

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14) i članka 22. Statuta Skupština Društva knjižničara u Splitu na sjednici održanoj 29. rujna 2015. godine donijela je

## **STATUT**

### **Društva knjižničara u Splitu**

#### **(u daljnjem tekstu: Društvo)**

### **TEMELJNA NAČELA**

Društvo će u promicanju ciljeva i zadaća postavljenih ovim Statutom poštivati temeljna načela neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti, slobodnog sudjelovanja u javnom životu, slobodnog pristupa informacijama, idejama i mislima u skladu s čl. 19. Opće deklaracije o ljudskim pravima, IFLA-inom izjavom Knjižnice i intelektualna sloboda te Izjavom o slobodnom pristupu informacijama Hrvatskog knjižničarskog društva, načelo osiguravanja sudjelovanja u upravljanju i razvojnoj politici Društva svim redovnim članovima te načelo jednakog prava svakog člana.

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Društva, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Društva, međusobnim pravima i obvezama Društva i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja Društva, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Svi izrazi korišteni u ovom Statutu jednako se odnose na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Društvo je nezavisna, nevladina i neprofitna udruga koja okuplja stručne djelatnike u knjižnicama – knjižničare na području Splitsko-dalmatinske županije.

Društvo je osnovano radi zaštite, promicanja i razvoja knjižničarske struke i djelatnosti te osiguranja profesionalnog integriteta knjižničnih djelatnika.

Društvo se u svome radu zalaže za najvišu razinu profesionalnog djelovanja te za razvoj i očuvanje demokratskih načela zajednice.

Rad Društva je javan.

#### Članak 3.

Društvo je pravna osoba upisana u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

#### Članak 4.

Udruga djeluje pod nazivom Društvo knjižničara u Splitu. Sjedište Društva je u Splitu, Sveučilišna knjižnica u Splitu, Ruđera Boškovića 31.

Društvo djeluje na području Splitsko-dalmatinske županije.

Skraćeni naziv Društva je DKST.

#### Članak 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm, s tekstom naziva udruge.

Znak Društva je plave boje u obliku stiliziranog galeba, odnosno otvorene knjige, dok logotip Društva knjižničara u Splitu, iste boje, kombinacijom uspravnih i nakošenih slova, predstavlja knjige složene na polici.

## II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA

#### Članak 6.

Temeljni ciljevi Društva jesu:

- okupljanje i organiziranje članova Društva u svrhu zajedničkog djelovanja i jedinstvenog istupanja na području zaštite, unaprjeđivanja i promicanja knjižnica, knjižničarstva i informacijskih znanosti,
- promicanje zaštite nacionalne i zavičajne kulturne baštine,
- promicanje informacijske pismenosti i slobodnog pristupa informacijama za sve građane,
- suradnja s knjižničarskim društvima na području Republike Hrvatske i inozemstva te drugim udrugama i ustanovama iz srodnih djelatnosti i službi.

#### Članak 7.

Područje djelovanja Društva s obzirom na ciljeve jest kultura i umjetnost.

## III. DJELATNOSTI

#### Članak 8.

Djelatnosti kojima se ciljevi Društva ostvaruju jesu:

- organiziranje i provođenje predavanja za svoje članove radi postizanja kompetencije u djelatnostima i sadržajima koji olakšavaju rad knjižničara,
- organiziranje i provođenje predavanja za širu javnost,
- organiziranje edukacije svojih članova,
- osmišljavanje aktivnosti na povećanju kompetentnosti članova Društva,
- organiziranje seminara i radionica za članove Društva u svrhu potpunijeg ostvarivanja zadaća i ciljeva Društva,
- izrađivanje i provođenje radionica, tečajeva i tribina, stručnih predavanja te posjeta spomeničkim knjižnicama,
- organiziranje, poticanje i educiranje knjižničara u populariziranju knjižnične djelatnosti,
- organiziranje i provođenje suradnje i razmjene s udrugama i ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- obavljanje i drugih djelatnosti vezanih za knjižničnu djelatnost,

- suradnja sa stručnjacima, ustanovama, tijelima i službama na poslovima od interesa za Društvo,
- prikupljanje, obrada i analiza podataka o stanju i potrebama knjižničara,
- uređivanje glasnika knjižničara, publikacija i drugih informacijskih i stručnih glasila,
- upoznavanje javnosti s posebnim potrebama knjižničara i knjižnične djelatnosti,
- korištenje sredstava javnog priopćavanja.

#### Članak 9.

Društvo je redovni član Hrvatskoga knjižničarskog društva, u čijem radu sudjeluje putem demokratski izabраних predstavnika u skladu s ovim Statutom.

#### Članak 10.

Društvo se temeljem odluke Skupštine može udružiti u saveze, zajednice, mreže udruga. Društvo se može učlaniti u međunarodne udruge.

#### Članak 11.

Društvo može u skladu s ovim Statutom imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke, klubove).

Ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

#### Članak 12.

Društvo može surađivati s međunarodnim udrugama te udrugama i ustanovama u drugim zemljama koje u svom djelovanju imaju sadržaje važne za ostvarivanje ciljeva Društva.

#### Članak 13.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i programskih zadaća Društvo će surađivati s državnim tijelima, kao i sa zavodima, fundacijama, fondovima, udrugama i tvrtkama koje izravno ili neizravno djeluju u korist aktivnosti Društva.

#### Članak 14.

Ako zakonom ili drugim aktom tijela državne uprave Društvu bude povjerenno obavljanje određenih javnih ovlasti u okviru njegove djelatnosti, tijela su Društva obvezna osigurati sve potrebne uvjete za učinkovito obavljanje povjerenih mu javnih ovlasti.

#### Članak 15.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih u člancima 14. i 15. ovog Statuta, Društvo donosi godišnje i operativne programe djelovanja.

Programi djelovanja iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Društva.

#### Članak 16.

Djelovanje Društva temelji se na dobrovoljnosti njegovih članova, predstavnika i suradnika.

#### **IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

##### **Članak 17.**

Društvo zastupa i predstavlja predsjednik Društva u okviru opisane djelatnosti te je ovlaštenu potpisnik Društva.

Predsjednik Društva ima ovlaštenja postupati u pravnom prometu te poduzimati pravne radnje u ime i za račun Društva sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Predsjednik zastupa Društvo u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Skupštine, predsjednik ne može postupati kao druga ugovorna strana i s Društvom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun.

##### **Članak 18.**

Ako je predsjednik spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga dopredsjednik.

Dopredsjednik koji zamjenjuje predsjednika ima sva prava i ovlasti predsjednika Društva.

##### **Članak 19.**

Predsjednik Društva, u okviru svojih ovlasti, može dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje. Takav opunomoćenik može zastupati Društvo samo unutar spomenutih ovlasti u punomoći.

##### **Članak 20.**

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

#### **V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA**

##### **Članak 21.**

Tijela Društva jesu:

- Skupština,
- Glavni odbor,
- Predsjednik,
- Nadzorni odbor,

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Predsjednik, Glavni odbor i Nadzorni odbor su izvršna tijela upravljanja Društvom i vode ukupne poslove Društva između dviju sjednica Skupštine.

## Skupština

### Članak 22.

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na sjednicama i posredno preko tijela Društva.

### Članak 23.

Sjednicu Skupštine saziva Glavni odbor na vlastitu inicijativu, ili kada to zatraži najmanje 1/3 članova Društva ili Nadzorni odbor, dostavljanjem pismenih poziva članovima Društva najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja Skupštine te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

### Članak 24.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština održava se jednom godišnje.

Na redovnoj Skupštini razmatraju se izvješća o radu Glavnog i Nadzornog odbora za prethodnu kalendarsku godinu, financijsko izvješće, program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te druga pitanja iz tekućeg djelovanja Društva.

Izborna Skupština održava se svake dvije godine i na njoj se obavlja izbor predsjednika, dopredsjednika Društva i članova Glavnog i Nadzornog odbora.

Izvanredna Skupština saziva se po potrebi i odlučuje samo o onome što stoji na dnevnom redu poslanom uz poziv na Skupštinu.

Sjednicama predsjedava predsjednik Društva. U slučaju njegove spriječenosti, sjednicom predsjedava dopredsjednik Društva.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu može sazvati posljednja osoba koja je kao predsjednik Društva upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Društva.

### Članak 25.

Skupština Društva obavlja osobito ove poslove:

- donosi Statut te njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje opće zadaće i smjernice djelovanja Društva,
- utvrđuje i donosi programe djelovanja,
- usvaja program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- bira i opoziva predsjednika i dopredsjednika Društva, Glavni odbor i Nadzorni odbor,
- bira i opoziva likvidatora Društva,
- bira predstavnike/delegate za skupštine i radna tijela pojedinih strukovnih udruženja čijih je Društvo član,
- proglašava počasne članove Društva,
- razmatra i prihvaća izvješće o radu svojih tijela i radnih tijela,
- donosi Poslovnik o svom radu,

- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i učlanjivanje Društva u međunarodna udruženja,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prigovorima (žalbama),
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Društva ukoliko ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Glavnog odbora ili drugog tijela.

## Glavni odbor

### Članak 26.

Glavni odbor bira se na vrijeme od 2 godine. Članovi mogu biti birani najviše dva puta zaredom.

Glavni odbor sastoji se od 10 članova (predsjednik, dopredsjednik i 8 članova) s tim da budu zastupljene, prema njihovom značaju, sve vrste knjižnica.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Glavnog odbora.

Članovi Glavnog odbora na svojoj konstituirajućoj sjednici biraju tajnika i blagajnika.

Glavni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

### Članak 27.

Glavni odbor obavlja osobito ove poslove:

- razrađuje i provodi odluke, zaključke i smjernice Skupštine Društva,
- potiče, organizira, usklađuje i usmjerava aktivnosti od zajedničkog interesa za sve članove Društva,
- utvrđuje prijedloge akata i drugih dokumenata koje donosi Skupština,
- utvrđuje izvješća o svom radu i druge materijale koji se upućuju Skupštini na razmatranje,
- donosi Poslovnik o svom radu, te pravilnike i druge akte važne za reguliranje ovlasti i djelovanje tijela upravljanja i stručne službe,
- surađuje s tijelima državne i gradske uprave, ustanovama, službama i drugim čimbenicima na svim pitanjima od interesa za ostvarivanje ciljeva Društva,
- priprema i organizira stručne i druge skupove, seminare i radionice,
- donosi odluke o osnivanju, sastavu i zadaćama radnih tijela, te imenuje njihove članove,
- donosi godišnje i operativne planove rada, te priprema proračun i zaključni račun Društva,
- imenuje tajnika, rizničara i blagajnika Društva,
- odlučuje o primanju novih članova i o isključenju članova iz Društva,
- odlučuje o suradnji Društva s tuzemnim i inozemnim čimbenicima,
- odlučuje o sazivu Skupštine Društva,
- odlučuje o stjecanju i korištenju pokretne imovine Društva,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti veće od 4.000,00 (četiri tisuće) kuna,
- odlučuje o osnivanju stručne službe Društva,
- odlučuje o prigovorima na odluku o suspenziji s dužnosti,
- odlučuje o izvješćima Stegovne komisije,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada osobama zaslužnim za promicanje aktivnosti Društva,
- razmatra i odlučuje o podnescima članova, kao i drugih podnositelja,
- određuje osobe s pravom potpisivanja poslovnih i financijskih dokumenata,
- obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva Društva,

- izabire glavne urednike uredničkih odbora stručnih publikacija,
- odlučuje o suspenziji dužnosnika u Društvu,
- odlučuje o pokretanju stegovnog postupka protiv članova tijela Društva,
- odlučuje o pokretanju postupka za opoziv članova tijela Društva,
- imenuje Stegovnu komisiju.

## **Predsjednik Društva**

### **Članak 28.**

Predsjednika Društva bira Skupština na vrijeme od 2 godine. Isti predsjednik može biti izabran dva puta zaredom.

Predsjednik Društva predsjedava sjednicama Skupštine i Glavnog odbora. Za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

### **Članak 29.**

Predsjednik Društva obavlja osobito ove poslove:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Glavnog odbora,
- imenuje i opoziva predstavnike Društva u međunarodne i nacionalne udruge u koje se Društvo učlanilo uz suglasnost Glavnog odbora,
- određuje predstavnika Društva na međunarodnim i nacionalnim stručnim i drugim skupovima od interesa za Društvo uz suglasnost Glavnog odbora,
- potpisuje akte Skupštine i Glavnog odbora, te poslovne dokumente,
- naredbodavac je po proračunu Društva,
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Glavnog odbora,
- organizira pripremu materijala za sjednice Skupštine i Glavnog odbora,
- usklađuje, potiče i usmjerava rad radnih tijela,
- odlučuje o radu stručne službe i zaposlenika u Društvu,
- odlučuje u nabavi osnovnih sredstava i stvari sitnog inventara pojedinačne vrijednosti do 4.000,00 (četiri tisuće) kuna,
- angažira stručnjake za izradu elaborata, analiza i održavanje predavanja,
- brine o zakonitosti djelovanja Društva,
- izvješćuje Glavni odbor o aktivnostima između dviju sjednica Društva,
- obavlja i druge poslove od interesa za Društvo i koje mu zakon i tijela Društva stave u dužnost.

### **Članak 30.**

Skupština može opozvati predsjednika ili prihvatiti njegovu ostavku i prije isteka vremena na njegov zahtjev, ili ako se utvrdi:

- da nije u mogućnosti obavljati svoju dužnost,
- da je zbog bolesti ili nekog drugog razloga postao nesposoban za redovno obavljanje poslova,
- da neosnovano nije ispunio svoje dužnosti ili nije poštivao propise i opće akte Društva te je time nanio štetu Društvu.

Postupak za opoziv predsjednika mogu pokrenuti Glavni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Društva. Opoziv je konačan ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

Opozivom predsjednika Skupština mora izabrati novoga predsjednika.

#### Članak 31.

Društvo ima dopredsjednika kojega bira Skupština.

Dopredsjednik surađuje s predsjednikom Društva. Ako je predsjednik spriječen, on ga zamjenjuje, uz sve ovlasti i obveze predsjednika. Mandat dopredsjednika traje dvije godine. Isti dopredsjednik može biti izabran dva puta zaredom.

### **Nadzorni odbor**

#### Članak 32.

Nadzorni odbor Društva nadzire i prati zakonitosti materijalnog i financijskog poslovanja Društva.

Nadzorni odbor obvezan je obaviti pregled poslovanja Društva najmanje jedanput godišnje i to u vrijeme izrade zaključnog računa Društva. O svojim nalazima obvezan je upoznati predsjednika Društva, a po potrebi i tijelo državne uprave nadležno za nadzor javnih prihoda.

Nadzorni odbor obvezan je podnositi izvješće Skupštini o svom radu i materijalno-financijskom poslovanju Društva.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

#### Članak 33.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana, a bira ih Skupština iz svog sastava javnim glasovanjem.

Nadzorni odbor bira se na vrijeme od 2 godine, a nakon isteka mandata mogu biti birani još jedanput zaredom.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

### **Radna tijela Društva**

#### Članak 34.

Radi razmatranja, praćenja i izučavanja pitanja iz djelokruga rada Društva, kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća, Glavni odbor može osnivati stalna i privremena radna tijela kakva su sekcije, odbori, komisije, radne grupe i druga.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se zadaće, sastav, ovlasti, način rada i potrebna sredstva za rad.

### **Tajnik Društva**

#### Članak 35.

Radi stalnog praćenja aktivnosti na provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Glavnog odbora, te vođenja i usmjeravanja rada stručne službe Društva, Glavni odbor imenuje tajnika Društva. Tajnik vodi organizacijsku brigu o sastancima i skupovima, vodi zapisnike Glavnog odbora. U suradnji s blagajnikom vodi registar članova.

Tajnik se imenuje na rok od 2 godine i za svoj rad odgovara predsjedniku Društva i



Glavnom odboru. Nakon isteka mandata može biti biran još jedanput zaredom.

Prava, obveze i status tajnika pobliže se reguliraju Poslovníkom o radu Glavnog odbora.

## **Rizničar Društva**

### **Članak 36.**

Radi stalne brige o namicanju potrebnih sredstava za djelovanje Društva i njihovo racionalno korištenje, Glavni odbor može imenovati rizničara Društva.

Rizničar se imenuje na vrijeme od 2 godine i za svoj rad odgovara predsjedniku Društva i Glavnom odboru. Nakon isteka mandata može biti biran još jedanput zaredom.

Za rizničara može biti imenovana osoba s višom ili visokom stručnom spremom gospodarstveno-financijske struke.

Prava, obveze i ovlasti rizničara pobliže se reguliraju Poslovníkom o radu Glavnog odbora.

## **VI. ČLANSTVO**

### **Članak 37.**

Članstvo je u Društvu dobrovoljno. Članovi Društva mogu biti punoljetne poslovno sposobne fizičke i pravne osobe.

### **Članak 38.**

Članovi Društva mogu biti: redovni, počasni, pridruženi i potporni:

- Redovni su članovi fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske, stručni knjižnični djelatnici, djelatni i umirovljeni, koji prihvaćaju Statut i ostvaruju program Društva.
- Počasni član Društva može postati fizička osoba iz zemlje i inozemstva koja je dala značajni doprinos razvoju knjižnica i knjižničarske djelatnosti. Počasni član dobiva počasnu iskaznicu. Počasne članove na prijedlog Glavnog odbora izabire Skupština.
- Pridruženi član Društva može postati fizička ili pravna osoba izvan struke koja svojim znanjem i iskustvom može pridonijeti razvoju knjižničarstva.
- Potporni član Društva može postati fizička ili pravna osoba iz zemlje i inozemstva koja moralno i materijalno podupire djelatnost Društva.

### **Članak 39.**

Fizičke osobe započinju postupak učlanjenja u Društvo prihvaćanjem Statuta i ispunjavanjem pristupnice koju zaprima Glavni odbor. Nakon razmatranja, Glavni odbor daje suglasnost za učlanjenje novih članova, plaćanje članarine i upis u registar članova.

Umirovljeni knjižnični djelatnici koji su pet godina prije umirovljena bili redovni članovi Društva mogu i dalje biti redovni članovi bez obveze plaćanja članarine.

Počasne, pridružene i potporne članove Društva imenuje Skupština na prijedlog Glavnog odbora.

Predstavnik pravne osobe članice Društva imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drugačiji način imenovanja.

### **Članak 40.**

Odluku o visini članarine donosi Skupština. Svaki član dobiva člansku iskaznicu.

Tajnik u suradnji s blagajnikom vodi registar članova u elektroničkom obliku s podacima o imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, zvanju, radnom mjestu, kontakt podacima, datumu pristupanja Društvu, datumu istupanja iz Društva i kategoriji članstva.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

#### Članak 41.

Prava članova jesu:

- da biraju i budu birani u upravna tijela Društva i kao predstavnici u udruženjima u kojima je Društvo član (samo redovni članovi),
- da budu birani u radne skupine i povjerenstva (svi članovi),
- da predlažu i ostvaruju godišnji, srednjoročni ili dugoročni program i ciljeve Društva (svi članovi),
- da budu obaviješteni o općim aktima, radu i poslovanju Društva i svih njegovih upravnih tijela (svi članovi),
- da usmeno ili pismeno daju prijedloge, mišljenja i primjedbe o radu Društva (svi članovi).

#### Članak 42.

Obveze članova jesu:

- da se pridržavaju odredbi ovoga Statuta i drugih općih akata Društva,
- da ostvaruju ciljeve Društva,
- da se ponašaju u skladu s etičkim načelima koje zastupa Društvo,
- da čuvaju i podižu ugled Društva,
- da redovito plaćaju članarinu (redovni, pridruženi i potporni članovi),
- da potiču učlanjivanje novih članova.

#### Članak 43.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem iz članstva,
- brisanjem iz članstva,
- isključenjem,
- smrću člana,
- prestankom postojanja Društva.

Član istupa iz Društva dobrovoljno na osnovi pismene obavijesti Glavnom odboru. Član se briše iz članstva Društva ako nije platio članarinu 2 godine zaredom. Odluku za brisanje iz članstva donosi Glavni odbor.

Protiv ove odluke iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba Skupštini Društva. Žalba se podnosi u roku od 30 dana od dana primitka odluke.

Odluka Skupštine o žalbi konačna je.

## VII. ODLUČIVANJE U TIJELIMA

#### Članak 44.

Tijela Društva rade i odlučuju na sjednicama.

Za pravovaljano odlučivanje potrebno je da na sjednici bude prisutna polovica članova

tijela, a odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova tijela.

Izuzeto od prethodnog stavka, ako na sjednici Skupštine nema kvoruma, održavanje Skupštine odgađa se za sat vremena, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutna najmanje 1/4 članova Društva.

Iznimno kod donošenja Statuta i njegovih izmjena i dopuna te odluke o prestanku rada Društva potrebna je dvotrećinska većina glasova članova prisutnih na sjednici Skupštine.

Izjašnjavanje na sjednicama je javno, osim ako se donese odluka da je glasovanje tajno.

Sjednice i sastanci tijela Društva mogu biti sazvani i održani elektroničkim putem.

Elektroničkim putem ne može se održati izborna Skupština Društva i Skupština na kojoj se donose odluke o usvajanju novog Statuta, izmjenama i dopunama Statuta te o prestanku rada Društva.

Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkim sjednicama potrebno je očitovanje polovice članova tijela, a odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova očitovanih članova tijela.

#### Članak 45.

Protiv odluke svakog tijela može se izjaviti prigovor višem tijelu. Odluka je Skupštine konačna.

#### Članak 46.

O radu sjednica tijela Društva vodi se zapisnik, u koji se unose doneseni zaključci i odluke, sažetci vođenih rasprava, imena prisutnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te drugi važni podatci o tijeku sjednice.

### VIII. IZBOR I OPOZIV

#### Članak 47.

Sva su tijela Društva i njihovi članovi izborni i opozivi.

Izbor i opoziv predsjednika Društva, dopredsjednika Društva i članova Glavnog i Nadzornog odbora obavlja se prema odredbama ovog Statuta.

#### Članak 48.

Mandat predsjednika Društva, dopredsjednika i članova Glavnog i Nadzornog odbora traje 2 godine, ali im može prestati i prije roka na koji su izabrani, i to usvajanjem ostavke i opozivom.

#### Članak 49.

Pojedinačne ostavke članova Glavnog odbora i predsjednika Nadzornog odbora podnose se predsjedniku Društva, a članova Nadzornog odbora predsjedniku Nadzornog odbora. Članovi u ostavci obvezni su ostati na dužnosti dok im ostavku ne usvoji tijelo kojega su član.

U slučaju kolektivne ostavke tijela njihovi članovi ostaju na dužnosti do izbora novog sastava tog tijela. Ostavka se podnosi predsjedniku Društva ili na samoj sjednici Skupštine.

O ostavci predsjednika Društva odlučuje Skupština Društva.

#### Članak 50.

Opoziv članova tijela Društva primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoju dužnost ili djeluju suprotno interesima Društva i danim ovlastima.

Prijedlog za opoziv mogu dati članovi, predsjednik Društva, Glavni odbor i Nadzorni odbor. O prijedlogu za opoziv odlučuje Skupština po postupku propisanom za izbor.

#### Članak 51.

Skupština Društva može opozvati s dužnosti tijela ili pojedine članove tih tijela i izabrati nove kada god ocijeni da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredbi Statuta i zakona ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Društva.

### **IX. STEGOVNA ODGOVORNOST**

#### Članak 52.

Osobe u Društvu koje nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe Statuta, zloupotrebljuju ovlasti i položaj, te narušavaju ugled i dostojanstvo Društva podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti iz prethodnog stavka pokreće Glavni odbor Društva na svoju inicijativu ili inicijativu Nadzornog odbora ili na zahtjev pet članova Društva.

Prilikom pokretanja stegovnog postupka Glavni odbor Društva može izreći i mjeru suspenzije s dužnosti kada ocijeni da se radi o težim povredama Statuta i zlouporabe dužnosti i danih ovlasti.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija, koju imenuje Glavni odbor Društva, a ima predsjednika i 2 člana i u svom radu se pridržava pravila općeg upravnog postupka.

Po okončanju postupka Stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima predsjedniku Društva i Glavnom odboru.

#### Članak 53.

Ovisno o težini djela i nanesene štete Društvu, Glavni odbor može odlučiti:

1. da se počinitelj djela razriješi dužnosti,
2. da počinitelj djela nadoknadi materijalnu štetu počinjenu Društvu,
3. da se pokrene postupak za opoziv i produži suspenzija s dužnosti do opoziva,
4. da se član isključi iz Društva u skladu s člankom 43. ovog Statuta.

### **X. UNUTARNJI NADZOR I RJEŠAVANJE SPOROVA**

#### Članak 54.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Društvu ili aktivnosti u sklopu djelovanja Društva, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem ili putem arbitraže.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće od članova Društva. Sastav, mandat i način odlučivanja Arbitražnog vijeća uređuje se pravilnikom kojeg donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja vezanih za podnošenje zahtjeva za upis promjena u Registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član se najprije obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt Društva, ovlašten je na to upozoriti Nadzorni odbor Društva te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Nadzorni odbor ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Društva.

## **XI. STRUČNA SLUŽBA DRUŠTVA**

### **Članak 55.**

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, materijalno-financijskih i drugih poslova operativnog djelovanja Društva, Glavni odbor može osnovati stručnu službu Društva s potrebnim brojem zaposlenika odgovarajućih profila stručnosti.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti zaposlenika stručne službe i Društva uređuju se ugovorom o radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Ugovor o radu iz prethodnog stavka potpisuje zaposlenik i predsjednik Društva.

Stručnom službom Društva rukovodi tajnik Društva.

## **XII. JAVNOST RADA**

### **Članak 56.**

Djelovanje je Društva i svih njegovih tijela javno.

Društvo i njegova tijela dužni su pravodobno obavještavati članove Društva i javnost o svom radu.

Za predstavljanje i zastupanje Društva u javnosti i davanje informacija o radu Društva odgovoran je i ovlašten predsjednik Društva.

### **Članak 57.**

Društvo svoje članove obavještava:

- putem poziva i obavijesti,
- putem mrežnih stranica Društva i društvenih mreža,
- putem svojih glasila.

### **Članak 58.**

Društvo obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem svojih izdanja i putem javnih medija.

Javnost rada Društva i svih njegovih tijela zajamčena je:

- pravom uvida članova u zapisnike svih tijela Društva
- pružanjem informacija o radu Društva zainteresiranim institucijama i pojedincima
- obavještavanjem javnosti o radu Društva putem mrežnih stranica Društva, društvenih mreža i javnih medija.

### **XIII. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **Članak 59.**

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 60.**

Društvo svoju djelatnost obavlja bez namjere stjecanja dobiti. U slučaju da Društvo u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Društva kojim se ostvaruju Statutom utvrđeni ciljevi.

Društvo za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 61.**

Društvo može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu samo u skladu sa zakonom.

Ako zakonom nije drugačije određeno, odluke o otuđivanju i davanju u zakup nepokretne imovine donosi Skupština Društva, a pokretne imovine Društva donosi Glavni odbor.

Rješavanje određenih imovinskih pitanja Društva, Glavni odbor može povjeriti stručnim tvrtkama za imovinsko-pravna pitanja.

### **XIV. FINACIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### **Članak 62.**

Financijsko poslovanje Društva obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima o vođenju računovodstva neprofitnih udruga.

Glavni odbor može djelomično ili u cijelosti računovodstveno-knjigovodstvene poslove povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova.

#### **Članak 63.**

Društvo ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz članarina, potpora, darova i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva Društva koriste se samo za namjene iz njegove djelatnosti.

#### **Članak 64.**

Za svaku kalendarsku godinu Društvo donosi financijski plan i podnosi godišnji obračun. Godišnji obračuni donose se u zakonski propisanim rokovima.

#### **Članak 65.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Društva.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje osoba koju ovlasti predsjednik Društva.

#### Članak 66.

Predsjednik Društva može samostalno donositi financijske odluke do vrijednosti od 4.000,00 (četiritisuće) kuna.

Za financijske odluke čija vrijednost prelazi 4.000,00 (četiri tisuće) kuna predsjednik Društva mora dobiti suglasnost Glavnog odbora.

### **XV. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA**

#### Članak 67.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine Društva te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14), što se utvrđuje posebnim rješenjem nadležnog tijela državne uprave.

#### Članak 68.

Skupština će donijeti odluku o prestanku kada ocijeni da više ne postoji potreba za djelovanjem Društva ili da Društvo ne ostvaruje ili ne može ostvarivati ciljeve radi kojih je utemeljeno.

Odluku o prestanku postojanja Društva donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova članova prisutnih na sjednici Skupštine.

Odluka o prestanku postojanja Društva objavljuje se u skladu s važećim propisima.

#### Članak 69.

Likvidatora Društva bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba koja je član Društva ili osoba/pravna osoba koja nije član Društva. Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

U slučaju prestanka postojanja Društva, likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator Društva vodi likvidacijski postupak u skladu sa zakonom. Preostala imovina Društva postaje vlasništvo Sveučilišne knjižnice u Splitu.

### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 70.

Statut je temeljni akt Društva. Donosi ga Skupština na prijedlog Glavnog odbora sukladno ovom Statutu.

#### Članak 71.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Društva.

#### Članak 72.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština po postupku i na način na koji je donesen.

Poticaj za izmjene i dopune Statuta može dati Glavni odbor, predsjednik Društva ili 5 članova Društva.

O prijedlogu za izmjene i dopune Statuta provodi se rasprava, a konačan tekst utvrđuje Glavni odbor koji ga dostavlja Skupštini na usvajanje.

#### Članak 73.

Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Društva, a primjenjuje se danom upisa u registar nadležne državne uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge Društva knjižničara u Splitu od 10. prosinca 2010. godine.

U Splitu, 29. rujna 2015.

Predsjednica Društva knjižničara u Splitu  
Dijana Erceg