

ZAGREBAČKO DRUŠTVO ZA ZAŠTITU I UZGOJ PTICA

S T A T U T

**ZAGREBAČKOG DRUŠTVA ZA
ZAŠTITU I UZGOJ PTICA**

Zagreb, 21. ožujka 2015.

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) Skupština Zagrebačkog društva za zaštitu i uzgoj ptica, Zagreb, na svom zasjedanju 21. ožujka 2015. godine donijela je

STATUT

Zagrebačkog društva za zaštitu i uzgoj ptica

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanja mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izobru i opozivu likvidatora Društva; međusobnim pravima i obvezama udruge, prestanku postojanja Društva; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa Društva te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Članak 2.

Građani, ljubitelji i uzgajivači ptica s područja grada Zagreba, Zagrebačke županije i svi ostali zainteresirani građani Republike Hrvatske, radi ostvarenja svojih zajedničkih interesa, slobodno i dobrovoljno udružuju se u Zagrebačko društvo za zaštitu i uzgoj ptica (u daljnjem tekstu: Društvo).

II NAZIV, SJEDIŠTE, PODRUČJE DJELOVANJA I PEČAT DRUŠTVA

Članak 3.

Naziv društva je: Zagrebačko društvo za zaštitu i uzgoj ptica. Naziv udruge na engleskom jeziku je: Association of birds breeders from Zagreb.

Sjedište Društva je u Zagrebu, na adresi trenutnog predsjednika Društva. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština Društva.

Područje djelovanja Društva: teritorijalno područje Grada Zagreba i Zagrebačke županije. Društvo može imati ispostave u zemlji i inozemstvu.

Pečat Društva je okrugao, promjera 30 mm. U središtu pečata je amblem koji prikazuje dvije ptice, a uz rub pečata nalazi se natpis: Zagrebačko društvo za zaštitu i uzgoj ptica, Zagreb. Društvo može upotrebljavati i žig pravokutnog oblika s istim natpisom. Dimenzije žiga su: 50 x 20 mm.

III PRAVNI STATUS, ODGOVORNOST I ZASTUPANJE

Članak 4.

Društvo ima svojstvo pravne osobe i može preuzimati prava i obveze u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

Članak 5.

Društvo je samostalna udruga građana čiji je rad zasnovan na načelima javnosti, ravnopravnosti, solidarnosti, humanosti i suradnje njegovih članova.

Članak 6.

Društvo ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, ovim Statutom te odlukama i pravilnicima donjetim na osnovi Statuta.

Članak 7.

Društvo pred trećim osobama zastupa predsjednik. Upravni odbor može odrediti i drugu osobu za zastupanje.

Članak 8.

Društvo za svoje obveze prema trećim osobama odgovara sukladno zakonskim normama.

Članak 9.

Društvo ima otvoren žiro račun kod Zagrebačke banke.

IVCILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 10.

Cilj osnivanja Društva je ostvarivanje aktivnosti od šireg društvenog interesa na području zaštite ptica, njihovog uzgoja, kao i djelovanja u smjeru upoznavanja i edukacije šire javnosti, a posebno mladeži o potrebi humanog odnosa prema prirodnom okolišu, a s time i prema pticama. U širem kontekstu, svrha Društva je prezentacija Republike Hrvatske kao zemlje ekološki osvještenih građana.

Društvo sukladno ciljevima Društva djeluje na području zaštite i uzgoju ptica.

Članak 11.

Društvo obavlja slijedeće djelatnosti:

1. praktičnu zaštitu ptica u prirodi;
2. uzgoj i unapređenje uzgoja ptica;
3. primjena pozitivnih propisa i standarda u zaštiti i uzgoju ptica;
4. sudjelovanje i suradnja na izložbama, smotrama i takmičenjima regionalnog, državnog, međunarodnog i svjetskog značaja (uključujući društveno takmičenje);
5. priređivanje stručnih predavanja radi unapređivanja zaštite, uzgoja i tretmana ptica kao i pobuđivanje interesa u široj javnosti za ove djelatnosti;
6. vođenje brige o usavršavanju stručnih kadrova;
7. suradnja i kontakti sa sličnim društvima, ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu u svezi unapređenja ornitologije.

Gospodarske djelatnosti Društva:

1. izdavanje publikacija vezanih uz rad Društva;

2. organizira za potrebe članova posjete parkovima prirode, ornitološkim rezervatima, izložbama ptica u zemlji i inozemstvu i paket aranžmane u trajanju 2 dana s najviše jednim noćenjem povremeno, bez stjecanja dobiti.
3. priređivanje izložbi i takmičenja ptica;

Članak 12.

Djelovanje Društva je javno. Javnost djelovanja Društva ostvaruje se na načine utvrđene Statutom:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

Društvo djeluje u skladu s programom rada koji ujedno predstavlja i osnovu za izradu financijskog plana poslovanja. Program rada i financijski plan poslovanja usvaja Skupština Društva.

V ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 13.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba Republike Hrvatske, na način predviđen Statutom Društva.

Članak 14.

Članom Društva se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazaivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom i datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Odluku o prijemu u Društvo donosi Upravni odbor.

Na negativnu odluku o prijemu u Društvo, osoba se može žaliti Skupštini Društva, koja će donijeti konačnu odluku. Upravni odbor je dužan dati pismeno obrazloženje o negativnoj odluci.

Članak 15.

Članovi Društva mogu biti kadeti (djeca do 15 godina starosti), redovni i počasni.

Članak 16.

Redovni članovi su obvezni aktivno sudjelovati u radu Društva i pridržavati se odredbi Statuta i drugih općih akata Društva kao i odluka Upravnog odbora Društva.

Redovni članovi Društva plaćaju, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, jednokratnu godišnju članarinu čiji iznos utvrđuje Skupština Društva.

Članak 17.

Kadeti (djeca do 15 godina starosti) uz suglasnost roditelja ili skrbnika, obvezni su aktivno sudjelovati u radu Društva i pridržavati se odredbi Statuta i drugih općih akata Društva kao i odluka Upravnog odbora Društva.

Kadeti su oslobođeni obveze plaćanja godišnje članarine, kao i obveze sudjelovanja u drugim aktivnostima iz članka 19. točka 9. ovog Statuta.

Kadeti nakon navršene 15. godine života dobijaju status redovnih članova sa svim pravima i obavezama redovnog člana Društva.

Članak 18.

Počasnim članom Društva postaje onaj član koji se odlikuje dugogodišnjim aktivnim članstvom u Društvu, predanim radom na ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva, uzgoju i zaštiti ptica, natjecateljskim aktivnostima kao i ostalim doprinosima na unapređenju ornitologije.

Počasnim članom Društva postaje se odlukom Skupštine Društva, na prijedlog Upravnog Odbora.

Počasni član oslobođen je obveze plaćanja godišnje članarine, kao i obveze sudjelovanja u drugim aktivnostima iz članka 13. točka 9. ovog Statuta.

1. Prava i obveze članova Društva

Članak 19.

Svakom članu Društva jednakopravno i potpuno pripadaju slijedeća prava:

1. pravo da sudjeluje u radu Društva i to neposredno na Skupštini i članskim sastancima kao i u organima upravljanja;
2. pravo da bira i bude izabran u organe upravljanja Društvom;
3. pravo podnošenje prijedloga Upravnom i Nadzornom Odboru vezanih uz unapređenje rada Društva, kao i pravo na pismeni odgovor na podneseni prijedlog;
4. pravo na informiranost o svim važnijim aktivnostima Društva.

Svakom članu Društva jednakopravno i potpuno pripadaju i slijedeće obveze:

1. promovirati ugled i ostale interese Društva, čuvati imovinu, ugled drugih članova, svoj vlastiti kao i jedinstvo Društva u cjelini;
2. aktivno provoditi i poticati zaštitu i uzgoj ptica
3. pridržavati se Statuta i pravilnika Društva;
4. do 30. lipnja tekuće godine platiti godišnju članarinu, te uredno ispunjavati ostale financijske obveze prema Društvu;
5. aktivno sudjelovati vlastitim uzgojem ptica na takmičenjima i smotrama svih vrsta;
6. prenositi znanje i iskustvo na druge članove Društva;
7. promovirati prijem novih članova;
8. aktivno sudjelovati na Skupštinama i sastancima Društvu;
9. obvezno godišnje sudjelovati 20 sati na svim aktivnostima Društva prema svojim sposobnostima i zdravstvenom stanju ili novčano nadoknaditi izostanak u visini prema odluci Upravnog Odbora.

Članak 20.

Članu Društva prestaje članstvo:

1. prestankom rada Društva;
2. svojevolumnim istupom iz Društva;
3. isključenjem iz Društva zbog:
 - neplaćanja godišnje članarine do 30. lipnja tekuće kalendarske godine;
 - učestalo izostajanja sa sastanaka i ostalih aktivnosti Društva;
 - neispunjavanje obaveza prema članku 19, stavak 2, točka 9;
 - grubo kršenje odredaba Statuta Društva i povrede Zakona o zaštiti prirode (NN br. 162/ 03B) (nezakonita trgovina zaštićenim životinjskim vrstama, ugrožavanje zaštićenih životinjskih vrsta u njihovom prirodnom staništu).

Članak 21.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Isključenog člana može ponovo primiti u članstvo Društva samo Skupština i to natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, uz podmirenje svih prethodno nepodmirenih obveza.

Članak 22.

Odluka o isključenju iz Društva dostavlja se isključenom članu pismenim putem. Isključenom članu treba u roku od 15 dana izdati pismeno rješenje sa obrazloženjem i uputom o pravu podnošenja žalbe Skupštini Društva, čija je odluka konačna.

VI TIJELA DRUŠTVA

Članak 23.

Tijela upravljanja Društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Likvidator.

I Skupština

Članak 24.

Skupština Društva je najviše tijelo upravljanja u Društvu, a sačinjavaju je svi članovi Društva.

Članak 25.

Skupština Društva može biti redovna, izvanredna i izborna.

Upravni odbor saziva redovnu Skupštinu u prvoj četvrtini svake godine, a izbornu svake četvrtne godine.

Izvanrednu Skupštinu dužan je sazvati Upravni odbor ako to zatraži najmanje 1/3 članova Društva ili Nadzorni odbor Društva.

Izvanredna Skupština mora se održati u roku od 15 dana po postavljenom zahtjevu. Ukoliko Upravni odbor ne sazove Skupštinu u navedenom roku, sjednicu će sazvati predlagatelj iz stavka 3. ovog članka.

Članak 26.

Pismeni poziv na Skupštinu i prijedlog dnevnog reda dostavlja se svim članovima Društva, najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine.

Članak 27.

Skupština može pravovaljano odlučiti ako je na njoj prisutna najmanje natpolovična većina svih članova Društva.

Za slučaj da Skupštini ne prisustvuje dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje, Skupština se odlaže za 1/2 sata, a nakon toga Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutno najmanje 15 članova Društva.

Članak 28.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine koji se bira na samoj Skupštini iz redova prisutnih članova Društva.

Skupštinu otvara i njome rukovodi do izbora predsjednika Skupštine, predsjednik Društva.

Skupština za vrijeme svog zasjedanja po potrebi imenuje članove radnog tijela, koji joj pomažu u radu.

Članak 29.

Skupština donosi sve odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Odluke o programima i planovima rada, o financijskom planu, završnom računu i financijskoj politici Društva, donose se dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Na Skupštini se glasuje javno, osim kad Skupština odluči da o određenom pitanju glasuje tajno.

Članak 30.

O radu Skupštine i donesenim zaključcima vodi se zapisnik, kojeg potpisuju predsjedavajući, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Zapisnik o radu Skupštine obavezno se dostavlja Gradskom uredu za opću upravu. Dva primjerka zapisnika se arhiviraju u Društvu.

Članak 31.

Odluke i zaključci Skupštine Društva obvezni su za sva tijela i članove Društva.

Članak 32.

Skupština Društva nadležna je da:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune;
- donosi opće i druge akte radi ostvarivanja svojih aktivnosti;
- donosi i utvrđuje programe i planove rada, djelovanja i razvoja Društva;
- donosi godišnji plan rada i financijski plan Društva;
- prihvaća završni račun Društva;
- raspravlja i donosi zaključke o izvještaju rada Upravnog Odbora Društva i drugih organa Društva i daje smjernice za njihov rad;
- raspravlja o inicijativama i prijedlozima pojedinih organa Društva, kao i o pitanjima koja se tiču članova Društva;
- bira i opoziva članove Upravnog i Nadzornog odbora te likvidatora Društva;
- bira predstavnike i njihove zamjenike za Skupštine saveza i zajednica u koje je Društvo udruženo;
- utvrđuje visinu članarine;
- odlučuje o žalbama;
- odlučuje o udruživanju u srodne zajednice ili saveze društva;
- odlučuje o prestanku rada Društva;
- bira počasne članove Društva i odlučuje o davanju priznanja članovima Društva za uspjehe i zalaganje na radu.

Skupština Društva razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima značajnim za djelovanje i rad Društva, a skladu sa zakonskim propisima, ovim Statutom i drugim aktima Društva.

2. Upravni odbor

Članak 33.

Upravni odbor Društva je izvršno tijelo upravljanja Društva, koje provodi aktivnosti na način demokratskog kolektivnog rada i odlučivanja.

Upravni odbor rukovodi radom Društva u razdoblju između dvije Skupštine Društva i osigurava izvršenje odluka te obavlja sve tekuće poslove prema odredbama ovog Statuta i postojećih zakonskih propisa.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Društva.

Članak 34.

Upravni odbor Društva broji 7 članova, koje bira Skupština glasovanjem. Upravni odbor sačinjavaju:

1. Predsjednik;
2. Tajnik;
3. Blagajnik;
4. i četiri člana Društva.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine i može se obnoviti za neograničen broj puta, ukoliko dobiju povjerenje Skupštine Društva.

Članak 35.

Konstituirajuća sjednica Upravnog odbora mora se obavezno sazvati u roku od 30 dana od izbora.

Sjednica Upravnog odbora se održava redovito svakih 30 dana a prema potrebi i u kraćim vremenskim razdobljima.

Članak 36.

Skupština može opozvati Upravni odbor Društva u cjelini ili pojedine njegove članove i prije isteka vremena na koje su izabrani, pod uvjetima predviđenim ovim Statutom.

Članak 37.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti tajnik Društva.

Sjednicama predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti tajnik Društva.

Sjednica se može održati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 38.

Upravni odbor obavlja sve poslove Društva osim onih koji prema Statutu spadaju u djelokrug rada Skupštine ili drugih tijela Društva.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. izvršava sve odluke i zaključke Skupštine;
2. sastavlja prijedlog programa rada i financijskog plana i daje na usvajanje Skupštini;
3. utvrđuje termin i program natjecanja, izložbi i ostalih aktivnosti Društva;
4. upravlja imovinom Društva;
5. podnosi izvještaj o svom radu Skupštini;
6. podnosi Skupštini završni račun Društva;
7. izrađuje prijedlog nacrtu Statuta te izmjene i dopune istog;

8. saziva Skupštinu Društva i predlaže dnevni red;
9. donosi Pravilnike, Poslovnike i druga interna uputstva Društva, nakon primljenih primjedaba članova Društva;
10. odlučuje o učešću na izložbama, takmičenjima i sajmovima, te određuje predstavnike i putne troškove;
11. bira svoje pomoćne organe;
12. odlučuje i o drugim pitanjima koja su mu data u nadležnost pojedinim općim aktima kao i pitanjima koja mu povjeri Skupština Društva.

Članak 39.

Upravni odbor je naredbodavac po financijskom i materijalnom poslovanju Društva, a predsjednik izdaje naredbe i potpisuje sve dokumente, koji se odnose na naplate i isplate gotovine, kao i otpise sitnog inventara i materijala.

Članak 40.

Prilikom organiziranja natjecanja i izložbi, Upravni odbor formira komisije koje djeluju u skladu s Pravilnikom o organizaciji natjecanja i izložbi.

2.1. Predsjednik Upravnog odbora

Članak 41.

Predsjednik Upravnog odbora ujedno je i predsjednik Društva, koji zastupa i predstavlja Društvo, neposredno upravlja radom i usmjerava čitavu djelatnost Društva u skladu sa ciljevima i drugim aktima Društva i odlukama Upravnog odbora i Skupštine Društva.

U odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga tajnik ili jedan od članova Upravnog odbora, koji je izabran od Upravnog odbora.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Društva.

Mandat predsjednika je 4 godine.

Članak 42.

Predsjednik se brine da se sve aktivnosti Društva pravodobno izvršavaju, te ukoliko Upravni odbor na vrijeme ne bi donio odgovarajući zaključak, ovlašten je poduzeti odgovarajuće mjere o čemu je dužan izvjestiti Upravni odbor na prvoj sjednici.

U slučaju da Upravni odbor donese zaključak za koji se smatra da je suprotan interesima i ciljevima Društva kao i pozitivnim zakonskim propisima, Predsjednik je dužan obustaviti ga od izvršenja i o tome obavijestiti Upravni odbor na prvoj sjednici. Ako Upravni odbor ne povuče svoj zaključak nakon izvještaja predsjednika, isti će o tome izvjestiti Skupštinu Društva, a ukoliko se radi o protuzakonitom aktu, Skupština će takav akt proglasiti ništavim.

Članak 43.

Predsjednik potpisuje Statut, opće akte, programe, završni račun koje donosi Skupština i Upravni odbor, kao i sva rješenja koja se izdaju u njegovu djelokrugu, a na temelju odluka Skupštine ili Upravnog odbora.

Članak 44.

Predsjednik je dužan na kraju svakog mjeseca, a po potrebi i češće, pregledavati financijsko i materijalno poslovanje Društva, i o tome pismeno izvještavati Upravni Odbor.

2.2. Tajnik Društva

Članak 45.

Tajnika Društva, na prijedlog Upravnog odbora, bira Skupština Društva iz redova članova Društva na mandat od 4 godine.

Članak 46.

Tajnik Društva je nadležan da:

- vodi registar članova Društva;
- priprema materijale i obavlja sve administrativne poslove Upravnog odbora i Društva;
- brine o realizaciji odluka i zaključaka Upravnog odbora;
- vodi arhiv Društva i knjige evidencije (knjiga zapisnika sjednica, urudžbeni zapisnik, popis članova Društva, evidenciju prstenova ptica koje izdaje članovima Društva i dr.);
- priprema i sastavlja godišnji izvještaj o radu Društva;
- obavlja i druge upravne poslove, koje mu stavi na dužnost Skupština Društva, Upravni odbor i predsjednik Društva.

Članak 47.

Tajnik za svoj rad odgovara predsjedniku Upravnog odbora i Skupštini Društva, te im podnosi izvještaj o izvršenom zadatku.

2.3. Blagajnik Društva

Članak 48.

Blagajnika na prijedlog Upravnog odbora bira Skupština Društva iz redova članova Društva na mandat od 4 godine.

Članak 49.

Blagajnik Društva je nadležan da:

- vodi blagajnu Društva i obavlja sve poslove u vezi s materijalno-financijskim poslovanjem Društva, a prema pozitivnim zakonskim propisima i uputama Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- vodi blagajnički dnevnik i sve ostale pomoćne evidencije;
- podnosi Upravnom odboru mjesečne izvještaje o financijskim aktivnostima Društva.

3. Nadzorni odbor

Članak 50.

Nadzorni odbor je tijelo interne kontrole cjelokupnog financijsko-materijalnog poslovanja i zakonitosti rada Društva, a sačinjavaju ga tri člana koje bira Skupština Društva iz redova članova Društva, s mandatom kao i Upravni odbor.

Nadzorni odbor konstituira se istodobno kada i Upravni odbor, te bira između sebe predsjednika, koji rukovodi njegovim radom.

Članak 51.

Član Nadzornog odbora ne može biti istodobno i član Upravnog odbora, ali može prisustvovati sjednicama Upravnog odbora i davati svoje mišljenje i prijedloge.

Članak 52.

U djelokrug Nadzornog odbora spadaju osobito ovi poslovi:

- nadzor financijsko-materijalnog poslovanja Društva kad god to smatra za shodno, a obavezno po periodičnim obračunima i godišnjem završnom računu;
- kontrola pravilnosti i zakonitosti rada Upravnog odbora, predsjednika, tajnika, blagajnika, komisija i pojedinih članova Društva;
- podnošenje izvještaja o svojim nalazima Skupštini Društva, te predlaganje mjera osiguranja pravilnosti i zakonitosti rada, kao i zaštite imovine, sredstava i prava Društva;
- sazivanje Upravnog odbora i izvanredne Skupštine Društva radi raspravljanja i poduzimanja mjera u slučaju utvrđenih nepravilnosti. (U slučaju da u određenom vremenskom roku na obrazloženi pismeni zahtjev Nadzornog odbora to ne učini Predsjednik odnosno Upravni odbor).

Članak 53.

O radu i nalazima Nadzornog odbora vodi se zapisnik, koji potpisuju sva tri člana.

Likvidator Društva

Članak 54.

Likvidatora Društva bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti osoba koja nije član Društva.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Društva iz registra udruga.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Društva,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu Društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Društvu,
- u slučaju potraživanja, dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Društva nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

VII IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 55.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari Društva,
- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Društva, u skladu sa zakonom.

Izvori financijskih sredstava su:

- članarine i doprinosi članova;
- organiziranje izložbi, smotra, takmičenja, i ostalih manifestacija Društva;
- darovi;
- donacije;
- ostali prihodi u skladu sa Zakonom.

Članak 56.

Financijska i materijalna sredstva Društva planski se stječu i raspoređuju godišnjim financijskim planom za financiranje aktivnosti Društva.

Plan stjecanja i raspoređivanja sredstava usvaja se na godišnjoj Skupštini Društva.

Sredstva Društva vode se na računu Društva kod financijske ustanove registrirane u Republici Hrvatskoj.

Osnovna sredstva Društva ne mogu se otuđivati bez odluke Skupštine Društva.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Društva je predsjednik Upravnog odbora.

Članak 57.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik Društva podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VIII STATUT I OPĆI AKTI

Članak 58.

Statut je najviši opći akt Društva i sa njim moraju biti u skladu svi ostali opći akti Društva.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta može podnijeti svaki član Društva, Upravni odbor ili neko drugo tijelo Društva.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta je isti kao i za njegovo donošenje.

IX PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 59.

Društvo prestaje s radom po sili zakona ili odlukom Skupštine Društva.

Skupština Društva, koja odluči da Društvo prestaje s radom, dužna je odrediti likvidatora koji će izvršiti likvidaciju poslovanja Društva i obavijestiti nadležno tijelo radi brisanja Društva iz registra.

Članak 60.

U slučaju prestanka rada Društva, po namirenju dugova, likvidator obavlja prodaju imovine i od dobivenih novčanih sredstava i zatečene gotovine donira se srodnim ornitološkim društvima koje predloži Skupština Društva.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 61.

Opće akte predviđene ovim Statutom te Statut Društva donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredbe ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor Društva.

Članak 62.

Ovaj Statut usvojen je i proglašen na Skupštini Društva održanoj dana 21. ožujka 2015. godine i stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

gosp. Stjepan Marceljak