



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
turizma i sporta

Korisničke upute za predstavnike klubova

Pristup osnovnim NISuS registrima i
evidencijama za predstavnike sportskih
klubova

Autor: Adela Lovrečić

Datum izrade: 28.10.2025

Autor zadnje izmjene: Adela Lovrečić

Datum zadnje izmjene: 19.12.2025



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

in2
GRUPA

SADRŽAJ

Uvod.....	2
Namjena dokumenta.....	2
Termini i kratice korišteni u dokumentu	2
Povijest promjena	2
Sučelje korisnika predstavnika kluba	3
Osiguravanje korisničkog pristupa	3
Evidencija sportaša.....	3
Registracije sportaša kluba.....	4
Tražilica	4
Tablica s podacima	4
Nova registracija	5
Produži/skrati registraciju.....	6
Zahtjevi za registracijom	7
Tražilica	8
Tablica s podacima	8
Zdravstveni pregledi sportaša kluba	9
Tražilica	9
Tablica s podacima	10
Novi zdravstveni pregled	10
Povijest zdravstvenih pregleda	11
Pregled prava nastupa za klub	12
Tražilica	12
Tablica s podacima	13
Registar stručnih kadrova.....	13
Registracije stručnog kadra kluba	14
Tražilica	14
Tablica s podacima	15
Nova registracija	15
Pregled.....	16
Pregled licenci.....	17
Produži/skrati registraciju.....	17
Promjena ugovornog odnosa	18
Zahtjevi za upis stručnog kadra	18
Tražilica	18
Tablica s podacima	19
Licence stručnih osoba	19
Tražilica	20
Tablica s podacima	20
Nova licenca.....	20

UVOD

Namjena dokumenta

Namjena ovog dokumenta je opisati način na koji se koriste moduli koji omogućuju predstavnicima sportskih klubova i nacionalnih sportskih saveza pristup NISuS Evidenciji sportaša i Registru stručnih kadrova, unos i ažuriranje podataka o registracijama za bavljenje natjecateljskim sportom pojedinog sportaša i stručne osobe, te unos i ažuriranje podataka o zdravstvenim pregledima sportaša i licencama stručnog kadra. Djelatnici Ministarstva turizma i sporta imaju pristup svim navedenim modulima kao aktivni sudionici i/ili u svojstvu nadgledanja ovisno o razini ovlaštenja.

NISuS adresa je <https://iss.gov.hr/>, a zahtjevi za pristup klubova predaju se na <https://issobrasci.gov.hr/>.

Termini i kratice korišteni u dokumentu

Popis korištenih termina i kratica:

Termin/kratica	Opis termina
NISuS	Nacionalni informacijski sustav u sportu

Povijest promjena

Autor	Datum	Opis
Adela Lovrečić	28.10.2025.	Prva verzija dokumenta
Adela Lovrečić	19.12.2025	Usklađivanje sa promjenama u modulima

SUČELJE KORISNIKA PREDSTAVNIKA KLUBA

Osiguravanje korisničkog pristupa

Kako bi klub odnosno osoba koja je predstavnik kluba mogla pristupiti NISuS-u potrebno je predati „Zahtjev kluba za dodjeljivanje prava pristupa“ na adresi <https://issobrasci.gov.hr/>. Postupak se sastoji se od sljedećih koraka:

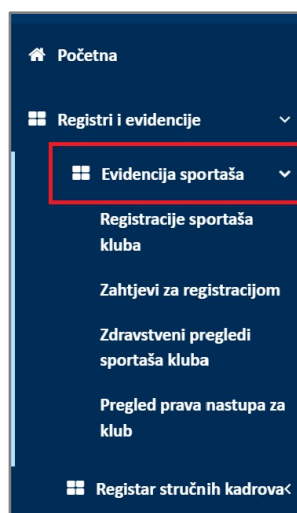
1. Potrebno je registrirati se na stranicu odnosno kreirati korisnički račun (postupak registracije opisan je na <https://issobrasci.gov.hr/Pomoc>)
2. Nakon prijave otići na stranicu „Moji zahtjevi“
3. Odabrati „Dodjeljivanje prava pristupa predstavnicima klubova“
4. Popuniti obrazac „Zahtjev kluba za dodjeljivanje prava pristupa“ i kliknuti **Pošalji**
5. Nakon slanja zahtjeva na e-mail adresu korisnika koji je registriran na stranicu šalje se poruka o uspješnosti slanja zahtjeva na daljnju obradu nacionalnom sportskom savezu.

Nakon obrade zahtjeva od strane nacionalnog sportskog saveza, sustav šalje sljedeće obavijesti:

- na e-mail adresu kluba za koji je predan zahtjev stiže obavijest o statusu obrade zahtjeva za svakog pojedinog korisnika za kojega je zatražen pristup,
- korisnik kojemu je dodijeljeno pravo pristupa zaprimat će e-mail obavijest s uputama za prijavu na NISuS (aktivacijski link putem kojega je potrebno potvrditi registraciju, te korisničko ime i privremenu lozinku ili samo obavijest o dodjeli prava ukoliko korisnik već ima kreiran korisnički račun).

Evidencija sportaša

Pristup Evidenciji sportaša moguć je putem jahača (stavke izbornika) **Registri i evidencije -> Evidencija sportaša** u glavnom izborniku.



Slika 1 Evidencija sportaša (pogled predstavnika kluba)

U Evidenciji sportaša nalazi se više podizbornika unutar kojih je moguće:

- pregledavati registracije sportaša,
- predavati nove zahtjeve za registracijom,
- ažurirati trajanje postojećih registracija,
- unositi i pregledavati zdravstvene preglede sportaša,
- pregledati listu sportaša koji imaju pravo nastupa za pojedini klub.

Registracije sportaša kluba

Sučelju s pregledom registracija sportaša kluba pristupamo odabirom **Registri i Evidencije** -> **Evidencija sportaša** -> **Registracije sportaša kluba** u glavnom izborniku. Sučelje se sastoji od tražilice i tabličnog prikaza podataka. U gornjem desnom uglu ekrana nalazi se dugmad **Nova registracija** i **Produži/skrati registracije**.

Registracije sportaša kluba

[Produži/skrati registracije](#) [+ Nova registracija](#)

Sport: Planinarstvo Grana sporta: Alpinizam Klub: SPORTSKI RIBOLOVNI KLUB "SESVETE"

OIB: Ime: Prezime:

Spol: Odaberite Datum rođenja od: Odaberite datum Datum rođenja do: Odaberite datum

Na datum: 29.10.2025.

Tražilica [Pretraži](#) [Poništi](#)

<input type="checkbox"/>	Ime	Prezime	OIB	Spol	Datum rođenja	Datum registracije	Datum završetka registracije	Akcije
<input type="checkbox"/>	ALEN	PEDIĆ	64721782934	Muški	15.09.1967.	01.10.2025.	31.10.2025.	✎
<input type="checkbox"/>	ANDELA	ŠARIĆ	96734596648	Ženski	25.11.1971.	01.10.2025.	31.10.2025.	✎
<input type="checkbox"/>	GORDAN	RAKAMARIĆ	57036458592	Muški	28.11.1997.	02.10.2025.	31.10.2025.	✎
<input type="checkbox"/>	HRVOJE	BUŽANIĆ	46264099962	Muški	25.01.1966.	01.10.2025.	30.11.2025.	✎ ✎
<input type="checkbox"/>	LEA	RENDIĆ	12667100307	Ženski	19.09.2003.	01.10.2025.	31.10.2025.	✎
<input type="checkbox"/>	MARIJAN	MAKAR	94020382260	Muški	17.05.2011.	03.09.2025.	30.11.2025.	✎ ✎
<input type="checkbox"/>	MONIKA	ŠUČUR	95221176451	Ženski	12.07.2006.	01.10.2025.	31.10.2025.	✎
<input type="checkbox"/>	NIKA	VULETIĆ	74858292199	Ženski	12.09.1982.	01.08.2025.	29.03.2026.	✎
<input type="checkbox"/>	STJEPAN	MUŽINIĆ	05562877713	Muški	08.02.2010.	01.10.2025.	31.10.2025.	✎
<input type="checkbox"/>	TARA	POSAVLJAK	77511003047	Ženski	08.07.1980.	01.10.2025.	31.10.2025.	✎

Podaci o registracijama sportaša kluba

Svaki po stranici: 10 1-10 od 11

Slika 2 Registracije sportaša kluba

Tražilica

Na vrhu ekrana nalaze se polja za pretragu i filtriranje podataka po sljedećim kriterijima:

- Sport – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Grana sporta – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Klub – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- OIB – unos jedinstvenog identifikacijskog broja sportaša,
- Ime – unos imena sportaša,
- Prezime – unos prezimena sportaša,
- Spol – odabir iz ponuđene liste vrijednosti,
- Na datum – filtriranje prema datumu (automatski postavljen na trenutni datum),
- Datum rođenja od / do – mogućnost filtriranja prema rasponu datuma rođenja sportaša.

Unosom željenih parametara i pritiskom na **Pretraži** prikazuju se rezultati koji odgovaraju kriterijima. Pritiskom na **Poništi** brišu se svi uneseni parametri i vraćaju zadane vrijednosti, te poništavaju filteri u rezultatnom skupu pretrage.

Obavezni filteri su Sport, Grana sporta, Klub i Na datum. Dolaskom na formu obavezni filteri inicijalno su popunjeni vrijednostima prema pravima korisnika u sustavu.

Tablica s podacima

U donjem dijelu ekrana prikazuju se tablica sa sljedećim informacijama o sportašima:

- Ime
- Prezime
- OIB

- Spol
- Datum rođenja
- Datum registracije
- Datum završetka registracije

U tablici su prikazani podaci za svakog sportaša koji zadovoljava zadane kriterije pretrage. Kroz tablicu su u svakom redu dostupne sljedeće akcije:

- [Produži/skrati registraciju](#) - otvara skočni obrazac za unos podataka registracije odabranog sportaša
- **Prikaz slike sportaša** – prikazuje sliku sportaša

Dodatno, moguće je označiti više redova putem kvačica s lijeve strane za grupne radnje produženja/skraćivanja registracija.

Podaci u tablici se mogu sortirati (abecedno, po datumu itd.). Sortiranje se vrši pritiskom na naziv kolone po kojoj se želi sortirati pri čemu se pojavljuje strelica koja prikazuje na smjer sortiranja. Na dnu tablice nalazi se kontrola za broj prikazanih stavki po stranici te strelice za navigaciju kroz više stranica rezultata u slučaju većeg broja sportaša.

Nova registracija

Unos nove registracije sportaša vrši se pritiskom na dugme **Nova registracija**. Pritiskom na dugme otvara se skočni obrazac sa sljedećim poljima:

- OIB sportaša/sportašice – unos osobnog identifikacijskog broj sportaša,
- Sport – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Grana sporta – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Klub – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Datum od / Datum do – unos datuma početka i završetka registracije (klikom na ikonu kalendara otvarate izbor datuma).
- Slika – klikom na Odaberite omogućuje se dodavanje slike sportaša odabirom lokalne datoteke s računala, uz opciju uklanjanja.
- Napomena – tekstualno polje za dodatni komentar ili napomenu vezanu uz registraciju sportaša.

The screenshot shows a web form titled "Nova registracija". It has the following fields and controls:

- OIB sportaša/ice**: A text input field.
- Sport**: A dropdown menu with "Planinarstvo" selected.
- Grana sporta**: A dropdown menu with "Alpinizam" selected.
- Klub**: A text input field containing "SPORTSKI RIBOLOVNI KLUB 'SESVETE'".
- Datum od**: A date picker with "Odaberite datum" and a calendar icon.
- Datum do**: A date picker with "Odaberite datum" and a calendar icon.
- Slika**: A file upload control with "Odaberite ..." and a close button (X).
- Napomena**: A large text area for notes.

At the bottom of the form are three buttons: "Spremi", "Spremi i pošalji", and "Odustani".

Slika 3 Nova registracija sportaša

Nakon unosa svih potrebnih podataka moguće su dvije akcije:

- **Spremi**: sprema unesene podatke uz mogućnost naknadne izmjene,
- **Spremi i pošalji**: sprema unesene podatke i zahtjev šalje na daljnju obradu nacionalnom sportskom savezu.

Odabirom akcija **Spremi** i **Spremi i pošalji** korisnika se preusmjerava na stranicu „Zahtjevi za registracijom“.

U slučaju odustajanja od unosa potrebno je kliknuti **Odustani** nakon čega se zatvara obrazac bez spremanja unesenih podataka.

Produži/skrati registraciju

Produženje ili skraćivanje registracije moguće je odraditi za svakog sportaša pojedinačno ili za više odabranih sportaša odjednom.

Pojedinačno produženje/skraćivanje za sportaša omogućeno je klikom na **Produži/skrati registraciju** u svakom retku tablice s registracijama sportaša. Pritiskom na **Produži/skrati registraciju** otvara se skočni obrazac sa sljedećim poljima:

- Datum registracije – prikaz datuma početka registracije (ne može se mijenjati),
- Datum završetka registracije – unos datuma završetka registracije (klikom na ikonu kalendara otvarate izbor datuma),
- Slika – klikom na Odaberite omogućuje se dodavanje slike sportaša odabirom lokalne datoteke s računala, uz opciju uklanjanja.
- Napomena – tekstualno polje za dodatni komentar ili napomenu vezanu uz registraciju sportaša.

Slika 4 Produži/skrati registraciju sportaša

Nakon unosa svih potrebnih podataka moguće su dvije akcije:

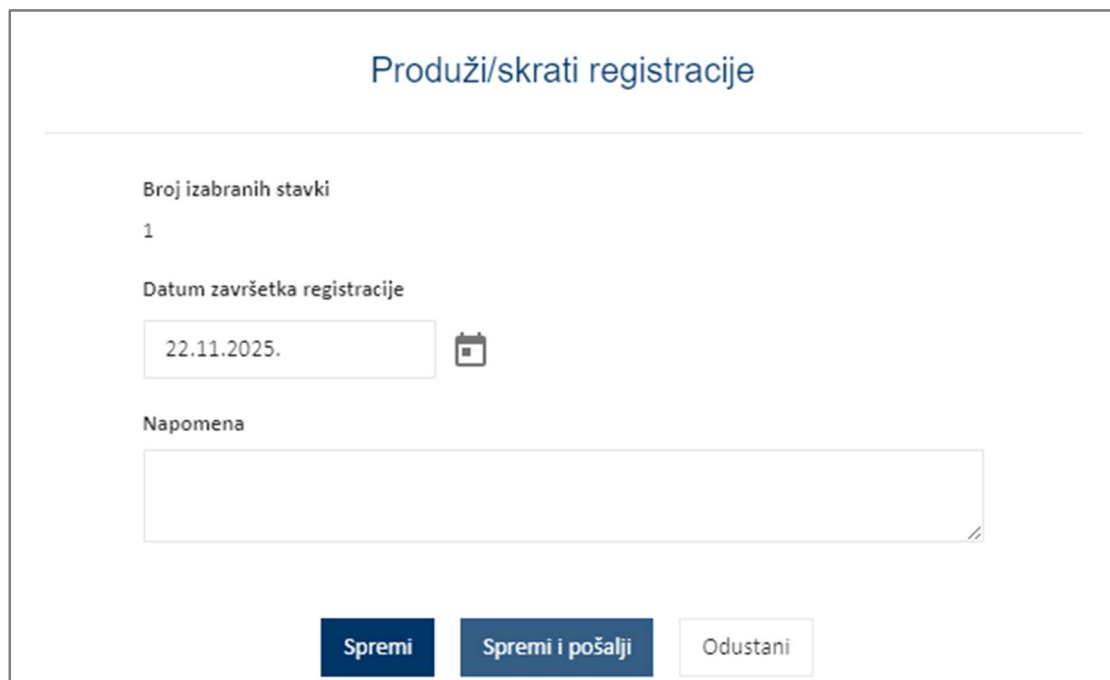
- **Spremi**: sprema unesene podatke uz mogućnost naknadne izmjene,
- **Spremi i pošalji**: sprema unesene podatke i zahtjev šalje na daljnju obradu nacionalnom sportskom savezu.

Odabirom akcija **Spremi** i **Spremi i pošalji** korisnika se preusmjerava na stranicu „Zahtjevi za registracijom“.

U slučaju odustajanja od unosa potrebno je kliknuti **Odustani** nakon čega se zatvara obrazac bez spremanja unesenih podataka.

Produženje/skraćivanje registracija za više sportaša odjednom omogućeno je klikom na **Produži/skrati registracije** u gornjem desnom uglu ekrana. Dugme je moguće kliknuti tek nakon označavanja jednog ili više redova za koje se želi promijeniti registracija u tablici s prikazom registracija sportaša putem kvačica u prvoj koloni tablice. Pritiskom na **Produži/skrati registracije** otvara se skočni obrazac sa sljedećim poljima:

- Broj izabranih stavki – prikaz broja stavaka odabranih u tablici kojima se ažurira registracija,
- Datum završetka registracije – unos datuma završetka registracije (klikom na ikonu kalendara otvarate izbor datuma),
- Napomena – tekstualno polje za dodatni komentar ili napomenu vezanu uz registracije sportaša.



Slika 5 Produži/skrati registracije više sportaša odjednom

Nakon unosa svih potrebnih podataka moguće su dvije akcije:

- **Spremi** – sprema unesene podatke uz mogućnost naknadne izmjene,
- **Spremi i pošalji** – sprema unesene podatke i zahtjev šalje na daljnju obradu nacionalnom sportskom savezu.

Odabirom akcija **Spremi** i **Spremi i pošalji** korisnika se preusmjerava na stranicu „Zahtjevi za registracijom“.

U slučaju odustajanja od unosa potrebno je kliknuti **Odustani** nakon čega se zatvara obrazac bez spremanja unesenih podataka.

Zahtjevi za registracijom

Na ovom sučelju nalazi se popis svih zahtjeva za upis sportaša u Evidenciju sportaša, te zahtjeva za ažuriranje postojećih registracija sportaša. Sučelju se pristupa odabirom **Registri i Evidencije -> Evidencija sportaša -> Zahtjevi za registracijom** u glavnom izborniku. Sučelje se sastoji od tražilice i tabličnog prikaza podataka. Na vrhu ekrana u gornjem desnom uglu nalazi se dugme **Nova registracija**. Pritiskom na dugme moguće je unijeti novi zahtjev za registraciju sportaša. Postupak upisa sportaša naveden je u poglavlju [Nova registracija](#).

Na vrhu ekrana u gornjem desnom uglu nalazi se dugme **Pošalji odabrane**. Za one zahtjeve koji su u statusu Novi, to jest upisani su i snimljeni, ali nisu poslani nacionalnom savezu na odobravanje, moguće je označiti više njih klikom na kvadratić na početku pojedinog retka te pozivom akcije Pošalji odabrane sve tako označene zahtjeve poslati na odobrenje odgovarajućem nacionalnom sportskom savezu.

Zahtjevi za upis sportaša

Sport:
 Grana sporta:
 Klub:

OIB:
 Ime:
 Prezime:

Spol:
 Datum rođenja od:
 Datum rođenja do:

Status:

Tražilica

<input type="checkbox"/>	Ime	Prezime	OIB	Spol	Datum rođenja	Datum registracije	Datum završetka registracije	Status	Napomena/uputa	Akcije
<input type="checkbox"/>	ADA	PERVAN FRANJUJL	08291080131	Ženski	21.10.1987.	04.10.2025.	05.10.2025.	Novi		<input type="button" value="Pošalji"/> <input type="button" value="Poništi"/>
<input type="checkbox"/>	ANA	JOVČIĆ	94020382260	Ženski	15.02.1979.	01.12.2025.	31.12.2025.	U obradi		<input type="button" value="Poništi"/>
<input type="checkbox"/>	ANAMARIJA	MLADINIĆ	31424740264	Ženski	08.03.1960.	01.10.2025.	01.10.2026.	Odobren	Brigita je najbolji sportaš. Vođa svih sportaša.	<input type="button" value="Pošalji"/>
<input type="checkbox"/>	ANAMARIJA	MLADINIĆ	31424740264	Ženski	08.03.1960.	01.10.2025.	30.09.2026.	Odobren	skracujem registraciju za 1 dan	
<input type="checkbox"/>	ANAMARIJA	MLADINIĆ	31424740264	Ženski	08.03.1960.	01.10.2025.	01.10.2026.	U obradi	produljujem registraciju	<input type="button" value="Poništi"/>

Slika 6 Zahtjevi za upis sportaša

Tražilica

Na vrhu ekrana nalaze se polja za pretragu i filtriranje podataka po sljedećim kriterijima:

- Sport – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Grana sporta – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Klub – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- OIB – unos jedinstvenog identifikacijskog broja sportaša,
- Ime – unos imena sportaša,
- Prezime – unos prezimena sportaša,
- Spol – odabir iz ponuđene liste vrijednosti,
- Datum rođenja od / do – mogućnost filtriranja prema rasponu datuma rođenja sportaša,
- Status – status zahtjeva, odabir iz ponuđene liste vrijednosti.

Unosom željenih parametara i pritiskom na **Pretraži** prikazuju se rezultati koji odgovaraju kriterijima. Pritiskom na **Poništi** brišu se svi uneseni parametri i vraćaju zadane vrijednosti, te poništavaju filteri u rezultatnom skupu pretrage.

Obavezni filteri su Sport, Grana sporta, Klub. Dolaskom na formu obavezni filteri inicijalno su popunjeni vrijednostima prema pravima korisnika u sustavu.

Tablica s podacima

U donjem dijelu ekrana prikazuje se tablica sa sljedećim podacima zahtjeva:

- Ime
- Prezime
- OIB
- Spol
- Datum rođenja
- Datum registracije
- Datum završetka registracije
- Status
- Napomena/uputa

U tablici su prikazani podaci zahtjeva za svakog sportaša koji zadovoljava zadane kriterije pretrage. U tablici su u svakom redu dostupne sljedeće akcije ovisno o trenutnom statusu zahtjeva:

- Pošalji – zahtjev šalje na daljnju obradu nacionalnom sportskom savezu
- Poništi – poništava zahtjev i onemogućuje daljnju obradu istog

- Uredi – otvara skočni obrazac za ažuriranje podataka zahtjeva (Nova registracija ili Produži/skrati registraciju)
- Povuci – povlači zahtjev koji je poslan nacionalnom sportskom savezu u prethodno stanje, odnosno poništava postupak slanja čime se omogućuje ponovna izmjena i slanje zahtjeva
- Prikaz slike – prikazuje sliku sportaša

Podaci u tablici se mogu sortirati (abecedno, po datumu itd.). Sortiranje se vrši pritiskom na naziv kolone po kojoj se želi sortirati pri čemu se pojavljuje strelica koja prikazuje na smjer sortiranja. Na dnu tablice nalazi se kontrola za broj prikazanih stavki po stranici te strelice za navigaciju kroz više stranica rezultata u slučaju većeg broja zahtjeva.

Zdravstveni pregledi sportaša kluba

Sučelje Zdravstveni pregledi sportaša kluba služi za pregled i upravljanje zdravstvenim pregledima sportaša. Sučelju se pristupa odabirom **Registri i Evidencije -> Evidencija sportaša -> Zdravstveni pregledi sportaša kluba** u glavnom izborniku. Sučelje se sastoji od tražilice i tabličnog prikaza podataka.

Zdravstveni pregledi sportaša kluba

Sport: Planinarstvo, Grana sporta: Alpinizam, Klub: SPORTSKI RIBOLOVNI KLUB "SESVETE"

OIB: , Ime: , Prezime: , Spol: Odaberite, Datum rođenja od: Odaberite datum, Datum rođenja do: Odaberite datum, Tip: Odaberite

Tražilica Pretraži Poništi

Ime	Prezime	OIB	Spol	Datum rođenja	Tip	Status	Datum od	Datum do	Akcije
ANDELA	ŠARIĆ	96734596848	Ženski	25.11.1971.	Specijalistički	Odobren	18.10.2025.	31.10.2025.	+ -
MONIKA	ŠUČUR	95121176451	Ženski	12.07.2006.	Specijalistički	Odobren	09.10.2025.	08.11.2025.	+ -
TARA	POSAVLIJAK	77511003047	Ženski	08.07.1980.	Osnovni	Odobren	21.10.2025.	25.10.2025.	+ -
VLADO	HAJDAROVIĆ	42750643354	Muški	23.06.1983.	Osnovni	Odobren	07.10.2025.	08.10.2025.	+ -
NIKA	VULETIĆ	74858292199	Ženski	12.09.1982.					+ -

Registracije sportaša s podacima o zdravstvenim pregledima Stavki po stranici: 5 1 - 5 od 11

Slika 7 Zdravstveni pregledi sportaša kluba (pogled predstavnika kluba)

Tražilica

Na vrhu ekrana nalaze se polja za pretragu i filtriranje podataka po sljedećim kriterijima:

- Sport – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Grana sporta – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Klub – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- OIB – unos jedinstvenog identifikacijskog broja sportaša,
- Ime – unos imena sportaša,
- Prezime – unos prezimena sportaša,
- Spol – odabir iz ponuđene liste vrijednosti,
- Datum rođenja od / do – mogućnost filtriranja prema rasponu datuma rođenja sportaša,
- Tip – tip zdravstvenog pregleda, odabir iz ponuđene liste vrijednosti.

Unosom željenih parametara i pritiskom na **Pretraži** prikazuju se rezultati koji odgovaraju kriterijima. Pritiskom na **Poništi** brišu se svi uneseni parametri i vraćaju zadane vrijednosti, te poništavaju filteri u rezultatnom skupu pretrage.

Obavezni filteri su Sport, Grana sporta, Klub. Dolaskom na formu obavezni filteri inicijalno su popunjeni vrijednostima prema pravima korisnika u sustavu.

Tablica s podacima

U donjem dijelu ekrana prikazuje se tablica sa sljedećim podacima sportaša:

- Ime
- Prezime
- OIB
- Spol
- Datum rođenja
- Tip – tip zdravstvenog pregleda
- Status – status datumski posljednjeg zdravstvenog pregleda
- Datum od – datum od kada vrijedi datumski posljednji zdravstveni pregled
- Datum do – datum do kada vrijedi datumski posljednji zdravstveni pregled

U tablici su prikazani podaci za svakog sportaša koji zadovoljava zadane kriterije pretrage. U svakom redu dostupne su sljedeće akcije:

- [Novi](#) – otvara skočni obrazac za unos novog zdravstvenog pregleda
- [Povijest](#) – otvara sučelje s popisom svih zdravstvenih pregleda unesenih u NISuS za odabranog sportaša

Podaci u tablici se mogu sortirati (abecedno, po datumu itd.). Sortiranje se vrši pritiskom na naziv kolone po kojoj se želi sortirati pri čemu se pojavljuje strelica koja prikazuje na smjer sortiranja. Na dnu tablice nalazi se kontrola za broj prikazanih stavki po stranici te strelice za navigaciju kroz više stranica rezultata u slučaju većeg broja zahtjeva.

Novi zdravstveni pregled

Unos zdravstvenog pregleda sportaša vrši se pritiskom na dugme **Novi** u retku tablice za sportaša za kojega se želi unijeti pregled ili sa ekrana Povijest zdravstvenih pregleda klikom na **Novi pregled**. Pritiskom na dugme otvara se skočni obrazac sa sljedećim poljima:

- Sport – prikaz sporta za odabranog sportaša
- Grana sporta – prikaz grane sporta za odabranog sportaša,
- Klub – prikaz kluba za odabranog sportaša,
- Sportaš – prikaz podataka o sportašu
- Tip – odabir tipa zdravstvenog pregleda iz ponuđene liste vrijednosti
- Datum pregleda – unos datuma od kada vrijedi zdravstveni pregled (klikom na ikonu kalendara otvarate izbor datuma),
- Datum isteka pregleda – unos datuma do kada vrijedi zdravstveni pregled (klikom na ikonu kalendara otvarate izbor datuma),
- Dokument – klikom na Odaberite omogućuje se dodavanje dokumenta liječničkog pregleda odabirom lokalne datoteke s računala, uz opciju uklanjanja.

Novi zdravstveni pregled

Sport	Planinarstvo		
Grana sporta	Alpinizam		
Klub	SPORTSKI RIBOLOVNI KLUB "SESVETE"		
Sportaš	ANDELA ŠARIĆ - 96734596848		
Tip	Odaberite		
Datum pregleda	Odaberite datum		
Datum isteka pregleda	Odaberite datum		
Dokument	Odaberite...		

Spremi
Spremi i pošalji
Odustani

Slika 8 Novi zdravstveni pregled

Nakon unosa svih potrebnih podataka moguće su dvije akcije:

- **Spremi:** sprema unesene podatke uz mogućnost naknadne izmjene,
- **Spremi i pošalji:** sprema unesene podatke i zahtjev šalje na daljnju obradu nacionalnom sportskom savezu ili automatski postavlja pregled u status **Odobren** ovisno o postavkama za sport i granu sporta.

U slučaju odustajanja od unosa potrebno je kliknuti **Odustani** nakon čega se zatvara obrazac bez spremanja unesenih podataka.

Povijest zdravstvenih pregleda

Na sučelju se prikazuje popis svih zdravstvenih pregleda jednog sportaša za odabrani sport, granu sporta i klub. Sučelje se sastoji od zaglavlja i tabličnog prikaza podataka zdravstvenih pregleda.

Povijest zdravstvenih pregleda + Novi pregled

Ime: ANDELA
Prezime: ŠARIĆ
OIB: 96734596848

Klub: SPORTSKI RIBOLOVNI KLUB "SESVETE"
Sport: Planinarstvo
Grana sporta: Alpinizam

Zaglavlje s osnovnim podacima

Tip	Datum pregleda	Datum prestanka pregleda	Status	Dokument	Akcije
Osnovni	29.11.2025.	30.11.2025.	Novi	testniDokumentMINTS.pdf	
Osnovni	09.11.2025.	28.11.2025.	U obradi	testniDokumentMINTS.pdf	
Specijalistički	18.10.2025.	31.10.2025.	Odobren	testniDokumentMINTSaa.pdf	

Popis zdravstvenih pregleda sportaša

Stranica po stranici: 10 1 - 3 od 3 < >

Slika 9 Povijest zdravstvenih pregleda

U zaglavlju se prikazuju ime, prezime i OIB sportaša, klub, sport i grana sporta. U tablici s popisom zdravstvenih pregleda prikazani su sljedeći podaci:

- Tip – tip zdravstvenog pregleda
- Datum pregleda – datum od kojeg vrijedi zdravstveni pregled
- Datum prestanka pregleda – datum do kojeg vrijedi zdravstveni pregled
- Status – status zdravstvenog pregleda u NISuS-u
- Dokument – link za preuzimanje potvrde liječničkog pregleda

Za svaki zdravstveni pregled dostupne su sljedeće akcije ovisno o statusu:

- **Uredi** – otvara skočni obrazac u kojemu je moguće ažurirati podatke zdravstvenog pregleda (obrazac je isti kao i kod unosa novog zdravstvenog pregleda, pogledati [Novi zdravstveni pregled](#))
- **Pošalji** – zdravstveni pregled šalje na daljnju obradu nacionalnom sportskom savezu ili postavlja u status Odboren ovisno o postavkama za sport i granu sporta.
- **Poništi** – poništava valjanost zdravstvenog pregleda postavljanjem u status Poništen uz obavezan unos razloga poništavanja.

U gornjem desnom uglu nalazi se dugme **Novi pregled**. Klikom na isti pokreće se postupak unosa novog zdravstvenog pregleda opisan u poglavlju [Novi zdravstveni pregled](#).

Pregled prava nastupa za klub

Modul je namijenjen provjeri prava nastupa sportaša kluba za određeni datum natjecanja ovisno o dobnoj kategoriji i valjanosti osnovnog i/ili specijalističkog zdravstvenog pregleda ako se primjenjuje.

Sučelju s pregledom prava nastupa sportaša pristupamo odabirom **Registri i Evidencije** -> **Evidencija sportaša** -> **Pregled prava nastupa za klub** u glavnom izborniku. Sučelje se sastoji od tražilice i tabličnog prikaza podataka.

Pregled prava nastupa kluba

Sport	Planinarstvo	Grana sporta	Alpinizam	Klub	SPORTSKI RIBOLOVNI KLUB "SESVETE"
Spol	Odaberite	Način određivanja perioda	Datum	Datum nastupa	5.11.2025.
Minimalno navršenih godina	Unesite godinu	Obavezan osnovni pregled od navršenih godina	Unesite godinu	Obavezan specijalistički pregled od navršenih godina	Unesite godinu
Maksimalno navršenih godina	Unesite godinu	Obavezan osnovni pregled do navršenih godina	Unesite godinu	Obavezan specijalistički pregled do navršenih godina	Unesite godinu

Tražilica Pretraži Poništi

Ime	↑ Prezime	OIB	Spol	Datum rođenja	Osnovni pregled vrijedi od	Osnovni pregled vrijedi do	Specijalistički pregled vrijedi od	Specijalistički pregled vrijedi do
HRVOJE	BUŽANČIĆ	46264099962	Muški	25.01.1966.				
MARIJAN	MAKAR	94020382260	Muški	17.05.2011.				
NIKA	VULETIĆ	74858292199	Ženski	12.09.1982.				

Popis sportaša koji imaju pravo nastupa prema zadanim kriterijima pretrage Stavi po stranici 10 1 - 3 od 3

Slika 10 Pregled prava nastupa kluba

Tražilica

Na vrhu ekrana nalaze se polja za pretragu i filtriranje podataka po sljedećim kriterijima:

- Sport – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Grana sporta – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Klub – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Spol – odabir iz liste vrijednosti,
 - Način određivanja perioda – Dozvoljene vrijednosti su Datum i Godina.
- Odabirom vrijednosti Datum provjera prava nastupa, obzirom na navršene godine, se obavlja po tome da li sportaš na upisani datum nastupa ima navršenih godina unutar dozvoljenih granica.
 - Odabirom vrijednosti Godina provjera prava nastupa, obzirom na navršene godine, se obavlja po tome da li sportaš u godini datuma nastupa ima navršenih godina unutar dozvoljenih granica.
- Datum nastupa – upisuje se datum nastupa odabirom iz kalendara
- Minimalno navršenih godina – Minimalni broj navršenih godina za pravo nastupa. Ukoliko polje ostavimo prazno, nema donje granice navršenih godina za pravo nastupa.
- Maksimalno navršenih godina – Maksimalni broj navršenih godina za pravo nastupa. Ukoliko polje ostavimo prazno, nema gornje granice navršenih godina za pravo nastupa.
- Obavezan osnovni pregled od navršenih godina – Minimalni broj navršenih godina za koje je obavezno imanje osnovnog zdravstvenog pregleda za pravo nastupa. Ukoliko polje ostavimo prazno, nema donje

granice navršenih godina za koje je obavezno imanje osnovnog zdravstvenog pregleda za pravo nastupa. Ukoliko oba polja „Obavezan osnovni pregled od navršenih godina“ i „Obavezan osnovni pregled do navršenih godina“ ostavimo prazno obaveznost osnovnog zdravstvenog pregleda se ne primjenjuje kao filter za pravo nastupa.

- Obavezan osnovni pregled do navršenih godina – Maksimalni broj navršenih godina za koje je obavezno imanje osnovnog zdravstvenog pregleda za pravo nastupa. Ukoliko polje ostavimo prazno, nema gornje granice navršenih godina za koje je obavezno imanje osnovnog zdravstvenog pregleda za pravo nastupa. Ukoliko oba polja „Obavezan osnovni pregled od navršenih godina“ i „Obavezan osnovni pregled do navršenih godina“ ostavimo prazno obaveznost osnovnog zdravstvenog pregleda se ne primjenjuje kao filter za pravo nastupa.
- Obavezan specijalistički pregled od navršenih godina – Minimalni broj navršenih godina za koje je obavezno imanje specijalističkog zdravstvenog pregleda za pravo nastupa. Ukoliko polje ostavimo prazno, nema donje granice navršenih godina za koje je obavezno imanje specijalističkog zdravstvenog pregleda za pravo nastupa. Ukoliko oba polja „Obavezan specijalistički pregled od navršenih godina“ i „Obavezan specijalistički pregled do navršenih godina“ ostavimo prazno obaveznost specijalističkog zdravstvenog pregleda se ne primjenjuje kao filter za pravo nastupa.
- Obavezan specijalistički pregled do navršenih godina – Maksimalni broj navršenih godina za koje je obavezno imanje specijalističkog zdravstvenog pregleda za pravo nastupa. Ukoliko polje ostavimo prazno, nema gornje granice navršenih godina za koje je obavezno imanje specijalističkog zdravstvenog pregleda za pravo nastupa. Ukoliko oba polja „Obavezan specijalistički pregled od navršenih godina“ i „Obavezan specijalistički pregled do navršenih godina“ ostavimo prazno obaveznost specijalističkog zdravstvenog pregleda se ne primjenjuje kao filter za pravo nastupa.

Unosom željenih parametara i pritiskom na **Pretraži** prikazuju se rezultati koji odgovaraju kriterijima. Pritiskom na **Poništi** brišu se svi uneseni parametri i vraćaju zadane vrijednosti, te poništavaju filteri u rezultantom skupu pretrage.

Obavezni filteri su Sport, Grana sporta, Klub i Način određivanja perioda i Datum nastupa. Dolaskom na formu obavezni filteri inicijalno su popunjeni vrijednostima prema pravima korisnika u sustavu.

Tablica s podacima

U donjem dijelu ekrana prikazuje se tablica sa sljedećim podacima sportaša:

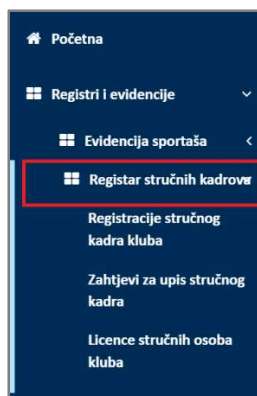
- Ime
- Prezime
- OIB
- Spol
- Datum rođenja
- Osnovni pregled vrijedi od
- Osnovni pregled vrijedi do
- Specijalistički pregled vrijedi od
- Specijalistički pregled vrijedi do

Podaci u tablici se mogu sortirati (abecedno, po datumu itd.). Sortiranje se vrši pritiskom na naziv kolone po kojoj se želi sortirati pri čemu se pojavljuje strelica koja prikazuje na smjer sortiranja. Na dnu tablice nalazi se kontrola za broj prikazanih stavki po stranici te strelice za navigaciju kroz više stranica rezultata u slučaju većeg broja sportaša.

Podaci se mogu izvesti u .pdf formatu pritiskom na dugme **Preuzmi PDF** u lijevom gornjem uglu tablice.

Registar stručnih kadrova

Pristup Registru stručnih kadrova moguć je putem jahača (stavke izbornika) **Registri i evidencije -> Registar stručnih kadrova** u glavnom izborniku.



Slika 11 Registar stručnih kadrova (pogled predstavnika kluba)

U Registru stručnih kadrova nalazi se više podizbornika unutar kojih je moguće:

- pregledavati registracije stručnog kadra,
- predavati nove zahtjeve za registracijom,
- ažurirati trajanje postojećih registracija,
- unositi i pregledavati licence stručnih osoba.

Registracije stručnog kadra kluba

Sučelju s pregledom registracija stručnog kadra pristupamo odabirom **Registri i Evidencije** -> **Registar stručnih kadrova** -> **Registracije stručnog kadra kluba** u glavnom izborniku. Sučelje se sastoji od tražilice i tabličnog prikaza podataka. U gornjem desnom uglu nalazi se dugme **Nova registracija**.

 The screenshot shows the 'Registracije stručnog kadra kluba' interface. At the top right is a '+ Nova registracija' button. Below it is a search form with fields for Sport (Biljar), Grana sporta (Odaberite), Klub (IN2 društvo s ograničenom odgo), Na datum (21.12.2025.), OIB, Ime, and Prezime. There are 'Pretraži' and 'Poništi' buttons. Below the search form is a table with the following data:

Ime	Prezime	OIB	Uloga	Kvalifikacija	Licenca	Ugovorni odnos	Datum registracije	Datum do	Akcije
ELIZABETA	KRALJ	09457210690	Instruktor/učitelj	Licenca	NE		01.10.2025.	31.05.2026.	[Icons]
ILIJIA	MUJAN	28595580840	Trener	Licenca	DA		01.10.2025.	30.10.2026.	[Icons]
MARIA	MILKOVIĆ	73897138234	Voditelj	Licenca	NE		01.11.2025.		[Icons]
MIA	POGAČ	22329629911	Instruktor/učitelj	Priznata inozemna stručna kvalifikacija	NE		01.11.2025.		[Icons]
NIKOL	LENDIĆ	99501352929	Instruktor/učitelj	Licenca	NE		01.10.2025.		[Icons]

 At the bottom of the table, there is a footer: 'Podaci o registriranom stručnom kadru kluba' and 'Stavki po stranici 10 1-5 od 5'.

Slika 12 Registracije stručnog kadra kluba

Tražilica

Na vrhu ekrana nalaze se polja za pretragu i filtriranje podataka po sljedećim kriterijima:

- Sport – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Grana sporta – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Klub – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Na datum – filtriranje prema datumu (automatski postavljen na trenutni datum),
- OIB – filtriranje prema OIB-u stručne osobe,
- Prezime – filtriranje prema prezimenu stručne osobe,
- Ime – filtriranje prema imenu stručne osobe.

Unosom željenih parametara i pritiskom na **Pretraži** prikazuju se rezultati koji odgovaraju kriterijima. Pritiskom na **Poništi** brišu se svi uneseni parametri i vraćaju zadane vrijednosti, te poništavaju filteri u rezultantom skupu pretrage.

Obavezni filteri su Sport, Grana sporta, Klub i Na datum. Dolaskom na formu obavezni filteri inicijalno su popunjeni vrijednostima prema pravima korisnika u sustavu.

Tablica s podacima

U donjem dijelu ekrana prikazuje se tablica sa sljedećim podacima stručnog kadra:



- Ime
- Prezime
- OIB
- Uloga
- Kvalifikacija
- Licenca
- Ugovorni odnos
- Datum registracije
- Datum do

U tablici su prikazani podaci za stručni kadar koji zadovoljava zadane kriterije pretrage. Kroz tablicu je u svakom redu dostupne akcije [Pregledaj](#), [Pregled licenci](#), [Produži/skrati registraciju](#) i [Promjena ugovornog odnosa](#).

Podaci u tablici se mogu sortirati (abecedno, po datumu itd.). Sortiranje se vrši pritiskom na naziv kolone po kojoj se želi sortirati pri čemu se pojavljuje strelica koja prikazuje na smjer sortiranja. Na dnu tablice nalazi se kontrola za broj prikazanih stavki po stranici te strelice za navigaciju kroz više stranica rezultata u slučaju većeg broja sportaša.

Nova registracija

Unos nove registracije stručne osobe vrši se pritiskom na dugme **Nova registracija**. Pritiskom na dugme otvara se skočni obrazac sa sljedećim poljima:

- OIB stručne osobe – unos osobnog identifikacijskog broja stručne osobe,
- Sport – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Grana sporta – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Klub – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Stručni posao u sportu – odabir iz ponuđene liste vrijednosti,
- Stručna kvalifikacija – odabir iz ponuđene liste vrijednosti,
- Datum stjecanja kvalifikacije – unos datuma stjecanja kvalifikacije (klikom na ikonu kalendara otvarate izbor datuma),
- Dokaz o stručnoj kvalifikaciji – kontrola za učitavanje datoteke sa dokumentom dokaza o stručnoj kvalifikaciji (Odaberite – odabir datoteke sa lokalnog računala,  – brisanje prethodno odabrane datoteke,  – preuzimanje datoteke na lokalno računalo),
- Vrsta ugovornog odnosa – odabir iz ponuđene liste vrijednosti.
- Puno radno vrijeme – odabir iz ponuđenih vrijednosti Da ili Ne, ukoliko je za Vrstu ugovornog odnosa odabrano „Ugovor o radu“
- Tjedni broj sati – unos broja sati tjednog angažmana (0 – 168) , ukoliko je za Vrstu ugovornog odnosa odabrano „Ugovor o radu“
- Datum od / Datum do – unos datuma početka i završetka registracije (klikom na ikonu kalendara otvarate izbor datuma).
- Napomena – tekstualno polje za dodatni komentar ili napomenu vezanu uz registraciju stručne osobe.

Slika 13 Nova registracija stručne osobe

Nakon unosa svih potrebnih podataka moguće su dvije akcije:

- **Spremi:** sprema unesene podatke uz mogućnost naknadne izmjene,
- **Spremi i pošalji:** sprema unesene podatke i zahtjev šalje na daljnju obradu nacionalnom sportskom savezu.

Odabirom akcija **Spremi** i **Spremi i pošalji** korisnika se preusmjerava na stranicu „Zahtjevi za upis stručnog kadra“.

U slučaju odustajanja od unosa potrebno je kliknuti **Odustani** nakon čega se zatvara obrazac bez spremanja unesenih podataka.

Pregled

Pregled važećih podataka o registraciji u registru i podataka o registraciji u zahtjevu za promjenu omogućeno je klikom na **Pregled** u svakom retku tablice s registracijama sportaša. Pritiskom na dugme otvara se skočni obrazac sa prikazanim poljima iz Registra stručnog kadra u gornjem dijelu obrasca te, ukoliko postoji zahtjev za izmjenu podataka u Registra stručnog kadra, sa prikazanim poljima iz zahtjeva izmjenu podataka u Registra stručnog kadra u donjem dijelu obrasca. Ukoliko je neki podatak mijenjan zahtjevom isti je označen crvenom bojom.

Na skočnom obrascu nalazi se i dugme **Dokaz o stručnoj kvalifikaciji**, klikom na koji se dohvaća dokument sa dokazom o stručnoj kvalifikaciji ako je prethodno učitana u Registar stručnog kadra.

Pregled							
Evidencija							
Klub	IN2 d.o.o. - ZAGREB - 68195665956		Stručni kadar	ILIJIA MUJAN (6.11.1969) - 28595580840		Sport i grana	Biljar
Stručna djelatnost	Trenер		Stručna kvalifikacija	Licenca		Datum stjecanja kvalifikacije	
Vrsta ugovornog odnosa			Puno radno vrijeme	/		Tjedni broj sati	
Datum od	01.10.2025		Datum do	30.10.2026			
Zadnja promjena	08.12.2025						
Zahtjev							
Klub	IN2 d.o.o. - ZAGREB - 68195665956		Stručni kadar	ILIJIA MUJAN (6.11.1969) - 28595580840		Sport i grana	Biljar
Stručna djelatnost	Trenер		Stručna kvalifikacija	Licenca		Datum stjecanja kvalifikacije	
Vrsta ugovornog odnosa			Puno radno vrijeme	/		Tjedni broj sati	
Datum od	01.10.2025		Datum do	01.10.2026		Zadnja promjena	01.12.2025
Napomena	produžujem za 1 dan, spremi i pošalji.						

Slika 14 Nova registracija stručne osobe

[Pregled licenci](#)

Klikom na ikonu akcije Pregled licenci prikazuje se forma **Licence stručnih osoba kluba** koja je opisana dalje u uputama u poglavlju Licence stručnih osoba.

[Produži/skrati registraciju](#)

Produženje ili skraćivanje registracije omogućeno je klikom na **Produži/skrati registraciju** u svakom retku tablice s registracijama sportaša. Pritiskom na **Produži/skrati registraciju** otvara se skočni obrazac sa sljedećim poljima:

- Datum registracije – prikaz datuma početka registracije (ne može se mijenjati),
- Datum završetka registracije – unos datuma završetka registracije (klikom na ikonu kalendara otvarate izbor datuma),
- Napomena – tekstualno polje za dodatni komentar ili napomenu vezanu uz registraciju sportaša.

Produži/skrati registraciju

Datum registracije

1.10.2025.

Datum završetka registracije

31.10.2025.

Napomena

Spremi
Spremi i pošalji
Odustani

Slika 15 Produži/skrati registraciju stručne osobe

Nakon unosa svih potrebnih podataka moguće su dvije akcije:

- **Spremi:** sprema unesene podatke uz mogućnost naknadne izmjene,
- **Spremi i pošalji:** sprema unesene podatke i zahtjev šalje na daljnju obradu nacionalnom sportskom savezu.

Odabirom akcija **Spremi** i **Spremi i pošalji** korisnika se preusmjerava na stranicu „Zahtjevi za upis stručnog kadra“.

U slučaju odustajanja od unosa potrebno je kliknuti **Odustani** nakon čega se zatvara obrazac bez spremanja unesenih podataka.

Promjena ugovornog odnosa

Unos [promjene ugovornog odnosa](#) stručne osobe u klubu vrši se pritiskom na dugme **Promjena ugovornog odnosa**. Pritiskom na dugme otvara se skočni obrazac prethodno opisan u poglavlju [Nova registracija](#). Prilikom otvaranja skočnog obrasca kod poziva akcije [Promjena ugovornog odnosa sva polja osim opisa ugovornog odnosa su već popunjena](#). Unosom novog ugovornog odnosa stručne osobe u klubu zatvara se postojeći i sa datumom početka ugovornog odnosa, kreira se novi zapis u povijesti Registra stručnog kadra.

Zahtjevi za upis stručnog kadra

Na ovom sučelju nalazi se popis svih zahtjeva za upis stručnog kadra u Registar stručnog kadra, te zahtjeva za ažuriranje postojećih registracija stručnih osoba. Sučelju se pristupa odabirom **Registri i Evidencije -> Registar stručnih kadrova -> Zahtjevi za upis stručnog kadra** u glavnom izborniku. Sučelje se sastoji od tražilice i tabličnog prikaza podataka. Na vrhu ekrana u gornjem desnom uglu nalazi se dugme **Nova registracija**. Pritiskom na dugme moguće je unijeti novi zahtjev za registraciju stručne osobe. Postupak upisa stručne osobe opisan je u poglavlju [Nova registracija](#).

Slika 16 Zahtjevi za upis stručnog kadra

Tražilica

Na vrhu ekrana nalaze se polja za pretragu i filtriranje podataka po sljedećim kriterijima:

- Sport – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Grana sporta – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Klub – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- OIB – unos jedinstvenog identifikacijskog broja stručne osobe,
- Ime – unos imena stručne osobe,
- Prezime – unos prezimena stručne osobe,
- Spol – odabir iz ponuđene liste vrijednosti,
- Datum rođenja od / do – mogućnost filtriranja prema rasponu datuma rođenja stručne osobe,
- Status – status zahtjeva, odabir iz ponuđene liste vrijednosti.

Unosom željenih parametara i pritiskom na **Pretraži** prikazuju se rezultati koji odgovaraju kriterijima. Pritiskom na **Poništi** brišu se svi uneseni parametri i vraćaju zadane vrijednosti, te poništavaju filteri u rezultantom skupu pretrage.

Obavezni filteri su Sport, Grana sporta, Klub. Dolaskom na formu obavezni filteri inicijalno su popunjeni vrijednostima prema pravima korisnika u sustavu.

Tablica s podacima

U donjem dijelu ekrana prikazuje se tablica sa sljedećim podacima zahtjeva:

- Ime
- Prezime
- OIB
- Uloga
- Kvalifikacija
- Ugovorni odnos
- Datum registracije
- Datum do
- Status
- Napomena

U tablici su prikazani podaci zahtjeva za svaku stručnu osobu koji zadovoljava zadane kriterije pretrage. U tablici su u svakom redu dostupne sljedeće akcije ovisno o trenutnom statusu zahtjeva:

- **Pošalji** - zahtjev šalje na daljnju obradu nacionalnom sportskom savezu
- **Poništi** – poništava zahtjev i onemogućuje daljnju obradu istog
- **Uredi** - otvara skočni obrazac za ažuriranje podataka zahtjeva ([Nova registracija](#) ili [Produži/skrati registraciju](#))
- **Povuci** – povlači zahtjev koji je poslan nacionalnom sportskom savezu u prethodno stanje, odnosno poništava postupak slanja čime se omogućuje ponovna izmjena i slanje zahtjeva

Podaci u tablici se mogu sortirati (abecedno, po datumu itd.). Sortiranje se vrši pritiskom na naziv kolone po kojoj se želi sortirati pri čemu se pojavljuje strelica koja prikazuje na smjer sortiranja. Na dnu tablice nalazi se kontrola za broj prikazanih stavki po stranici te strelice za navigaciju kroz više stranica rezultata u slučaju većeg broja zahtjeva.

Licence stručnih osoba

Sučelje Licence stručnih osoba služi za pregled i upravljanje licencama stručnih osoba. Sučelju se pristupa odabirom **Registri i Evidencije -> Registar stručnih kadrova -> Licence stručnih osoba kluba** u glavnom izborniku. Sučelje se sastoji od tražilice i tabličnog prikaza podataka. U gornjem desnom uglu nalazi se dugme [Nova licenca](#).

Ime	Prezime	OIB	Vrsta licence	Datum od	Datum do	Status	Akcije
DALIBOR	PERKOVIĆ	06415087133	Licenca za biljar	02.10.2025.	31.10.2025.	Odobrena	[X]
ELUA	MUJAN	28595580840	Licenca za biljar	02.10.2025.	30.09.2026.	Odobrena	[X]
ELUA	MUJAN	28595580840	Licenca za biljar	01.10.2025.	01.10.2026.	Nova	[U] [P]
MARIJAN	MAKAR	94020382280	Licenca za biljar	01.10.2025.	31.10.2025.	Nova	[U] [P]

Slika 17 Licence stručnih osoba kluba

Tražilica

Na vrhu ekrana nalaze se polja za pretragu i filtriranje podataka po sljedećim kriterijima:

- Sport – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Grana sporta – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- Klub – odabir iz ponuđene liste vrijednosti prema pravima koje korisnik ima u sustavu,
- OIB – unos jedinstvenog identifikacijskog broja stručne osobe,
- Ime – unos imena stručne osobe,
- Prezime – unos prezimena stručne osobe,
- Vrsta licence – odabir iz ponuđene liste vrijednosti,
- Na datum – filtriranje prema datumu (automatski postavljen na trenutni datum)

Unosom željenih parametara i pritiskom na **Pretraži** prikazuju se rezultati koji odgovaraju kriterijima. Pritiskom na **Poništi** brišu se svi uneseni parametri i vraćaju zadane vrijednosti, te poništavaju filteri u rezultantom skupu pretrage.

Obavezni filteri su Sport, Grana sporta, Klub. Dolaskom na formu obavezni filteri inicijalno su popunjeni vrijednostima prema pravima korisnika u sustavu.

Tablica s podacima

U donjem dijelu ekrana prikazuje se tablica sa sljedećim podacima:

- Ime
- Prezime
- OIB
- Vrsta licence
- Datum od
- Datum do
- Status

U tablici su prikazani podaci o licencama koje zadovoljavaju zadane kriterije pretrage. U svakom redu dostupne su sljedeće akcije ovisno o statusu licence:

- **Pošalji** – licencu stručne osobe šalje na daljnju obradu nacionalnom sportskom savezu ili postavlja u status Odobren ovisno o postavkama za sport i granu sport,
- **Poništi** – poništava valjanost licence postavljanjem u status Poništen uz obavezan unos razloga poništavanja,
- **Uredi** - otvara skočni obrazac u kojemu je moguće ažurirati podatke licence (obrazac je isti kao i kod unosa nove licence, pogledati [Nova licenca](#))

Podaci u tablici se mogu sortirati (abecedno, po datumu itd.). Sortiranje se vrši pritiskom na naziv kolone po kojoj se želi sortirati pri čemu se pojavljuje strelica koja prikazuje na smjer sortiranja. Na dnu tablice nalazi se kontrola za broj prikazanih stavki po stranici te strelice za navigaciju kroz više stranica rezultata u slučaju većeg broja zapisa.



Nova licenca

Unos nove licence stručne osobe vrši se pritiskom na dugme **Nova licenca**. Pritiskom na dugme otvara se skočni obrazac sa sljedećim poljima:

- Sport – prikaz sporta koji je odabran u tražilici licenci stručnih osoba kluba,
- Grana sporta – prikaz grane sporta koja je odabrana u tražilici licenci stručnih osoba kluba,
- Klub – prikaz kluba koji je odabran u tražilici licenci stručnih osoba kluba,
- Vrsta licence – odabir iz liste vrijednosti,
- Stručna osoba – odabir registrirane stručne osobe iz liste vrijednosti,
- Datum početka – unos datuma od kada vrijedi licenca (klikom na ikonu kalendara otvarate izbor datuma),

- Datum isteka važenja – unos datuma do kada vrijedi licenca (klikom na ikonu kalendara otvarate izbor datuma),
- Ovlaštena pravna osoba – odabir pravne osobe koja je ovlaštena za izdavanje licence iz liste vrijednosti.

Nova licenca

Sport	<input type="text" value="Planinarstvo"/>
Grana sporta	<input type="text" value="Alpinizam"/>
Klub	<input sesvete""="" type="text" value="SPORTSKI RIBOLOVNI KLUB "/>
Vrsta licence	<input type="text" value="Odaberite"/>
Stručna osoba	<input type="text" value="Odaberite"/>
Datum početka	<input type="text" value="Odaberite datum"/> 
Datum isteka važenja	<input type="text" value="Odaberite datum"/> 
Ovlaštena pravna osoba	<input type="text" value="Odaberite"/>

Slika 18 Nova licenca

Nakon unosa svih potrebnih podataka klikom na **Spremi** uneseni podaci se spremaju u sustav uz mogućnost naknadne izmjene. U slučaju odustajanja od unosa potrebno je kliknuti **Odustani** nakon čega se zatvara obrazac bez spremanja unesenih podataka.