

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Hrvatskog grboslovnog i zastavoslovnog društva na sjednici održanoj 18. srpnja 2015. godine, donijela je

## **STATUT** **Hrvatskog grboslovnog i zastavoslovnog društva**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, cilja, djelatnosti, načina upravljanja, unutarnjeg ustrojstva, financiranja i druga pitanja značajna za rad Hrvatskog grboslovnog i zastavoslovnog društva (u daljnjem tekstu: Društvo).

Društvo je nevladina i neprofitna organizacija.

#### **Članak 2.**

Naziv Društva glasi: **Hrvatsko grboslovno i zastavoslovno društvo**.

Skraćeni naziv Društva glasi: **HGZD**.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Društvo će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: **Croatian Heraldic and Vexillological Association**, uz skraćeni naziv **CHVA**.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

#### **Članak 3.**

Sjedište Društva je u **Zagrebu**.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo Društva.

Društvo u pravnom prometu zastupa Predsjednik Društva. Skupština može odrediti i druge osobe za zastupanje Društva.

#### **Članak 4.**

Društvo može osnivati podružnice i sekcije.

Podružnice i sekcije nisu pravne osobe.

Podružnice mogu biti osnovane na teritorijalnom principu, a sekcije na principu područja proučavanja.

#### **Članak 5.**

Društvo ima grb, znak, zastavu i pečat.

Pečat Društva okruglog je oblika, promjera 30 mm. Uz obod je ispisan naziv Društva na hrvatskom i na engleskom jeziku, a u sredini se nalazi skraćeni naziv Društva na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku i mjesto sjedišta Društva između njih.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik Društva i drugi članovi Društva koje on ovlasti.

Odluku o izgledu grba, zastave i znaka Društva donosi Skupština Društva.

### **II. CILJEVI I DJELATNOST**

#### **Članak 6.**

Ciljevi Društva su:

- **unaprjeđenje heraldike** (grbopisa i grboslovlja) i **veksilologije** (zastavopisa i zastavoslovlja) kao pomoćnih povijesnih znanosti i kao grana suvremene primijenjene umjetnosti,
- **poticanje i razvijanje šireg interesa za heraldiku i veksilologiju** te srodne znanstvene discipline kao što su sfragistika, faleristika, genealogija i druge,
- **očuvanje heraldičke i veksilološke baštine**, posebice na području Republike Hrvatske. Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:
  - kultura i umjetnost,
  - obrazovanje, znanost i istraživanje.

## **Članak 7.**

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 6. Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

- proučavati i podupirati proučavanje grbova i zastava, a osobito hrvatskih grbova i zastava,
- objavljivati stručne i znanstveno-popularne članke i publikacije s temom grbova, zastava odnosno heraldike i veksilologije i srodnih znanstvenih disciplina,
- organizirati predavanja, prezentacije, stručne skupove, izložbe, sajmove i druge manifestacije u svrhu proučavanja i popularizacije grbova i zastava te znanosti koje ih proučavaju,
- organizirati putovanja za svoje članove namijenjena upoznavanju i popularizaciji heraldičke i veksilološke baštine uopće, a posebice na području Republike Hrvatske, sukladno posebnom propisu,
- poticati svoje članove i u skladu s mogućnostima pružati im materijalnu pomoć za sudjelovanje na međunarodnim kongresima, izložbama, skupovima, seminarima i slično,
- objavljivati bilten o djelovanju Društva, tiskan ili putem Interneta,
- surađivati s drugim hrvatskim, inozemnim i međunarodnim udrugama sličnih interesa i kompatibilnih ciljeva.

## **III. ČLANOVI DRUŠTVA**

### **Članak 8.**

Članom Društva može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna osoba, koja je zainteresirana za rad u Društvu i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članom Društva mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Društvu one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika, a tijekom glasovanja u tijelima Društva one ostvaruju pravo na jedan (1) glas.

Članstvo može biti redovito i počasno.

Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština. Iznos članarine za pravne osobe može biti različit od iznosa utvrđenog za fizičke osobe. Oslobođeni su plaćanja članarine:

- trajno, počasni članovi Društva, te
- privremeno, članovi izabrani u Predsjedništvo, Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik za trajanja svojih mandata.

Tajnik Društva vodi upisnik članova Društva. Upisnik članova Društva vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datum prestanka članstva u Društvu.

### **Članak 9.**

Fizička ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Društva podnosi zahtjev Predsjedništvu, koje donosi odluku o prijemu u članstvo. Odluku o prijemu u članstvo potvrđuje Skupština na slijedećoj sjednici.

Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Društva te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Društva.

### **Članak 10.**

Skupština može imenovati počasne članove Društva. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Društva.

### **Članak 11.**

Članovi Društva imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Društva,
  - biti informirani o radu Društva,
  - birati i biti birani u tijela upravljanja Društva.
- Članovi Društva imaju dužnost i odgovornosti:
- poštovati odredbe Statuta,
  - poštovati odluke tijela Društva,
  - čuvati i podizati ugled Društva,
  - plaćati redovito godišnju članarinu.

## **Članak 12.**

Članstvo prestaje:

- istupanjem,
- brisanjem,
- isključenjem.

Istupanjem članstvo prestaje na vlastiti pismeni zahtjev člana Društva, koji se podnosi Predsjedništvu.

Brisanjem članstvo prestaje ukoliko član za dvije uzastopne godine nije platio članarinu.

Odluku o brisanju iz članstva donosi Predsjedništvo.

Isključenjem članstvo prestaje ako član:

- ne poštuje Statut i grubo krši dužnosti člana,
- djeluje suprotno ciljevima Društva, ili
- nanosi štetu ugledu i/ili poslovanju Društva

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo.

Protiv odluke Predsjedništva o brisanju iz članstva, o isključenju odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini.

Odluka Skupštine je konačna.

## **Članak 13.**

Društvo se može udružiti odnosno učlaniti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju odnosno učlanjivanju donosi Skupština.

## **IV. TIJELA UPRAVLJANJA**

### **Članak 14.**

Tijela upravljanja Društvom su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Potpredsjednik,
- Predsjedništvo,
- Tajnik i
- Sud časti.

Mandat tijela Društva je četiri godine uz mogućnosti ponovnog izbora, a može trajati kraće u slučaju:

- ostavke ili
- opoziva Skupštine.

### **i. Skupština**

### **Članak 15.**

Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi članovi Društva.

### **Članak 16.**

Skupština Društva nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte Društva,
- donosi odluke o dugoročnom planu rada i programskoj orijentaciji,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Potpredsjednika, Tajnika, članove Predsjedništva te Suda časti,
- prihvaća financijske i druge izvještaje,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeći kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odobrava osnivanje podružnica i sekcija,
- odlučuje o visini godišnje članarine,
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Predsjednika i Predsjedništva,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Društva,

- donosi sve odluke u vezi s radom Društva za koje nije drugačije određeno Statutom. Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Skupštinu saziva Predsjednik. Predsjednik je obavezan sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 30 dana na prijedlog deset redovitih članova Društva. Predsjednik je dužan pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje sedam dana prije dana zasjedanja. Ako Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku iz stavka 3. ovoga članka, predlagači mogu sami sazvati sjednicu Skupštine. U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 3 člana Društva, koji su upisani u upisnik članova prije isteka mandata tijelima Društva.

#### **Članak 17.**

- Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Društva. Ako u zakazano vrijeme Skupštini ne pristupi potrebna natpolovična većina članova Društva, sjednica se odgađa za 30 minuta te ako i dalje nema natpolovične većine članova, Skupština punovažno odlučuje bez obzira na broj prisutnih članova. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučajevima u kojima je ovim Statutom određena posebna većina. Skupštini predsjedava Predsjednik Društva, odnosno u njegovoj odsutnosti Potpredsjednik Društva. U odsutnosti i Predsjednika i Potpredsjednika, Skupština će na početku javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivu Društva. Sjednica Skupštine može biti i elektronička. Predsjednik saziva takvu skupštinu slanjem skupne elektroničke poruke svim članovima Skupštine. Tajnik Društva vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalan način.

### **ii. Predsjednik**

#### **Članak 18.**

- Predsjednik je izvršno tijelo Društva i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine. Predsjednik organizira i rukovodi poslovanjem Društva. Predsjednik zastupa i predstavlja Društvo u zemlji i inozemstvu, te odgovara za zakonitost njegova rada. Predsjednika bira Skupština.

#### **Članak 19.**

- Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:
- na vlastiti zahtjev,
  - ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
  - ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili
  - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Društva.
- Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština, na prijedlog deset redovitih članova Društva.

#### **Članak 20.**

- Predsjednik:
- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
  - saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
  - izvršava odluke Skupštine,
  - saziva sjednice Predsjedništva.
- Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva. Predsjednik podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o radu. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, u svim poslovima zamjenjuje ga Potpredsjednik.

### iii. Potpredsjednik

#### Članak 21.

Potpredsjednik obavlja poslove Predsjednika za koje ga ova ovlasti i zaduži.  
Potpredsjednika bira Skupština.  
Potpredsjednik može biti razriješen dužnosti na isti način kao i Predsjednik.

#### Članak 22.

Za svoj rad Potpredsjednik je odgovoran Predsjedniku i Skupštini Društva.  
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti u doba kad zamjenjuje Predsjednika, Potpredsjednik mora imenovati člana Predsjedništva da ga zamjenjuje u svim poslovima.

### iv. Predsjedništvo

#### Članak 23.

Predsjedništvo čine Predsjednik, Potpredsjednik, Tajnik i dva člana Predsjedništva.  
Članove Predsjedništva bira Skupština.  
Na upražnjeno mjesto člana Predsjedništva između dvije Skupštine može se kooptirati drugi član Društva, što se obvezno mora potvrditi na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

#### Članak 24.

Predsjedništvo:

- prima nove članove Društva i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o brisanju i isključivanju iz članstva Društva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
- osniva sekcije i podružnice i prati njihov rad,
- nadzire rad Tajnika,
- predlaže program rada Društva,
- osniva privremena povjerenstva sastavljena od članova Društva za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva.
- obavlja i druge poslove koje mu zada Skupština.

#### Članak 25.

Sjednice Predsjedništva saziva Predsjednik Društva. Osim Predsjednika, Potpredsjednika, Tajnika i članova Predsjedništva sjednicama Predsjedništva, mogu prisustvovati i članovi Suda časti, pročelnici podružnica odnosno sekcija Društva te počasni članovi Društva. Predsjednik Društva može na sjednice Predsjedništva pozvati i redovite članove društva kao i drugi goste. Svi prisutni na sjednicama Predsjedništva imaju pravo na raspravu, dok pravo glasa imaju samo Predsjednik, Potpredsjednik, Tajnik i članovi Predsjedništva.

Za pravovaljano odlučivanje potrebna je prisutnost natpolovične većine članova Predsjedništva. Odluke Predsjedništva donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

### v. Tajnik

#### Članak 26.

Tajnika društva bira i imenuje Skupština za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Društvu.

#### Članak 27.

Tajnik:

- vodi upisnik i druge popise članova Društva,
- vodi zapisnike sa sjednica Predsjedništva i sa sjednica Skupštine,
- vodi poslovnu korespondenciju Društva,
- vodi financijske knjige Društva,
- priprema izvještaj o stanju blagajne za Skupštinu,

- čuva arhiv Društva.  
Za svoj rad Tajnik je odgovoran Predsjedništvu Društva.  
U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti Tajnik, uz suglasnost Predsjedništva, može angažirati financijsko-knjigovodstvene stručnjake.

## **vi. Sud časti**

### **Članak 28.**

Sud časti rješava sporove među članovima Društva i sukobe interesa unutar Društva.

Sud časti ima tri člana koje bira Skupština.

Članovi Suda časti ne mogu biti Predsjednik, Potpredsjednik, članovi Predsjedništva ni Tajnik Društva.

Postupak pred Sudom časti pokreće se na zahtjev pojedinog člana Društva.

Sud časti donosi zaključak većinom glasova svojih članova nakon saslušavanja svih zainteresiranih te pismeno izvješće o tome odmah upućuje Predsjedništvu i zainteresiranim strankama. Zainteresirani imaju pravo žalbe u roku od osam dana nakon primitka zaključka Predsjedništvu, koje donosi konačnu odluku.

### **Članak 29.**

Osim poslova iz članka 28. Sud časti:

- nadzire i prati primjenu Statuta,
- nadzire financijsko i materijalno poslovanje pregledom dokumentacije najmanje jedanput godišnje.

Prilikom pregleda financijskog i materijalnog poslovanja Sud časti sastavlja zapisnik. U slučaju nepravilnosti dužan je upozoriti Predsjednika i/ili Predsjedništvo. Ako se nepravilnosti ne uklone u određenom roku, Sud časti o tome izvješćuje Skupštinu.

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti Sud časti može angažirati stručnjake za pregled ispravnosti poslovanja.

## **VII. USTROJSTVENI OBLICI**

### **Članak 30.**

U jedinicama lokalne (regionalne) uprave i samouprave u Republici Hrvatskoj mogu se osnivati podružnice Društva.

Podružnica mora imati barem 5 članova i nosi naziv „Podružnica Hrvatskog grboslovnog i zastavoslovnog društva ... (ime mjesta, općine, grada, županije odnosno regije)“.

Predsjedništvo donosi odluku o osnivanju podružnice, a odluku potvrđuje Skupština.

Novoosnovana podružnica obvezna je u roku šest mjeseci izraditi pravilnik o poslovanju koji se utemeljuje na ovom Statutu.

Podružnica ima pročelnika i tajnika. Pročelnika i tajnika podružnice biraju međusobno članovi podružnice, a potvrđuje Predsjedništvo.

Pročelnik i tajnik podružnice su za svoj rad i rad podružnice odgovorni Predsjedništvu Društva.

Podružnica može djelovati samostalno u izvršavanju zadaća lokalnog značaja i dosega.

Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Članovi podružnice uplaćuju godišnju članarinu središnjici Društva u Zagrebu.

Članovi pojedine podružnice ne mogu biti istodobno i članovi neke druge podružnice Društva.

O svojem radu podružnica redovito izvješćuje Predsjedništvo, a obvezna je podnijeti godišnji izvještaj Skupštini Društva.

### **Članak 31.**

Društvo može osnovati na prijedlog članova, a uz suglasnost Skupštine, sekcije koje se sastoje od članova zainteresiranih za rad u pojedinim područjima proučavanja grbova, zastava i srodnih disciplina.

O osnivanju sekcije odlučuje Predsjedništvo, a odluku odobrava Skupština.

Predsjedništvo Društva imenuje pročelnika sekcije, koji mu je odgovoran za svoj rad.

Pročelnik sekcije vodi očevidnik članova sekcije i dužan je u roku od šest mjeseci izraditi pravilnik o poslovanju utemeljen na ovom Statutu. Ciljevi i djelatnost sekcije moraju biti u skladu s ovim Statutom.

Sekcije nemaju pravnu osobnost.

Članovi sekcije uplaćuju godišnju članarinu središnjici Društva u Zagrebu.

Članovi Društva mogu istodobno biti članovi više sekcija.

O svojem radu sekcija redovito izvješćuje Predsjedništvo, a obvezna je podnijeti godišnji izvještaj Skupštini Društva.

## **VIII. IMOVINA DRUŠTVA, NAKNADA TROŠKOVA I FINACIJSKA GODINA**

### **Članak 32.**

Imovinu Društva čine novčana sredstva, pokretne stvari, nekretnine i druga imovinska prava.

### **Članak 33.**

Društvo pribavlja imovinu iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave, te iz drugih pravno dopuštenih izvora.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje cilja i obavljanja djelatnosti Društva.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Predsjedništvo.

### **Članak 34.**

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Društva i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Predsjedništvo.

### **Članak 35.**

Financijska godina Društva počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

## **IX. PRESTANAK RADA DRUŠTVA**

### **Članak 36.**

Društvo prestaje s radom odlukom Skupštine ili iz drugih razloga propisanih zakonom.

Odluku o prestanku rada Društva donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

### **Članak 37.**

U slučaju prestanka rada Društva, s njegovom se imovinom, nakon namirenja zakonskih obveza, postupa prema odluci Skupštine, sukladno zakonu.

U slučaju prestanka rada Društva imovina se predaje Hrvatskom državnom arhivu.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Predsjednika Društva.

## **X. JAVNOST RADA**

### **Članak 38.**

Rad Društva nije javan, a Društvo o svom radu izvješćuje javnost prikladnim načinima.

Članovi Društva imaju pravo uvida u rad tijela Društva i u odluke koje ta tijela donose.

Informacije o aktivnostima Društva, radu njezinih tijela te odlukama koje su donesene članovi Društva dobivaju prikladnim putem što može uključiti i tiskani bilten kao i onaj objavljen na internetu, elektroničku poštu, elektroničke dokumente i drugo.

Elektronički dokumenti sačinjeni u skladu sa zakonom imaju jednaku važnost kao i tiskani.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Statut Društva stupa na snagu s danom donošenja.

**Članak 40.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.  
Tumačenje drugih akata Društva daje Predsjednik.

U Zagrebu, 18. srpnja 2015.

**Predsjednik HGZD  
bojnik dr. sc. Željko Heimer**