice Predsjedništva mogu se održavati i elektroničkim putem kada je to prikladno.

Odluke iz nadležnosti Predsjedništva donose se većinom glasova nazočnih članova/ica, s time da mora biti osiguran kvorum od najmanje pet članova/ica.

### Članak 22.

Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini, kolektivno i pojedinačno.

Članovi/ice Predsjedništva odgovorni su Predsjedništvu za svoj rad između dvaju zasjedanja Skupštine.

## Članak 23.

Predsjedništvo posebno obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- zastupa interese Društva i struke između dviju sjednica Skupštine;
- skrbi o provođenju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine;
- donosi svoj program i plan rada između dvaju zasjedanja Skupštine;
- potiče rad drugih tijela i institucija Društva;
- podnosi financijski proračun i završni račun na usvajanje Skupštini;
- priprema prijedlog statutarnih promjena u skladu sa Zakonom i potrebama Društva;
- uspostavlja kontakte i suradnju s drugim sličnim društvima i udruženjima u zemlji i u svijetu;
- ustanovljuje komisije i druga tijela za izvršavanje pojedinih zadataka;
- predlaže Skupštini kandidate/kinje za nagrade i priznanja;
- koordinira rad sekcija, izdavačku djelatnost i druge aktivnosti Društva;
- upravlja i skrbi o dobrom gospodarenju imovinom i sredstvima Društva;
- odlučuje o visini članarine i načinu njezina plaćanja;
- odlučuje o novčanim naknadama osobama koje obavljaju određene poslove za potrebe Društva;
- prima nove članove/ice i donosi odluke o brisanju iz članstva, što podliježe verifikaciji Skupštine;
- predlaže predstavnike/ice Društva kao predstavnike u različita strukovna i društvena tijela u zemlji i inozemstvu, što podliježe verifikaciji Skupštine;
- brine o poštivanju profesionalne odgovornosti i Etičkoga kodeksa;
- potiče i organizira različite znanstveno-stručne aktivnosti Društva;
- imenuje i opoziva likvidatora Društva;
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa Statutom i ciljevima Društva.

### 3. Predsjednik/ica Društva

## Članak 24.

Predsjednik/ica Društva obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- zastupa Društvo pred drugim strukovnim društvima u zemlji i inozemstvu, te pred različitim društvenim i državnim institucijama;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva;
- saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi njegovim radom;
- podnosi izvještaj Predsjedništvu o svom radu između dviju sjednica;
- stara se o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva;
- obavještava javnost o radu Društva;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- izvršava druge zadatke povjerene mu/joj od Skupštine i Predsjedništva.

## Članak 25.

U slučaju da Predsjednik/ica nije u stanju obavljati svoje dužnosti dulje od dva tjedna, zamjenjuje ga/ju dopredsjednik/ica kojega/koju odredi Predsjednik/ica.

U slučaju da Predsjednik/ica ne može ili ne želi u roku od dva tjedna odrediti dopredsjednika/icu koji/koja će ga/ju zamijeniti na dužnosti, odluku o zamjeni donosi Predsjedništvo.

#### **4. Tajnik/ca Društva**

##### **Članak 26.**

Tajnik/ica Društva obavlja administrativne poslove, a bira ga/ju Skupština na prijedlog Predsjednika/ice Društva.

Tajnik/ica Društva obavlja za Skupštinu i Predsjedništvo sljedeće poslove i zadatke:

- priprema materijale za sjednice Skupštine i Predsjedništva;
- vodi dokumentaciju o sjednicama Skupštine i Predsjedništva;
- vodi zapisnike sjednica Skupštine i Predsjedništva;
- šalje obavijesti članovima/icama Društva po nalogu Predsjednika/ice;
- vodi Registar članova Društva;
- radi druge tajničke poslove i zadatke po nalogu Predsjednika/ice.

Mandat Tajnika može se više puta ponoviti.

#### **5. Sud časti**

##### **Članak 27.**

Sud časti čine Predsjednik/ica Suda časti, dvoje članova/ica i jedan zamjenik/ica koje bira Skupština na mandat od dvije godine.

Mandat članova/ica Suda časti može se više puta ponavljati.

##### **Članak 28.**

Sud časti razmatra pitanja poštivanja profesionalne etike i Etičkoga kodeksa te o tome izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu Društva.

##### **Članak 29.**

U slučaju da je predmet rasprave Suda časti djelovanje nekoga od njegovih članova/ica obavezno ga/ju zamjenjuje zamjenik/ica.

##### **Članak 30.**

Sud časti rukovodi se općim načelima zakonitosti i humanosti, te načelima Etičkoga kodeksa.

Sud časti može izreći mjeru javnoga ukora ili isključenja. Na takvu odluku član/ica se ima pravo žaliti Skupštini, čija je odluka konačna.

##### **Članak 31.**

Ukoliko Predsjednik/ica ili Predsjedništvo Društva prekorače ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obaveze, Sud časti dužan je ukazati na nepravilnosti.

Ukoliko nepravilnosti nisu ili ne mogu biti ispravljene, Sud časti dužan je sazvati Skupštinu radi izglasavanja povjerenja Predsjedništvu.

##### **Članak 32.**

Sud časti pokreće pitanja iz svoje nadležnosti samostalno, na inicijativu Predsjedništva, odnosno najmanje pet članova/ica Društva.

#### IV. ČLANSTVO I OBLICI ORGANIZIRANJA

##### Članak 33.

Članstvo u Društvu može biti redovno, studentsko i pridruženo.

##### Članak 34.

Redovnim/nom članom/icom Društva može postati svaki/a državljanin/ka Republike Hrvatske koji/a je završio/la preddiplomski studij sociologije, diplomirao/la, magistrirao/la ili doktorirao/la iz područja sociologije. Redovnim članom/icom postaje se temeljem pisanoga zahtjeva i uplatom članarine.

Redovnim članom/icom Društva može postati i osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1 ovoga Članka, ali pismenim putem izrazi svoju želju i njezino obrazloženje, te priloži svoje radove koji je kvalificiraju za sociološkog/ku djelatnika/icu.

U takvim slučajevima Predsjedništvo formira stručno povjerenstvo i na temelju njegova izvješća odlučuje o primitku u članstvo. Na negativnu odluku kandidati/kinje se mogu žaliti Skupštini, čija je odluka konačna.

##### Članak 35.

Članom/icom studentom/icom Društva može postati svaki/a državljanin/ka Republike Hrvatske koji/a studira preddiplomski, diplomski ili poslijediplomski studij sociologije u Republici Hrvatskoj.

Članom/icom-studentom/icom postaje se temeljem pisanoga zahtjeva i uplatom članarine.

##### Članak 36.

Pridruženim članom/icom Društva može postati osoba koja nije državljanin/ka Republike Hrvatske, a koja je student/ica studija sociologije, ili koja je diplomirala, magistrirala ili doktorirala iz područja sociologije.

Kandidat/kinja pismenim putem izražava i obrazlaže svoju želju za učlanjenjem.

U takvim slučajevima odlučuje Predsjedništvo, a na negativnu odluku kandidat/kinja se može žaliti Skupštini, čija je odluka konačna.

##### Članak 37.

Članstvo prestaje u sljedećim situacijama:

- po vlastitoj volji člana/ice;
- brisanjem iz članstva ukoliko član/ica ne plaća članarinu u roku;
- isključenjem temeljem odluke Suda časti.

Na odluku Suda časti o isključenju, član/ica ima pravo žalbe Skupštini u roku od 8 dana, čija je odluka konačna.

##### Članak 38.

Svaki redovni član/ica Društva ima jednaka prava ustanovljena Statutom i drugim aktima Društva:

- da bira i bude biran/a u tijela Društva;
- da predlaže programe i planove rada Društva;



- da bude informiran/a o radu Društva, njegovih tijela i institucija;
- da sudjeluje u radu Skupštine, pojedinih sekcija, tribina i u drugim aktivnostima Društva.

#### Članak 39.

Svaki/a član/ica-student/ica Društva ima jednaka prava ustanovljena Statutom i drugim aktima Društva:

- da bira u tijela Društva;
- da bude biran/a za Tajnika/cu društva;
- da predlaže programe i planove rada Društva;
- da bude informiran/a o radu Društva, njegovih tijela i institucija;
- da sudjeluje u radu Skupštine, pojedinih sekcija, tribina i u drugim aktivnostima Društva.
- Prava navedena u prve dvije stavke članka (da bira u tijela Društva; da bude biran/a za Tajnika/cu Društva) ne odnose se na članove/ice studente/ice preddiplomskog studija.

#### Članak 40.

Svaki/a pridruženi član/ica Društva ima jednaka prava ustanovljena Statutom i drugim aktima Društva:

- da predlaže programe i planove rada Društva;
- da bude informiran/a o radu Društva, njegovih tijela i institucija;
- da sudjeluje u radu Skupštine, pojedinih sekcija, tribina i u drugim aktivnostima Društva.

#### Članak 41.

Dužnosti i obaveze člana/ice su:

- da čuva i štiti ugled struke i Društva;
- da se pridržava odredaba Statuta i Etičkoga kodeksa;
- da redovito plaća članarinu.

#### Članak 42.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Društvu. Članom Društva se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik/ca Društva.

#### Članak 43.

Društvo se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

#### Članak 44.

Za djelovanje izvan sjedišta Društva mogu se osnivati podružnice Društva.

Podružnice se ustanovljavaju na zahtjev najmanje pet članova/ica Društva, koji/e podnose prijedlog programa i plan rada Predsjedništvu.

Ako Predsjedništvo odbije potvrditi osnivanje neke podružnice, predlagači/ice se mogu obratiti za konačnu odluku Skupštini.

Članovi/ice podružnice biraju voditelja/icu koji/a rukovodi njezinim radom i izvješćuje Predsjedništvo o radu.

Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe

#### Članak 45.

Za djelovanje u posebnim sociološkim disciplinama osnivaju se sekcije Društva.

Sekcija se ustanovljuje na zahtjev najmanje sedam članova/ica Društva, koji/e podnose prijedlog programa i plan rada Predsjedništvu.

Ako Predsjedništvo odbije potvrditi osnivanje neke sekcije, predlagači/ice se mogu obratiti za konačnu odluku Skupštini.

Članovi/ice sekcije biraju voditelja/icu koji/a rukovodi njezinim radom u suradnji s Predsjedništvom.

Članovi/ice sekcije biraju i tajnika/icu sekcije koji/a vodi dokumentaciju o aktivnosti sekcije.

#### Članak 46.

“Revija za Sociologiju” stručno je tromjesečno glasilo Društva.

U suradnji sa suizdavačima Društvo izdaje i časopise “Socijalna ekologija” i “Polemos”.

#### Članak 47.

Glavnog/u i odgovornog/u urednika/icu “Revije za sociologiju” bira Skupština Društva, a na urednikov prijedlog biraju se članovi/ice redakcije i savjeta časopisa. Mandat urednika/ice, članova/ica redakcije i savjeta je dvije godine, a može se više puta ponoviti. Promjene u redakciji ili savjetu između dviju sjednica Skupštine potvrđuje Predsjedništvo.

Glavnog/u i odgovornog/u urednika/icu “Socijalne ekologije” bira Skupština Društva na prijedlog suizdavača, a na urednikov/ičin prijedlog biraju se članovi/ice redakcije i savjeta časopisa. Mandat urednika/ice, članova/ica redakcije i savjeta je dvije godine, a može se više puta ponoviti. Promjene u redakciji ili savjetu između dviju sjednica Skupštine potvrđuje Predsjedništvo uz suglasnost sa suizdavačem.

Glavnog/u i odgovornog/u urednika/icu “Polemosa” bira Skupština Društva na prijedlog suizdavača, a na urednikov/ičin prijedlog biraju se članovi/ice redakcije i savjeta časopisa. Mandat urednika/ice, članova/ica redakcije i savjeta je dvije godine, a može se više puta ponoviti. Promjene u redakciji ili savjetu između dviju sjednica Skupštine potvrđuje Predsjedništvo uz suglasnost sa suizdavačem.

#### Članak 48.

Redakcija i urednik/ica “Revije za sociologiju” rade u skladu sa Zakonom i posebnim “Pravilnikom o radu i organizaciji časopisa “Revija za sociologiju”.

Redakcija i urednik/ica “Socijalne ekologije” rade u skladu sa Zakonom i posebnim “Pravilnikom o radu i organizaciji časopisa “Socijalna ekologija”.

Redakcija i urednik/ica “Polemosa” rade u skladu sa Zakonom i posebnim “Pravilnikom o radu i organizaciji časopisa “Polemos”.

#### Članak 49.

Glavni/e urednici/ice časopisa “Revija za sociologiju”, “Socijalna ekologija” i “Polemos” dužni su izvješćivati o svom radu i radu redakcije Predsjedništvo i Skupštinu Društva.

#### Članak 50.

U suradnji sa suizdavačima Društvo izdaje “Sociološku biblioteku” i “Biblioteku Razvoj i okoliš”.

#### Članak 51.

Suradnja sa suizdavačima “Socijalne ekologije”, “Polemosa”, “Sociološke biblioteke” i “Biblioteke Razvoj i okoliš” uređuje se posebnim ugovorom.

#### Članak 52.

Urednike/ice “Sociološke biblioteke” i “Biblioteke Razvoj i okoliš” bira Skupština, a na njihov prijedlog članove/ice uredničkoga odbora. Mandat urednika/ica i članova/ica uredničkoga odbora je dvije godine, a može se više puta ponoviti. Urednici/ice “Sociološke biblioteke” i “Biblioteke Razvoj i okoliš” podnose prijedlog izdavačkog plana na usvajanje Predsjedništvu. O svom radu i radu uredničkoga odbora urednici/ice izvješćuju Predsjedništvo i Skupštinu.

### **V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### Članak 53.

Ako postoji spor između članova koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi su dužni pokušati taj spor riješiti mirenjem.

#### Članak 54.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva. U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

#### Članak 55.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

## Članak 56.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Predsjedništva.

## **VI. SREDSTVA ZA RAD**

### Članak 57.

Društvo može stjecati sredstva i njima se služiti za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Društva. Društvo raspolaže tim sredstvima u skladu s važećim zakonskim propisima i Statutom.

### Članak 58.

Sredstva za svoj rad Društvo ostvaruje:

- iz odgovarajućih državnih fondova;
- iz međunarodnih zaklada;
- iz članarina;
- iz drugih prihoda Društva (izdavačka djelatnost, kotizacija, i sl.);
- iz priloga i darova;
- iz ostalih zakonski dozvoljenih izvora.

### Članak 59.

Financijsku dokumentaciju potpisuju osobe koje ovlasti Predsjedništvo.

Blagajnički i knjigovodstveni poslovi Društva mogu se odlukom Predsjedništva povjeriti stručnim osobama uz naknade.

Osobe koje obavljaju te poslove vode potrebne poslovne knjige sukladno odgovarajućim Zakonima, odlukama Predsjedništva i nalogima Predsjednika/ice.

## **VII . PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### Članak 60.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Društva.

U slučaju prestanka postojanja Društva preostala imovina će pripasti Republici Hrvatskoj.

### Članak 61.

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Predsjedništvo Društva. Likvidator se imenuje iz redova članova udruga i nema mandat.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## **VIII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE**

### Članak 62.

Statut Društva odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Društva nakon provedene rasprave.

### Članak 63.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština, a između njezinih sjednica Predsjedništvo.

U Zagrebu, 19. 3. 2015 godine.

Predsjednica Hrvatskog sociološkog društva

Prof. dr.sc. Jasminka Lažnjak