Na temelju odredbe članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14) i članka 54. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08,124/10,124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), Skupština Specijalne olimpijade Hrvatske na sjednici održanoj dana 09.05.2016. donosi

STATUT

SPECIJALNE OLIMPIJADE HRVATSKE

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Specijalna olimpijada Hrvatske (u daljnjem tekstu SOH) je nacionalni športski savez koji se bavi provođenjem specifičnih športsko – rekreativnih aktivnosti osoba s invaliditetom (osoba s intelektualnim teškoćama) prema načelima i pravilima međunarodne organizacije Specijalne olimpijade (eng. Special Olympics international – skraćeno SOI) i propisa Republike Hrvatske koji uređuju pitanja športa osoba s invaliditetom (osoba s intelektualnim teškoćama).

Članak 2.

Misija Specijalne olimpijade Hrvatske je osigurati cjelogodišnji športski trening i športska natjecanja u različitim olimpijskim športovima za djecu i odrasle osobe s intelektualnim teškoćama. Dajući im na taj način mogućnost za razvoj fizičke spremnosti, da pokažu hrabrost, iskuse osjećaj radosti, te sudjeluju u dijeljenju poklona, vještina i prijateljstava s njihovim obiteljima i drugim športašima Specijalne olimpijade i zajednicom.

Članak 3.

SOH je osnovana 22. travnja 1992. godine pod nazivom SPECIJALNA OLIMPIJADA HRVATSKE.

Članak 4.

SOH ne dopušta rasnu, nacionalnu, vjersku i političku diskriminaciju te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Članak 5.

SOH je neprofitna pravna osoba.
SOH se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske, Registar sportskih djelatnosti pri nadležnim upravnim tijelima Grada Zagreba i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Članak 6.

SOH ima Statut koji je temeljni opći akt SOH.
Statut mora biti u suglasnosti s odredbama Zakona o sportu, Zakona o udrugama, te Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje kao HOO).

Članak 7.

SOH djeluje na teritoriju Republike Hrvatske. Sjedište SOH je u Zagrebu, Trg Krešimira Ćosića 11.

Članak 8.

Pored punog naziva Specijalna olimpijada Hrvatske rabi i skraćeni naziv SOH.
Pored naziva na Hrvatskom jeziku, SOH rabi i naziv na engleskom jeziku koji glasi: "SPECIAL OLYMPICS CROATIA", a skraćeni naziv je SO CRO.

Članak 9.

SOH predstavlja i zastupa predsjednik, a u njegovoj odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednik Upravnog odbora ili neki drugi član kojega predsjednik ovlasti. SOH u svim poslovima osim predsjednika zastupa i nacionalni direktor.

Članak 10.

Pečat SOH je okruglog oblika, promjera 3 cm s natpisom izvan kružnice "SPECIJALNA OLIMPIJADA HRVATSKE ZAGREB", a u sredini pečata je znak koji simbolizira specijalne natjecatelje okupljene u krug prijateljstva. Upotreba pečata i način čuvanja pečata utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora SOH.

Članak 11.

SOH ima zastavu i znak.
Oblik i izgled određen je Pravilima Special Olympics International s dodatkom ispod natpisa "Croatia".

Članak 12.

SOH je punopravni član HOO. Predstavnik SOH u HOO je osoba koju ovlasti predsjednik SOH.

Članak 13.

SOH je članica Special Olympics International, (sa sjedištem u Washington – SAD) i Special Olympics Europe (sjedište u Bruxellesu).

II CILJEVI I DJELATNOSTI SOH

Članak 14.

Ciljevi SOH su:

- razvitak i promicanje specifičnih športsko rekreativnih aktivnosti, kineziterapije, zdravstvenog programa i socijalizacijskih aktivnosti osoba s intelektualnim teškoćama,
- stvaranje uvjeta za odlazak na međunarodna natjecanja Specijalne olimpijade,
- širenje aktivnosti specifičnih športsko rekreativnih aktivnosti, kineziterapije, zdravstvenog programa i socijalizacijskih aktivnosti osobito djece i mladeži s intelektualnim teškoćama,
- razvijanje i promicanje međusobne suradnje udruženih članica SOH,
- ostvarivanje međunarodnih športskih veza i suradnje,
- promicanje odgojnih zadaća u športu u duhu fair-play-a, razumijevanje, tolerancija i odgovornosti kroz bavljenje športom te edukacija društva o osobama s IT a posebno o športskim aktivnostima osoba s IT,
- promicanje olimpijskih ideala.

Sukladno ciljevima SOH djeluje na području sporta.

Članak 15.

Djelatnosti SOH-a su:

- utvrđivanje programa razvoja specifičnih športsko rekreativnih aktivnosti, kineziterapije, zdravstvenog programa i socijalizacijskih aktivnosti osoba s intelektualnim teškoćama u Republici Hrvatskoj,
- poticanje, promicanje i nadgledanje specifičnih športsko rekreativnih aktivnosti, kineziterapije, zdravstvenog programa i socijalizacijskih aktivnosti osoba s intelektualnim teškoćama na području Republike Hrvatske,
- usklađivanje aktivnosti svojih članica i pružanje im stručne pomoći u radu,
- predstavljanje specifičnih športsko rekreativnih aktivnosti, kineziterapije, zdravstvenog programa i socijalizacijskih aktivnosti osoba s intelektualnim teškoćama pred športskim i državnim tijelima Republike Hrvatske, te odgovarajućim međunarodnim športskim udruženjima,
- utvrđivanje sustava, uvjeta i organizacije športskih i drugih aktivnosti osoba s IT
- sudjelovanje u borbi protiv dopinga, korištenja supstanci i zabranjenih postupaka u športu osoba s IT, a u skladu sa Svjetskim kodeksom protiv dopinga,
- sudjelovanje u provedbi javnih potreba športa osoba s IT u Republici Hrvatskoj i u provedbi nacionalnog programa športa,
- organiziranje nacionalnih specifičnih športsko rekreativnih aktivnosti, kineziterapije, zdravstvenog programa i socijalizacijskih aktivnosti osoba s IT, neposredno ili preko svojih članica, te međunarodnih i drugih aktivnosti i priredbi,
- skrb o športašima i nacionalnim ekipama izabranim sukladno Pravilniku o kriterijima za međunarodna natjecanja SOI,

- praćenje i razmatranje aktualnih pitanja financiranja športa osoba s IT, izgradnje, održavanja, upravljanja i korištenja objekata i opreme, te poduzimanja potrebnih mjera u svezi s tim,
- utvrđivanje i djelovanje na pitanjima koja se odnose na registraciju, status i stegovnu odgovornost športaša i drugih športskih djelatnika/stručnih osoba u SOH
- skrb i sudjelovanje u unapređenju stručnog rada i osposobljavanja osoba za obavljanje stručnih poslova u športu osoba s IT.
- Organiziranje dobrotvornih koncerata i sličnih skupova u skladu s pravilima SOI.

Gospodarske djelatnosti SOH-a su: organiziranje i provođenje seminara i savjetovanja te drugih stručnih skupova i izdavanje stručnih publikacija iz područja SO.

Članak 16.

Ciljeve i djelatnosti navedene u članku 13. i 14. ovoga Statuta SOH obavlja samostalno kroz program i plan rada neposrednim i zajedničkim djelovanjem udruženih članova.

Članak 17.

Radi ostvarivanja navedenih ciljeva i djelatnosti SOH surađuje s europskim udrugama, SOI, nadležnim ministarstvima i drugim tijelima državne uprave iz oblasti športa te socijalne skrbi, HOO, te različitim udrugama i institucijama koje se bave športom, rekreacijom, rehabilitacijom i zaštitom osoba s intelektualnim teškoćama i članovima njihovih obitelji.

Članak 18.

SOH svoju djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti. Ako u svojoj strukturi SOH ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti SOH, kojima se ostvaruju ciljevi SOH utvrđeni ovim Statutom.

III ČLANSTVO

Članak 19.

Članstvo u SOH čine udruge i ustanove za provođenje specifičnih športsko – rekreativnih aktivnosti i/ili kineziterapije osoba s intelektualnim teškoćama.

Članak 20.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor SOH na zamolbu kandidata. Kandidat postaje član SOH kada dostavi kopiju Rješenja o registraciji i kopiju Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u, te uplati godišnju članarinu.

Članak 21.

Specijalna olimpijada Hrvatske vodi popis svojih članica, a nacionalni direktor zadužen je za ažuriranje evidencije članica SOH, svakodobni uvid i davanje podataka o aktualnom članstvu u SOH.
Popis članica vodi se elektronički, a za svaku članicu SOH obvezno sadrži:

A. podatak o nazivu članice
B. OIB članice
C. datum pristupanja SOH
D. datum prestanka članstva

Popis članica SOH mora biti dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 22.

Članovi SOH plaćaju godišnju članarinu.
Iznos članarine za svaku godinu utvrđuje Skupština SOH.

Članak 23.

Svi članovi SOH imaju jednaka prava, obaveze i odgovornosti.
Članovima se mogu ograničavati prava samo u slučajevima kada je to Zakonom izričito predviđeno.

Članak 24.

Prava, obveze i odgovornosti članstva uključuju:

- sudjelovanje u svim aktivnostima
- predlaganje planova i programa rada SOH,
- informiranje o radu SOH,
- biranje i prihvaćanje izbora u različita tijela SOH,
- prisustvovanje sastancima i sjednicama vezanih uz realizaciju programa SOH uz njihovo aktivno učešće u radu,
- plaćanje članarine,
- realizacije specifičnih zadataka /obveza koje pojedinom članu ili skupini članova povjeri Upravni odbor SOH, predsjednik, nacionalni ili športski direktor SOH.

Članak 25.

Članstvo u SOH prestaje:

- samovoljnim istupanjem
- ne plaćanjem članarine
- isključenjem

Članak 26.

O isključenju člana iz SOH odlučuje Upravni odbor.

Član se može isključiti samo iz sljedećih razloga:
- ako svojim ponašanjem naruši ugled SOH,
- ako svojim ponašanjem prekrši odredbe ovoga Statuta.

IV USTROJSTVO

Tijela SOH su:
- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Športski direktor
- Nacionalni direktor

Članak 27.

A. SKUPŠTINA
Skupština SOH najviše je tijelo koje upravlja poslovima udruge. Skupštinu čine po jedan predstavnik svakog udruženog člana SOH.
Mandat članovima skupštine traje 4 (četiri) godine, a počinje teći danom verifikacije njihovog mandata.
Ista osoba može ponovno biti izabrana u Skupštinu za novo mandatno razdoblje bez ograničenja.

Članak 28.

Predstavnik članice u Skupštini SOH može biti osoba:
- koja je državljanin Republike Hrvatske,
- koja je navršila 18 godina i potpuno je poslovno sposobna, koja se nije ogriješila o etičke norme i načela olimpijskog pokreta,
- koja je član udruge ili ustanove koju predstavlja,
- koja prihvaća Statut SOH, Statut i pravila pripadajućeg međunarodnog športskog udruženja, načela i pravila Olimpijske povelje, Etičkog i Medicinskog kodeksa, te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA),
- koja nema prepreke iz članka 13. i članka 46. Zakona o sportu.

Predstavnici članica u Skupštini SOH za svoj rad odgovorni su Skupštini i članici čiji su predstavnici.

Članak 29.

Skupština se sastaje jedanput godišnje, a svake 4 (četiri) godine održava se izborna Skupština, a izvanredna prema ukazanoj potrebi. Skupštinu saziva predsjednik SOH i/ili nacionalni direktor.

Članak 30.

Prijedlog za sazivanje Skupštine može dati:

- Upravni odbor
- 1/3 članova SOH
- Nacionalni direktor

Članak 31.

Predsjednik i/ili nacionalni direktor SOH dužan je sazvati Skupštinu u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga. Ako to ne učini, Skupštinu će sazvati predlagač prema ustaljenom postupku.
U slučaju isteka mandata tijelima SOH-a, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana SOH-a upisana u popis članova prije isteka mandata tijelima.

Članak 32.

Skupština se saziva dostavljanjem pismenog poziva (e-maila) svim članovima. Uz pismeni poziv obvezni su prilozi za raspravu. U poziv se unose sljedeći podaci:

- vrijeme i mjesto održavanja Skupštine,
- popis materijala i priloga za razmatranje.

Poziv s prijedlozima mora se dostaviti najkasnije 8 dana prije održavanja Skupštine.

Članak 33.

Skupštini predsjedava predsjednik SOH, a u slučaju spriječenosti predsjednik Upravnog odbora.

Članak 34.

Djelokrug rada Skupštine obuhvaća:

- utvrđuje strategiju razvoja specifičnih športsko rekreativnih aktivnosti, kineziterapije, zdravstvenog programa i socijalizacijskih aktivnosti osoba s intelektualnim teškoćama u RH,
- bira predsjednika SOH, športskog i nacionalnog direktora, članove Upravnog i Nadzornog odbora, likvidatora i druga tijela SOH sukladno ovom Statutu i odlukama Skupštine te donosi odluku o njihovom razrješenju,
- usvaja program rada SOH te financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu**,**
- usvaja programsko i financijsko izvješće o radu SOH za prethodnu godinu,
- donosi Statut SOH, kao i njegove izmjene i dopune, Pravilnik o sustavu, uvjetima i organizaciji natjecanja osoba s IT u RH, Pravilnik o delegacijama, Poslovnik o radu Skupštine, te druge opće akte za koje je ovim Statutom ili odlukom Skupštine utvrđena nadležnost Skupštine,
- donosi odluku o udruživanju u međunarodne i nacionalne športske organizacije koje djeluju u športu osoba s IT, ili su s njim povezane

- utvrđuje plan za obavljanje gospodarske djelatnosti SOH sukladno propisima,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine SOH u slučaju prestanka rada SOH
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi odluku o žalbi na odluku Upravnog odbora kojom se odbija zahtjev za prijem u članstvo SOH, odnosno o žalbi na odluku o isključenju članstva u SOH,
- donosi odluku o prestanku rada SOH,
- obavlja i druge poslove i zadaće određene zakonom, Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora i ovim Statutom, te je nadležna i za sva pitanja za koja eksplicitno nije utvrđena statutarna nadležnost drugih tijela SOH, kada se radi o pitanjima koja po svom značaju upućuju na nadležnost najvišeg tijela upravljanja SOH.

Članak 35.

Skupština može punovažno odlučivati kada Skupštini prisustvuje više od polovice predstavnika članova SOH.
Odluka o pitanjima iz nadležnosti Skupštine donose se većinom glasova prisutnih predstavnika SOH.
Skupština donosi odluke javnim glasovanjem ukoliko se na Skupštini ne odluči drugačije.
Prije razmatranja predloženog dnevnog reda obavezno se:

- verificiraju odluke donesene na prethodnoj Skupštini,

U slučaju da na početku sjednice Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine SOH, čeka se 30 minuta i ako ni tada nema više od polovice članova Skupštine SOH, predsjedavajući može odlučiti da je 1/3 članova Skupštine dovoljna za kvorum, sjednica se nastavlja, a sve odluke su pravovaljane.

Članak 36.

Odluke Skupštine evidentiraju se u Zapisnik koji se trajno čuva u Arhivi SOH. Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjerovitelja.
Zapisnik o radu Skupštine dostavlja se svim članovima.

B. PREDSJEDNIK SOH

Članak 37.

SOH ima predsjednika.
Predsjednika bira Skupština. Mandat predsjednika traje 4 godine s tim da može biti ponovno biran.
Svi članovi Skupštine mogu predlagati kandidate za predsjednika Specijalne olimpijade Hrvatske.

Članak 38.

Predsjednik obavlja sljedeće zadaće i poslove:

- predstavlja i zastupa SOH u zemlji i inozemstvu,
- saziva i predsjedava sjednice Skupštine, te potpisuje akte, odluke i zapisnike koje oni donose,
- odgovoran je za zakonitost rada SOH i ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza SOH,
- skrbi o izvršenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća Skupštini SOH
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine SOH
- potiče aktivnosti na razvoju i promociji športa osoba s IT,
- pokreće rješavanje pitanja razrješenja članova Upravnog odbora,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun SOH.
- obavlja i druge zadaće po ovlasti Skupštine i Upravnog odbora utvrđene općim aktima i ovim Statutom, ili koje su u svezi s funkcijom predsjednika.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini kojoj jedanput godišnje podnosi izvješće o svom radu.
Ako Skupština ne prihvati izvješće predsjednika, Skupština će glasovanjem odlučiti o povjerenju predsjedniku.

Članak 39.

Za predsjednika može biti izabrana osoba koja udovoljava sljedećim uvjetima i kriterijima:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima navršenih 18 godina života i da je potpuno poslovno sposobna,
- da je ugledan športski djelatnik ili športaš, odnosno bivši sportaš, ili ugledna osoba u radu s osobama s IT
- da se nije ogriješila o etičke norme i načela športa i olimpijskog pokreta,
- da prihvaća Statut SOH, Statut i pravila pripadajućih međunarodnih športskih udruženja, načela i pravila Olimpijske povelje, Etičkog i Medicinskog kodeksa, te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA),
- da nema prepreke iz članka 13. i članka 46. Zakona o športu,
- da poznaje jedan svjetski jezik koji je u službenoj uporabi međunarodnog športskog udruženja, prema odredbama Statuta tih udruženja.

Članak 40.

Skupština SOH može opozvati bilo kojeg člana Tijela SOH i prije isteka mandata ako:

- ne prisustvuje sjednicama nadležnog Tijela,
- ne izvršava ili nepravilno izvršava obaveze utvrđene na Skupštini odnosno na sjednici Upravnog odbora,
- ne obavlja funkciju u skladu s ovim Statutom.

C. UPRAVNI ODBOR

Članak 41.

Upravni odbor je kolektivno upravno tijelo Skupštine koje između dvije Skupštine rukovodi i koordinira cjelokupnim radom SOH i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Upravni odbor ima 7 članova, među kojima su po funkciji:

- Stručnjak za šport
- Stručnjak za osobe s intelektualnim teškoćama
- Stručnjak za financijsko poslovanje
- Osoba (športaš) s intelektualnim teškoćama
- Član uže obitelji športaša s intelektualnim teškoćama
- Koordinatorica za žene

Članove Upravnog odbora bira Skupština. Predsjednika Upravnog odbora bira Skupština.

Članak 42.

Izbor članova Upravnog odbora provodi se javnim glasovanjem, a odluka se donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine.
Svi članovi Skupštine mogu predlagati kandidate za članove Upravnog odbora.
Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine s time da mogu biti birani dva puta za redom.
Mandat člana Upravnog odbora u neprekinutom trajanju ne može trajati duže od 8 godina. Članovi Upravnog odbora nakon dva uzastopna mandata mogu biti ponovno izabrani ako nisu bili članovi Upravnog odbora najmanje 4 godine.

Članak 43.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje provođenje programa i planova rada i mjera za njihovo provođenje,
- prati rad tijela SOH i daje prijedloge za unaprjeđenje njihova rada,
- daje inicijativu za izmjenu i/ili dopunu Statuta i drugih općih akata,
- brine o redovnom izvješćivanju o svom radu i izvršenju usvojenih odluka,
- omogućuje suradnju sa sličnim organizacijama i/ili programima,
- izvršava odluke i druge zaključke Skupštine,
- rješava o drugim pitanjima koja su ovim Statutom i drugim općim aktima stavljena u njihov djelokrug rada,
- Upravni odbor može imenovati osobe ili povjerenstva za izvršavanje pojedinih zadataka,
- o svom radu redovito izvješćuje Skupštinu.

Članak 44.

Upravni odbor SOH donosi odluke na sjednicama.
Sjednicu saziva Predsjednik UO, koji ujedno rukovodi radom sjednice, a u njegovoj odsutnosti to čini jedan od članova UO.
Sjednice se održavaju najmanje 2 puta godišnje.

Članak 45.

Upravni odbor može punovažno donositi odluke ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova.
Odluke se donose većinom prisutnih članova Upravnog odbora.

D. NADZORNI ODBOR

Članak 46.

Nadzorni odbor je tijelo koje prati i nadzire rad upravnih tijela te o svojem nalazu i mišljenju izvješćuje Skupštinu.

Članak 47.

Nadzorni odbor ima tri člana.
Predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština Specijalne olimpijade Hrvatske.
Mandat članova traje 4 godine.
Članove Nadzornog odbora bira Skupština. Predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština SOH.
Za članove Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora ili drugih tijela.

Članak 48.

Svaki član Skupštine može uputiti Nadzornom odboru primjedbe i prijedloge u svezi s djelatnošću SOH.
Nadzorni odbor Skupštini podnosi izvješća o svom radu, i nalaze o utvrđenim nepravilnostima s prijedlogom za poduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo otklanjanje.

Članak 49.

Tijela uprave dužna su na zahtjev Nadzornog odbora ili njegovog predsjednika omogućiti uvid u dokumentaciju te dati tražene podatke članu Nadzornog odbora ili drugoj stručnoj osobi koju odredi Nadzorni odbor.
Radi ostvarivanja nadzora nad materijalnim i financijskim poslovanjem SOH, predsjednik SOH dužan je Nadzornom odboru dostaviti završni račun i godišnje izvješće o financijskom poslovanju najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice NO na kojoj se usvaja financijsko izvješće za određenu poslovnu godinu.

Članak 50.

Nadzorni odbor održava sastanke prema potrebi a najmanje jedanput godišnje.
O svojim nalazima Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu.
O nezakonitostima i nepravilnostima u radu, ako se na vrijeme ne otklone, Nadzorni odbor izvješćuje tijela državnog nadzora. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

E. NACIONALNI DIREKTOR

Članak 51.

Nacionalni direktor poslove obavlja povremeno, prema potrebi.
Nacionalni direktor provodi i osigurava provođenje općih akata i programa SOH te odluka i zaključaka Skupštine SOH, Upravnog odbora i predsjednika SOH, te osobito obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- zastupa i predstavlja SOH,
- odgovoran je za zakonitost rada SOH i ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza SOH,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća Skupštini SOH
- nalogodavac je za izvršenje financijskog plana SOH,
- obavlja stručne i administrativne poslove,
- odgovara za pripremu materijala za sjednice tijela SOH,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine SOH
- skrbi o suradnji SOH s pripadajućim međunarodnim organizacijama SO, te Specijalnim olimpijadama drugih država,
- surađuje s ministarstvima i drugim državnim tijelima, Hrvatskim olimpijskim odborom i drugim organizacijama od važnosti za Specijalnu olimpijadu,
- surađuje sa županijskim i gradskim SO savezima, SO klubovima i ustanovama na razvoju i unapređenju programa Specijalne olimpijade,
- vodi i ažurira evidenciju članica SOH (popis) te je odgovoran za omogućavanje svakodnevnog uvida i davanje podataka o aktualnom članstvu u SOH,
- odgovoran je za podnošenje dokumenata nadležnim tijelima sukladno propisima te za dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine SOH nadležnom uredu
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun SOH.
- organizira pristup medijima i promociju Specijalne olimpijade,
- kreira marketinšku ponudu SOH,
- planira djelatnost SOH i suradnju s partnerima u ostvarivanju prihoda kroz marketinšku i drugu gospodarsku djelatnost za realizaciju programa SOH, sukladno odredbi članka 14. ovog Statuta
- osigurava javnost rada SOH, rukovodi Stručnom službom SOH, obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim općim aktima ili odlukama Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika SOH.

Članak 52.

Izbor nacionalnog direktora vrši Skupština SOH na period od 4 godine s tim da ponovno može biti izabran,
Nacionalni direktor za svoj rad prima naknadu, dnevnice i troškove putovanja,
Prava, obveze i odgovornosti nacionalnog direktora utvrđuju se ugovorom o djelu,
Za nacionalnog direktora može biti birana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. da je državljanin Republike Hrvatske,
2. da posjeduje visoku stručnu spremu
3. da ima 5 godina iskustva na organizaciji aktivnosti osoba s IT,
4. da je ugledan športski djelatnik ili športaš, odnosno bivši sportaš, ili ugledna osoba u radu s osobama s IT
5. da poznaje hrvatski i svjetski program Specijalne olimpijade i funkcioniranje njihovih asocijacija,
6. poznavanje rada na PC
7. da se nije ogriješio o etičke norme i moralna načela športa i olimpizma
8. da nema prepreke iz članka 13. i članka 46. Zakona o športu,
9. da se služi jednim od službenih jezika Specijalne olimpijade

V NATJECATELJSKI I DEMONSTRACIJSKI ŠPORT

Članak 53.

Svoj glavni cilj, uspostavljanje, unapređenje i razvoj specijalnog športa i rekreacije za osobe s intelektualnim teškoćama SOH ostvaruje preko posebnih povjerenstava i tijela. Za svaki natjecateljski i demonstracijski šport može se imenovati posebno povjerenstvo, kao i Povjerenstvo za razvoj i primjenu športskih pravila, te pojedince zadužene za pojedine športove i aktivnosti.

Članak 54.

a) Demonstracijski šport je šport koji doprinosi razvoju općih psihofizičkih sposobnosti i specijalizaciji osoba s intelektualnim teškoćama, ali nije dio obaveznog natjecateljskog programa SOI, odnosno natjecanja sličnog igrama. Za svaki od ovih športova može se organizirati posebno natjecanje, odnosno mogu biti dio proširenog programa SOI. Posebna povjerenstva uspostavljaju se prema važećim programima SOI.
b) Natjecateljski športovi određuju se pravilima SOI.

F. ŠPORTSKI DIREKTOR

Članak 55.

Športski direktor potiče uvođenje novih športskih programa, koordinira i brine o unapređenju već uspostavljenih športskih programa na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini. Najneposrednije surađuje s izbornicima pojedinih športova za izbor selekcija za međunarodna takmičenja i nacionalnim direktorom SOH. Surađuje s organizacijama

vrhunskog športa i sudačkim organizacijama, te institucijama koje se bave osposobljavanjem i usavršavanjem trenera. S izbornicima pojedinih športova organizira usavršavanje trenera (training School) prema godišnjem programu. Športski direktor obavezan je prisustvovati sjednicama Upravnog odbora.
Izbor športskog direktora vrši Skupština SOH na period od 4 godine s tim da ponovno može biti izabran.
Ovisno o mogućnostima SOH športski direktor s koordinatorom za međunarodnu suradnju i izbornicima po pojedinim športovima sudjeluje na europskim i svjetskim seminarima za trenere, trenere suradnike i članove obitelji specijalnog natjecanja.

Članak 56.

KOORDINATOR ZA MEĐUNARODNU SURADNJU zadužen je za koordinaciju sveukupnih aktivnosti SOH u odnosu prema međunarodnim institucijama SOI. Posebno je zadužen za primjenu međunarodnih pravila, suradnju sa srodnim organizacijama i institucijama u zemlji i svijetu, a posebice s europskim i svjetskim uredom SOI.
O svom radu koordinator za međunarodnu suradnju podnosi izvješće jednom godišnje Upravnom odboru, europskom i svjetskom uredu SOI.
Koordinator za međunarodnu suradnju obavezno surađuje sa športskim direktorom, izbornicima pojedinih športova i nacionalnim direktorom SOH. Bira ga i razrješava Upravni odbor.

Članak 57.

IZBORNIK ZA POJEDINI ŠPORT (HEAD COACH)
Izbornike pojedinih športova bira i razrješava Upravni odbor SOH na prijedlog nacionalnog i športskog direktora. Podnose izvješće športskom direktoru. Izbornik (glavni trener) i treneri imenuju se za svako međunarodno natjecanje. U suradnji sa športskim direktorom on izrađuje i predlaže program priprema i akcija u cilju što bolje pripremljenosti športaša za predstojeće natjecanje i brine se o provedbi priprema, također se brine o primjerenom nastupu ekipe ili natjecatelja na istom natjecanju.

Članak 58.

KOORDINATOR ZA JAVNOST (PUBLIC RELATION) zadužen je za koordinaciju sa svim organima i upravnim tijelima SOH, kontaktira sredstva javnog priopćavanja i druge organizacije u cilju promidžbe SOH.
Izvješće podnosi Upravnom odboru i Skupštini SOH. Bira ga i razrješava Upravni odbor.

Članak 59.

KOORDINATOR PRATEĆIH PROGRAMA zadužen je za obiteljski program, koordinira rad volontera, brine o tehničkim pitanjima kod održavanja turnira i drugih manifestacija. Koordinira sa svim organima SOH. Izvješće podnosi Upravnom odboru jednom godišnje. Bira ga i razrješava Upravni odbor.

VI NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA UNUTAR SOH

Članak 60.

Spor i sukobe interesa rješava Povjerenstvo koje Upravni odbor imenuje, te mu određuje zadaće i odgovornosti.

Članak 61.

Sve članice SOH, kao i fizičke osobe koje su njihovi članovi, prihvaćaju arbitražu Sportskog arbitražnog sudišta Hrvatskog olimpijskog odbora za izvanredno preispitivanje konačnih odluka tijela SOH i njenih članica, protiv kojih je iscrpljena ili ne postoje druga sredstva pravne zaštite pred tijelima SOH.

Članice i SOH mogu ugovoriti nadležnost Športskog arbitražnog sudišta Hrvatskog olimpijskog odbora za odlučivanje u sporovima nastalim u svezi s obavljanjem športske djelatnosti, kao i za posredovanje radi mirenja i za odlučivanje u sporovima o pravima kojima mogu slobodno raspolagati, ako zakonom nije određena isključiva stvarna nadležnost sudova ili drugih državnih tijela u Republici Hrvatskoj.

VII MATERIJALNO - FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 62.

Radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti SOH može stjecati materijalna i financijska sredstva, koja se mogu upotrebljavati i koristiti samo na način kako je propisano zakonom odnosno ovim Statutom.

Članak 63.

SOH može stjecati sredstva:

- koje Republika Hrvatska osigurava državnim proračunom, putem nadležnih ministarstava, fondova, Hrvatskog olimpijskog odbora dostavlja SOH-u
- redovnom godišnjom članarinom svojih članova,
- darovima građana, trgovačkih društava i drugih udruga,
- darovima domaćih i stranih organizacija koje se bave promicanjem SO športa,

Proračunska sredstva strogo su namjenska sredstva i mogu se samo tako koristiti.

Članak 64.

Financijskim planom SOH utvrđuju se sredstva po vrstama prihoda i raspoređuju se po namjenama u skladu s ciljevima, zadacima i programom rada.

Članak 65.

Korištenje sredstava SOH obavlja se u skladu s važećim propisima i ovim Statutom.

Članak 66.

Sredstvima koje ostvaruje SOH vlastitom djelatnošću raspolaže SOH, a odluku o njihovom trošenju donosi Upravni odbor.

Članak 67.

Organizaciju i vođenje materijalno – financijskog poslovanja SOH može povjeriti nekoj drugoj stručnoj službi ili pojedincu, te njegovo obavljanje može osigurati zaključenjem ugovora za obavljanje toga posla.

VIII OPĆI AKTI SOH

Čanak 68.

Prava, dužnosti i obveze članova SOH uređuju se ovim Statutom i drugim općim aktima, u skladu sa zakonom.

Članak 69.

Skupština SOH donosi Statut, pravilnike, poslovnike i druge opće akte.
Pravilnikom se uređuju pitanja iz određenih područja djelovanja.
Poslovnikom se uređuje način rada Skupštine i drugih tijela SOH.

Članak 70.

Opći akti se donose po postupku koji je utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 71.

Nacrt općeg akta priređuje Upravni odbor SOH i dostavlja na prethodnu raspravu članovima. Nakon prikupljanja prijedloga, mišljenja i primjedbi članova SOH Upravni odbor izrađuje prijedlog općeg akta i dostavlja ga članovima SOH na razmatranje.
Razmatranje prijedloga traje 15 dana. Nakon toga Upravni odbor izgrađuje konačnu verziju teksta općeg akta i prosljeđuje Skupštini SOH na usvajanje.

Članak 72.

Skupština razmatra konačnu verziju općeg akta i donosi odluku o njegovom usvajanju.
Opći akti donose se većinom glasova prisutnih predstavnika članova SOH.

Članak 73.

Predstavnici članova SOH donose na Skupštini slijedeće opće akte:

- pravilnik o stručnom usavršavanju i obrazovanju trenera, voditelja socijalnih, kulturnih, obiteljskih, zdravstvenih i drugih SO programa organiziranih u okviru SOH ili SOI,
- pravilnik o disciplinskoj odgovornosti,
- pravilnik o organizaciji i učešću na SOI,
- i druge opće akte.

Skupština može pojedine nadležnosti iz prethodnog članka prenijeti na tijela uprave SOH. Kada je to u interesu bržeg i praktičnijeg rješavanja pojedinih pitanja.

IX JAVNOST RADA

Članak 74.

Rad SOH je javan.
Javnost rada se ostvaruje:
1. upoznavanjem članica SOH i drugih zainteresiranih tijela i organizacija odnosno javnosti s programima, odlukama, smjernicama i zaključcima SOH.
2. Obavještavanje javnosti vrši se i objavljivanjem Statuta, odluka, općih i drugih akata, te informacija na mrežnim stranicama SOH i objavom informacija u drugim sredstvima priopćavanja.
3. Sjednice tijela SOH su otvorene za javnost. Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela SOH u slijedećim slučajevima:
   - kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu
   - kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela SOH

Članak 75.

U cilju ostvarivanja principa javnosti rada SOH izvješćuje članstvo i javnost o svojim aktivnostima.

Članak 76.

O radu SOH članovi se izvješćuju na redovnim sastancima, preko internet portala SOH i drugim informativnim glasilima.

X PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 77.

SOH može dodijeliti priznanje i nagradu svake godine u znak priznanja i časti za osobite doprinose razvitku SO športa.

Članak 78.

Na prijedlog člana SOH, uz obrazloženje o zaslugama kandidata, tijela uprave donose

mišljenje, a Skupština donosi odluku o dodjeli priznanja i nagrada za svakog pojedinog kandidata.

XI PRESTANAK RADA SOH

Članak 79.

SOH prestaje postojati u slučajevima predviđenim člankom 48. Zakona o udrugama.
Likvidaciju SOH provodi Likvidator.

Članak 80.

Likvidator

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.
Likvidator zastupa SOH u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje SOH do okončanja postupka likvidacije i brisanja SOH iz registra udruga.
Likvidator likvidaciju SOH provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.
Pokretanjem postupka likvidacije SOH prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje SOH.

Članak 81.

U slučaju prestanka postojanja SOH imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine SOH (članak 53. Zakona o udrugama)
U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine SOH, ista donosi odluku o prestanku postojanja SOH dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine SOH.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata mogu dati

- svako tijelo SOH,
- 1/3 članstva SOH,

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata podnosi se Upravnom odboru.
Ako Upravni odbor prihvati inicijativu pokreće se postupak za izmjenu i dopunu, a ako ne nađe naznačene razloge valjanim odbacit će inicijativu i o tome izvijestiti pokretača – davaoca inicijative.
Izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata vrši se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 83.

Tumačenje Statuta daje Skupština.

Članak 84.

Svi opći akti SOH uskladiti će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 85.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 86.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine 20. travnja 2015. godine.

Delnice, 09. svibnja 2016.

Predsjednik SOH
Zdenko Mlakar, dipl. def.