

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09) na osnivačkoj sjednici Skupština Politehničke udruge Zagreba „POLUGA“, održanoj 17. studenog 2024. godine, donijela je

STATUT

Politehničke udruge Zagreba „POLUGA“

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i područjima djelovanja Politehničke udruge Zagreba „POLUGA“ (u daljem tekstu Udruga) sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, o prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Udruga Politehnička udruha Zagreba „POLUGA“ je udruha dobrovoljno i slobodno udruženih pedagoga tehničke kulture, samostalna, neprofitna i nestranačka. Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unaprjeđenja kvalitete rada pedagoga u tehničkoj kulturi.

II. NAZIV I SJEDIŠTE, ZASTUPANJE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 3.

Naziv Udruge je Politehnička udruha Zagreba „POLUGA“. Skraćeni naziv Udruge je POLUGA, što je ujedno i kratica riječi Politehnička udruha. Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

POLUGA je udruha registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove. POLUGA je neprofitna pravna osoba.

Članak 5.

Udruga ima svoj znak koji se sastoji od jednostavnog prikaza dvokrake poluge koja nije u ravnoteži, s osloncem u obliku trokuta, dok crveni kvadratić, smješten na jednom od krajeva poluge, simbolizira pripadnost hrvatskom narodu. Strelice predstavljaju moment, zamašnjak koju pedagozi tehničke kulture daju na samom izvoru tehničkog obrazovanja.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm s upisanim tekstom uz rub koji glasi Politehnička udruga Zagreba, a u sredini je stilizirana poluga kao znak Udruge koji sadrži riječ POLUGA.

Članak 7.

Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Udruga se može udruživati i saveze udruga, zajednice, mreže i međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, izvješćivanjem članstva i radu, putem javnog priopćivanja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala elektronski i/ili putem sjednica tijela Udruge.

III

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA

SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Udruga je osnovana s ciljem promicanja politehničke pedagogije i tehničke kulture na području Grada Zagreba, ali i na području čitave Republike Hrvatske.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području

- tehničke kulture, elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika, graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo, informatika i računalstvo, strojarstvo i konstrukcija, komunikacijska tehnika, astronautika i astronomija (astronomija)
- obrazovanja, znanosti i istraživanja; odgoj i obrazovanje (razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje) znanost, stručni rad i istraživanje
- kulture i umjetnosti; vizualne umjetnosti (dizajn i arhitektura i fotografska umjetnost)

Poseban cilj Udruge je pružanje potpore i stvaranje prilika za razvoj darovite djece i mladih, djece opće populacije, djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djece iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi, djece s poremećajima u ponašanju, djece s teškoćama u razvoju te djece u riziku od socijalne isključenosti. Udruga također teži razvoju i podršci inovatora, mladih opće populacije, odgojno-obrazovnih djelatnika, studenata i učenika, u cilju stvaranja društvenog okruženja koje potiče inkluzivnost, inovativnost i cjeloživotno obrazovanje.

Udruga će kroz strukovno povezivanje raditi i na poticanju i razvoju programa i aktivnosti usmjerenih na unapređenje kompetencija i znanja ciljnih skupina iz područja politehnike i tehničke kulture.

Članak 10.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi kroz organiziranje i razvijanje tehničke kulture i cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi,
- razvijanje i unaprjeđivanje metodičko-didaktičkih pristupa nastavi tehničke kulture i izvannastavnih aktivnosti u tehničkoj kulturi,
- međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju i strukovne udruge u odgoju i obrazovanju,
- promicanje unaprijeđena nastave, metodike i didaktike od vrtićke do odrasle dobi,
- pribavljanje literature o tehničkim vještinama, pedagogiji u svrhu širenja i razmjene informacija i znanja,
- organizacija domaćih i međunarodnih stručnih, znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara,
- organizira stručna predavanja i stručne ekskurzije,
- brine o stručnom usavršavanju i doškoloivanju članova,
- organiziranje seminara, tečajeva, radionica, okruglih stolova i stručnih predavanja i usavršavanja za članove,
- popularizacija znanosti kroz organiziranje manifestacija,
- organiziranje natjecanja iz područja tehničke kulture,
- organiziranje neprofitabilnih smotri, posebno radi prezentacije radova djece i mladih u područjima tehnike i znanost,
- izdavanje stručnih publikacija za vlastite članove (biltena, glasila),
- ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama tehničke kulture,
- izdavanje stručne literature sukladno Zakonu,

Gospodarske djelatnosti Udruge su organiziranje radionica, tečajeva i predavanja te izdavačka djelatnost sukladno Zakonu.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaki pedagog tehničke kulture koji prihvati Statut i druge opće akte Udruge.

Članak 12.

Članovi se upisuju u popis članova koji vodi tajnik.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, adresi elektroničke pošte i datumu prestanka članstva.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Upravni odbor određuje godišnji iznos članarine.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju Udruge,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njezinih tijela,
- da se pridržavaju odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- da redovito plaćanju članarinu ukoliko se odredi novčani iznos,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge,
- da čuvaju materijalna dobra i izvršavaju preuzete obveze.
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad.
-

Članak 15.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- prestankom djelovanja Udruge.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu ukoliko se odredi iznos članarine.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči štetu Udruzi i njezinom članstvu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 16.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VII. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su: Skupština, Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno radno sposobni članovi Udruge.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine i kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili Nadzorni odbor.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge ili najmanje tri člana koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 19.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko u dogovoreno vrijeme za održavanje sjednice Skupštine nije nazočna natpolovična većina svih članova, čeka se 30 minuta na dolazak članova. Po isteku vremena od 30 minuta, pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 21.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli imovine u slučaju prestanka djelovanja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine s time da može biti biran više puta zaredom.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 23.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge i Upravnog odbora,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promicanja tehničke kulture,
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i društvima tehničke kulture,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga (napomena ista kao u prethodnoj alineji)
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge
- odlučuje o primanju u članstvo novih članova Udruge.

Članak 24.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. U slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga s punim ovlastima tajnik.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

TAJNIK

Članak 25.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 (četiri) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi popis članova, materijalne i financijske poslove udruge.

Tajnik može biti imenovan više puta zaredom. Skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge.

Tajnik je odgovoran za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvješća Udruge.

Članak 26.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština/ Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

UPRAVNI ODBOR

Članak 27.

Upravni odbor čine: predsjednik i još dva člana. Članove Upravnog odbora bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine s time da mogu biti birani ponovno.

U slučaju da nekom od članova iz bilo kojeg razloga prestane članstvo u Udruzi, a time i mandat u Upravnom odboru, ostali članovi Upravnog odbora predložiti će drugog člana kojeg bira Skupština.

Upravni odbor:

- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorno je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- vodi materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu na prvoj sjednici.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

NADZORNI ODBOR

Članak 28.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje bira Skupština Udruge na vrijeme od 4 (četiri) godine s time da mogu biti birani ponovno.

U slučaju da nekom od članova iz bilo kojeg razloga prestane članstvo u Udruzi, a time i mandat u Nadzornom odboru, ostali članovi Nadzornog odbora predložiti će drugog člana kojeg bira Skupština.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe. Predsjednik Nadzornog odbora rukovodi radom Odbora, saziva sjednice te obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Odbor.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba Statuta Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih općih akata Udruge,
- financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu na prvoj sjednici.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Nadzornog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Nadzornog odbora.

Članak 29.

Nadzorni odbor ovlašten je zatražiti uvid u dokumentaciju o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu nazočiti sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge.

VIII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 31.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,

- od sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge,
- od obavljanja gospodarske djelatnosti,
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o prestanku djelovanja donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka djelovanja, imovina Udruge predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi istih ili sličnih ciljeva temeljem odluke Skupštine.

Članak 33.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Upravni odbor.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Statut je najviši opći akt Udruge i s njim moraju biti usklađeni svi ostali opći akti Udruge.

Njegove izmjene i dopune donosi Skupština tročetvrtinskom većinom glasova redovnih članova Udruge.

Članak 35.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 36.

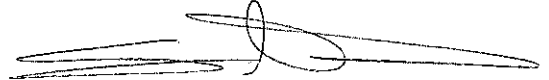
Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, od strane Skupštine.

U Stubičkim Toplicama,

17.11.2024.

Predsjednica Politehničke udruge
Zagreba" POLUGA"

Terezija Šestak

A handwritten signature in black ink, consisting of several horizontal strokes and a central loop, positioned below the printed name.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj tekst Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/24-003/303, URBROJ: 251-04-11-24-8 od 18. prosinac 2024. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

