

Temeljem članka 26. Statuta Lovačkog saveza Varaždinske županije, Izvršni odbor Skupštine na svojoj 3. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine donio je

P O S L O V N I K

O RADU IZVRŠNOG ODBORA SKUPŠTINE LOVAČKOG SAVEZA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Izvršnog odbora Skupštine Lovačkog saveza Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor) te prava i dužnosti osoba koje sudjeluju u radu sjednice Izvršnog odbora.

Članak 2.

Prava i dužnosti članova Izvršnog odbora jesu:

- odazvati se i prisustvovati sjednici Izvršnog odbora, a u slučaju spriječenosti o tome pravodobno izvijestiti stručnu službu Saveza.
- predlagati dopunu prijedloga dnevnog reda sjednice Izvršnog odbora, prije same sjednice ili na početku sjednice kod utvrđivanja dnevnog reda sjednice,
- aktivno sudjelovati u radu sjednice Izvršnog odbora sa konkretnim prijedlozima, mišljenjima i formulacijama zaključaka,
- predlagati pitanja od interesa za lovstvo koja bi Izvršni odbor mogao razmotriti na idućim sjednicama,
- u svojim izlaganjima ograničiti se samo na točku dnevnog reda,
- po svakoj točki dnevnog reda ima se pravo jedanput javljati za riječ u trajanju do 5 minuta, a za repliku u trajanju 2 minute,
- uvažiti argumentirana mišljenja i zaključke drugih osoba nazočnih sjednici Izvršnog odbora,
- obavljati savjesno druge zadaće utvrđene ovim Poslovníkom, drugim normativnim aktima Saveza, kao i odlukama Skupštine i Izvršnog odbora.

Članak 3.

Prava i zadaće predsjednika Saveza jesu:

- sazivati sjednice Izvršnog odbora prema ukazanoj potrebi te predlagati dnevni red,

- otvoriti sjednicu Izvršnog odbora, utvrditi broj nazočnih članova Izvršnog odbora, utvrditi dnevni red sjednice te rukovoditi radom sjednice Izvršnog odbora,

- skrbiti o odvijanju sjednice prema usvojenom dnevnom redu, davati i oduzimati riječ pojedinim sudionicima u raspravi i skrbiti da se sjednica odvija u skladu sa usvojenim dnevnim redom,

- precizno formulirati zaključke koji se predlažu na glasovanje i proglasiti rezultate glasovanja,

- odlučivati o pozivanju drugih osoba na sjednice Izvršnog odbora,

- obavljati savjesno i druge zadaće utvrđene ovim Poslovníkom, drugim normativnim aktima Saveza i odlukama Skupštine i Izvršnog odbora Saveza.

U slučaju spriječenosti predsjednika Saveza zadaće predviđene ovim Poslovníkom obavít će dopredsjednik.

Članak 4.

Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s materijalima i prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Izvršnog odbora najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, zbog iznenadne i hitne važnosti sazivanja, moguće je sjednicu Izvršnog odbora sazvati i ranije, brzojavom ili telefonom i elektronskom poštom.

Članak 5.

Na sjednicu Izvršnog odbora mogu se pozvati i predstavnici ostalih tijela Skupštine (Nadzornog odbora, Stegovnog suda i Arbitražnog suda).

Članak 6.

Izvršni odbor radi i donosi pravovaljane odluke ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova Izvršnog odbora.

Odluke se na sjednici donose javnim glasovanjem, a usvojene su kada za njih glasa natpolovična većina prisutnih članova Izvršnog odbora.

Članak 7.

Na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisničar je u pravilu tajnik Saveza.

Na osnovu predloženog materijala i donesenih odluka Izvršnog odbora sačinít će se pojedinačno zaključci i odluke.

Predloženi materijal i dnevni red sa sjednice Izvršnog odbora, sačinjen pismeni zapisnik i pojedinačni zaključci, čuvaju se u arhivu Saveza.

Zapisnik sa zaključcima dostavlja se članovima Izvršnog odbora i verificira se na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 8.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se odmah.

Predsjednik

Ivan Kutnjak

LOVAČKI SAVEZ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE SAVEZA

(Prihvaćen na sjednici Skupštine, 2018. godine)

Na temelju članka 15. Statuta Lovačkog saveza Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Savez), Skupština Saveza na sjednici održanoj 07. travnja 2018. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SAVEZA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Saveza (u daljnjem tekstu: Skupština), te prava i obveze osoba koje sudjeluju u radu Skupštine, u mandatu 2018. - 2022. godine.

Članak 2.

Skupština radi, obavlja poslove i izvršava svoje zadatke na sjednicama.

Sjednice Skupštine su javne, ali Skupština može u posebnim slučajevima odlučiti da se javnost isključuje iz sjednice.

Sjednice Skupštine sazivaju se u skladu sa člankom 16. Statuta.

Sazivač je dužan osigurati uvjete za održavanje sjednice Skupštine, te dostaviti svim zastupnicima poziv 8 dana ranije. Za izvanredne sjednice rok za dostavu poziva može biti kraći.

Uz poziv na sjednicu sazivač je dužan predložiti dnevni red i uz njega priložiti materijale koji sadrže teme za raspravljanje, informacije i prijedloge za odlučivanje zastupnika uz potrebna obrazloženja.

Članak 3.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina izabраних zastupnika.

Broj nazočnih na Skupštini utvrđuje se prozivkom, a može se osnovati verifikacijska komisija od 3 zastupnika.

Članak 4.

U ime sazivača, predsjednik Saveza otvara sjednicu Skupštine. Redovnim sjednicama Skupštine predsjedavaju predsjednik Lovačkog saveza i četiri člana predsjedništva, koje bira Skupština.

Izbornim sjednicama predsjedava radno predsjedništvo sastavljeno od predsjednika radnog predsjedništva i četiri člana koje bira Skupština.

Članak 5.

Zadaci, prava i dužnosti radnog predsjedništva u vođenju sjednice Skupštine su da se:

- rad odvija prema usvojenom dnevnom redu, Statutu i ovom Poslovniku,
- osigura zastupniku i drugoj pozvanoj osobi sudjelovanje u raspravi po redoslijedu prijave, ako Skupština drugačije ne odluči,
- osigura slobodno opredjeljenje u javnom i tajnom glasovanju u skladu s ovim Poslovnikom,
- omogući iznošenje prijedloga,
- održava red na sjednici,
- izriču predviđene mjere zbog narušavanja reda na sjednici i
- obave drugi poslovi utvrđeni općim aktom Saveza ili kada to Skupština odluči.

Članak 6.

Po izboru radnog predsjedništva prelazi se na daljnji tok sjednice Skupštine. Nakon što utvrdi da je sjednica Skupštine sazvana u skladu s odredbama ovog Poslovnika i da su se stekli uvjeti iz članka 3. ovog Poslovnika, radno predsjedništvo otvara raspravu o prijedlogu dnevnog reda.

U raspravi zastupnici mogu predlagati skidanje s dnevnog reda pojedine točke ili unošenje nove točke u dnevni red.

Nakon okončane rasprave, javnim glasovanjem Skupština odlučuje o svakom eventualnom prijedlogu zastupnika za skidanje s dnevnog reda ili unošenje u dnevni red određene točke.

Ako Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih zastupnika prihvati dnevni red, rad Skupštine se nastavlja, a ukoliko ne prihvati predloženi dnevni red predsjedništvo zaključuje Skupštinu.

Skupština donosi odluku o novom roku sazivanja sjednice koji ne može biti dulji od 60 dana.

Članak 7.

Svaka točka dnevnog reda raspravlja se odvojeno ako Skupština ne odluči da se održi rasprava o više međusobno ovisnih točaka.

Uvodno obrazloženje o pojedinoj točki dnevnog reda ukoliko je potrebno daje predlagač ili predsjednik radnog predsjedništva.

Nakon uvodnog obrazloženja otvara se rasprava.

O svakoj točki dnevnog reda može se raspravljati i u pravilu govoriti samo jedan puta. Radno predsjedništvo može odobriti da se govori dva ili više puta. Skupština može odlučiti da se trajanje govora zastupnika vremenski ograniči.

Predsjednik radnog predsjedništva daje riječ po redoslijedu prijave za raspravu.

Nitko osim predsjednika radnog predsjedništva ne može na sjednici govoriti prije nego zatraži i dobije riječ.

Članak 8.

Nitko nema pravo govornike na sjednici Skupštine prekidati u govoru, upadati im u riječ ili ih sugestivnim pokretima, uzvicima i sl. ometati u slobodnom izlaganju.

Ako se govornik udalji od pitanja o kojem se raspravlja, ako svojim govorom vrijeđa odnosno kleveče ili na bilo koji drugi način izaziva nazočne na sjednici ili treće osobe, predsjednik radnog predsjedništva dužan je upozoriti ga da se drži dnevnog reda, da svoj govor skрати, da ne vrijeđa ili da ne narušava red na sjednici.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ne prihvati upozorenje, predsjednik radnog predsjedništva ga prekida u govoru i predlaže Skupštini da mu se izrekne mjera oduzimanja riječi.

Članak 9.

Nazočni gosti na sjednici Skupštine mogu govoriti o pitanjima koja su na dnevnom redu te raspravljati bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Rasprava o svakoj točki dnevnog reda traje u pravilu do tada kada svi prijavljeni završe svoje izlaganje ili od njega odustanu.

Iznimno Skupština može odlučiti da se rasprava prekine i da se prijeđe na odlučivanje ukoliko je pitanje o kome se raspravlja dovoljno razjašnjeno i u vezi njega nema novog prijedloga.

Članak 11.

Predsjednik radnog predsjedništva zaključuje raspravu u skladu s o odredbama članka 10. ovog Poslovnika te se prelazi na utvrđivanje prijedloga.

Ako je Skupština objedinila raspravu za više točaka dnevnog reda odlučuje se o svakoj ponaosob.

Ukoliko je u raspravi podnesen zastupnički prijedlog kojim se dopunjuje, preinačuje ili odbacuje prijedlog predlagача u cjelini ili djelomično, najprije se odlučuje o svakom ovakvom zastupničkom prijedlogu (amandmanu).

Članak 12.

Pravo odlučivanja na sjednici Skupštine imaju prisutni zastupnici.

Odlučivanje javnim glasovanjem vrši se dizanjem ruku po postavljenom pitanju predsjednika radnog predsjedništva:

- tko je ZA prijedlog
- tko je PROTIV prijedloga
- tko je SUZDRŽAN od glasovanja o prijedlogu

Skupština je prihvatila prijedlog ukoliko je natpolovična većina nazočnih zastupnika glasovala ZA njegovo prihvaćanje.

Ako je zbroj glasova ZA i PROTIV prijedloga jednak, glasovanje će se ponoviti. Ukoliko i poslije ponovljenog glasovanja rezultat ostane isti, sjednica se prekida na 15 minuta nakon čega se otvara rasprava o glasovanju, te se ponovno glasovanje vrši poimeničnim prozivanjem zastupnika i upisom njegovog opredjeljenja radi utvrđivanja rezultata glasovanja.

Ukoliko i poslije ovog glasovanja rezultat ostane isti, Skupština odlučuje hoće li prijedlog skinuti s dnevnog reda ili će o njemu odlučivati tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Odlučivanje Skupštine tajnim glasovanjem provodi se kada je to Statutom Saveza propisano ili kada to o pojedinom pitanju odluči Skupština.

Za provođenje tajnog glasovanja bira se iz reda zastupnika izborna komisija od 3 člana koja priprema tajno glasovanje, utvrđuje i objavljuje rezultate.

Tajno glasovanje vrši se pomoću glasačkih listića. Glasачki listići identični su za svaki krug glasovanja i moraju sadržati prijedlog o kojem se odlučuje. Zastupnik glasa osobno zaokruživanjem jednog od odgovora na glasačkom listiću i po pozivu predsjednika izborne komisije listić ubacuje u glasačku kutiju.

Glasачki listić koji nije popunjen, koji je precrtan, išaran ili nadopunjen nevažeći je.

Ako se tajnim glasovanjem biraju tijela Saveza odnosno Skupštine, kandidati se na glasački listić upisuju uz redne brojeve po abecedi prezimena.

Izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih na sjednici Skupštine. U slučaju da dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

Članak 14.

Za narušavanje reda na sjednici Skupštine mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi i
- udaljavanje sa sjednice.

Članak 15.

Opomenu donosi radno predsjedništvo.

Mjeru oduzimanja riječi i udaljavanja sa sjednice izriče Skupština javnim glasovanjem na prijedlog radnog predsjedništva.

Članak 16.

Mjera oduzimanja riječi odnosi se samo na odgovarajuću točku dnevnog reda, a mjera udaljavanja sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ta mjera izrečena.

Osoba prema kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a ako to ne učini sjednica će se prekinuti i nastaviti kada se izrečena mjera izvrši.

Izvršenje mjere udaljavanja sa sjednice može se provesti i uz asistenciju organa sigurnosti.

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto i datum održavanja sjednice,
- ime i prezime osobe koja otvara sjednicu,
- ime i prezime predsjednika i članova radnog predsjedništva,
- ime i prezime nazočnih zastupnika,
- ime i prezime drugih osoba nazočnih na sjednici,
- konstataciju o postojanju ili nepostojanju kvoruma,
- ime i prezime osoba koje su na sjednici govorile i sadržaj njihovih izlaganja,
- vrijeme kada je sjednica počela, kada je eventualno prekinuta, nastavljena i završena,
- potpis zapisničara, dva ovjervitelja zapisnika i predsjednika radnog predsjedništva.

Uz zapisnik moraju biti priloženi svi izvještaji i drugi materijali po pojedinoj točki dnevnog reda, te glasački listići i izvještaji o rezultatima glasovanja, odnosno zapisnici o radu na sjednici izabranih komisija.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik