

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 30. Statuta od 30. kolovoza 2015. godine, Skupština CENTRA ZA POTICANJE DAROVITOSTI, na sjednici održanoj 26. siječnja 2023. godine, donijela je

## **STATUT**

### **CENTRA ZA POTICANJE DAROVITOSTI**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom Centra za poticanje darovitosti (u daljnjem tekstu: Udruga) uređuju: naziv i sjedište; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi, područja djelovanja, ciljane skupine i djelatnosti udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i stegovna odgovornost članova; način vođenja popisa članova; unutarnje ustrojstvo; tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata te odgovornosti članova; imenovanje i opoziv likvidatora udruge; imovina, način njenog stjecanja i raspolaganja s mogućom dobiti; prestanak djelovanja udruge te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu Centar za poticanje darovitosti.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Udruga djeluje kao nevladina i nestranačka organizacija.

Udruga je stručna udruga osoba koja se bavi društvenim stručnim radom u obrazovnoj, kulturnoj i odgojnoj djelatnosti.

Udruga se osniva na principu slobodnog i dobrovoljnog udruživanja građana.

#### **2. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE**

##### **Članak 2.**

Naziv Udruge je: CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI.

Sjedište Udruge je u Rijeci.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

### **Članak 3.**

U Udruzi se osigurava volonterski rad, odlučivanje i odgovornost, te ravnopravnost članova tijela upravljanja u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti.

## **3. ZASTUPANJE UDRUGE**

### **Članak 4.**

Udrugu zastupaju predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik Udruge, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Određene poslove zastupanja predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

### **Članak 5.**

Udruga ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 40 mm x 25 mm sa stiliziranim likom djeteta i ispisanim nazivom udruge Centar za poticanje darovitosti i naziv grada Rijeka u crno bijeloj boji.

Natpis i slika u ružičastoj boji iz pečata Udruge, ujedno je i znak Udruge.

Pečat čuva Predsjednik.

Pečat su ovlaštene koristiti Predsjednik, zamjenik Predsjednika i Tajnik, te drugi članovi Udruge koje Predsjednik ovlasti.

#### **4. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

##### **Članak 6.**

Cilj Centra za poticanje darovitosti je aktivna potpora darovitoj i talentiranoj djeci, članovima njihove obitelji, stručnim suradnicima koji rade s darovitima i svima koji su u njihovom okruženju kako bi im pomogli u razvijanju sposobnosti i ostvarenju odgojno-obrazovnih potreba .

##### **Članak 7.**

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je obrazovanje, znanost i istraživanje.

##### **Članak 8.**

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- darovita djeca i mladi
- roditelji
- odgojno-obrazovni djelatnici

##### **Članak 9.**

Ostvarivanje cilja iz članka 6. ovog Statuta Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- organiziranje pružanja podrške potencijalno darovitim pojedincima, kao i promoviranje darovitosti kao fenomena u društvu,
- obavljanje postupka identifikacije i praćenja darovitih pojedinaca tijekom njihovog školovanja,
- stvaranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za organizirani odgojno-obrazovni rad s darovitim pojedincima tijekom školovanja, u obrazovnom sustavu i izvan njega,
- identifikacija, izbor i osposobljavanje te materijalna stimulacija stručnjaka za rad s darovitima,
- stvaranje povoljnih uvjeta za rad učitelja mentora i drugih istaknutih stručnjaka s darovitima kao i njihova materijalna potpora,
- poticanje i praćenje profesionalnog razvitka darovitih pojedinaca i njihovo praćenje tijekom života i rada,

- organizacija savjetodavnog rada s darovitima, njihovim roditeljima tj. užom obiteljskom sredinom, odgojiteljima, učiteljima, mentorima i dr.,
- organizacija stručnih seminara, predavanja, susreta s poznatim stručnjacima, prema materijalnoj situaciji Udruge, organizacija izleta i sl.,
- poticanje i unapređivanje istraživačkog rada o darovitosti kao fenomenu, sudjelovanje u različitim istraživačkim projektima,
- nabava stručne literature i suvremene opreme radi obavljanja što kvalitetnijeg rada,
- suradnja sa sličnim organizacijama, znanstvenim institucijama, školama, dječjim vrtićima i drugim društvima, ustanovama, udrugama i državnim organima te pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i svijetu,
- organizacija dobrotvornih događaja i svih drugih oblika susreta i komunikacije s javnošću koji potpomaže rad i ostvarivanje ciljeva Udruge,
- izdavanje publikacija, knjiga, audio i video materijala i slično, iz područja djelovanja Inicijative u skladu s posebnim propisima,
- prikupljanje i osiguravanje sredstava u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge.

#### **Članak 10.**

Pored djelatnosti iz članka 9. ovog Statuta Udruga može obavljati i djelatnosti kojima se stječe prihod - gospodarske djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati sukladno posebnim zakonima i drugim propisima i ne smije ih obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Udruga će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje radionica, kampova i sl.
- organiziranje seminara, predavanja i sl.
- izdavačka djelatnost,
- psihološka procjena djece,
- djelatnost savjetovanja (savjetodavni rad s djecom, mladima i roditeljima).

## **Članak 11.**

Udruga djeluje samostalno i neovisno temeljem ovog Statuta i programa rada koji utvrđuje i donosi Skupština. Udruga se može samostalno i dobrovoljno udruživati u slične europske i međunarodne udruge.

Udruga se može udruživati u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o svom području djelovanja.

Odluke iz ovog članka donosi Skupština Udruge.

## **5. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

### **Članak 12.**

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- pravodobnim obavještavanjem njezinih članova putem mrežnih stranica udruge, neposredno i putem sredstava javnog priopćavanja,
- povremenim informativnim letcima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- organiziranjem posebnih događaja
- na druge odgovarajuće načine.

Radi što potpunijega ostvarivanja javnosti djelovanja, Udruga može izdavati svoje glasilo i posebna izdanja u skladu s posebnim propisima. Isprave i podaci čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenim članovima podliježu tajnosti udruge. Javnost se može isključiti sa sjednice tijela Udruge zbog zaštite osobnih podataka o članovima udruge te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

Članovi Udruge moraju biti na vrijeme obaviješteni o svim značajnim pitanjima iz djelatnosti Udruge.

## **6. ČLANOVI UDRUGE, NJIHOVA PRAVA I OBVEZE**

### **Članak 13.**

Članom Udruge može, na osnovi pristupnice, postati svaki punoljetni, poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske, ili stranac zainteresiran za rad u Udruzi i koji prihvaća odredbe ovog Statuta i potpiše pristupnicu. Članom može postati i osoba mlađa od 14 godina za koju pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članovi Udruge mlađi od 14 godina i s navršениh 14 godina imaju pravo sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja na Skupštini.

Odluku o prihvaćanju u članstvo donosi Upravni odbor.

### **Članak 14.**

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke važne za Udrugu kao što su e-mail adresa, broj mobilnog telefona, podatke o uplati članarine i slično.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članovi udruge mogu imati status redovnog, podražavajućeg i počasnog člana.

Redovni član Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja želi aktivno djelovati u promicanju ciljeva i ostvarivanju programa Udruge te plaća članarinu koja je određena Pravilnikom Udruge.

Podržavajućim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja želi surađivati s Udrugom i materijalno ili na drugi način doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruge. Podržavajući članovi imaju pravo sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja na Skupštini.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba na osnovi naročitih zasluga ili doprinosa u ostvarivanju ciljeva Udruge. Počasne članove imenuje Upravni odbor Udruge. Počasni članovi imaju pravo sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja na Skupštini.

Popis članova vodi Tajnik.

Osoba koja svojim osobitim zalaganjem pridonosi ostvarivanju ciljeva Udruge može postati njegovim počasnim članom, a odluku o tome donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 15.**

Način uplaćivanja članarine, evidenciju, obrazac pristupnice i članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor svojom odlukom.

Visinu članarine određuje redovita godišnja skupština.

Članovi tijekom siječnja plaćaju članarinu za tekuću kalendarsku godinu.

Osobe koje se Udrugu učlane prvi put, a nakon lipnja prvu članarinu plaćaju samo za pola godine.

#### **Članak 16.**

Članovi Udruge imaju pravo:

- aktivno sudjelovati i odlučivati u radu organa Udruge,
- sudjelovati u formiranju djelatnosti Udruge i tumačiti je u javnosti,
- temeljem poznavanja i iskustava iz svoje prakse, iznositi Tijelima Centra svoje prijedloge i mišljenja,
- neposredno birati i biti birani u sva Tijela Udruge,
- prisustvovati sjednicama Udruge,
- uvida u rad Udruge,
- sudjelovati u donošenju odluka.
- koristiti pogodnosti Udruge sukladno vlastitoj aktivnosti u Udruzi

#### **Članak 17.**

Obveze člana su:

- bavljenje unapređivanjem odgojno-obrazovne djelatnosti,
- pridržavanje etike struke, Statuta Udruge i građanskih normi te čuvanje ugleda Udruge,
- aktivno sudjelovanje u radu Udruge i redovito plaćanje članarine,
- raditi na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge,
- briga za imovinu i opremu u vlasništvu Udruge
- sudjelovanje u radu Skupštine

Ako član Udruge želi stručno nastupiti u javnosti u ime Udruge, mora s tim upoznati Upravni odbor. Pod stručnim nastupom u javnosti podrazumijeva se predavanje, objava stručnog rada i sl.

#### **Članak 18.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine do 31. svibnja tekuće godine,
- isključenjem koje se primjenjuje prema članovima čija je djelatnost u suprotnosti s etikom struke, Statutom Udruge i građanskim normama
- prestankom postojanja Udruge
- smrću člana.

Prijedlog za pokretanje postupka isključenja ili brisanja iz popisa članova pisanim putem može dati svaki član Udruge. Odluku o isključenju iz članstva Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Protiv odluke Upravnog odbora isključeni član Udruge može podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 (petnaest) dana od isključenja.

Odluka Skupštine je konačna.

#### **7. UNUTARNJE USTROJSTVO, TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA, UVJETI I NAČIN IZBORA I OPOZIVA, TRAJANJE MANDATA TE ODGOVORNOSTI**

#### **Članak 19.**

Udruga u izvršavanju svojih ciljeva, poslova i djelatnosti djeluje putem tijela upravljanja.

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Tajnik

## **A. Skupština**

### **Članak 20.**

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Skupština je najviše tijelo upravljanja.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge.

### **Članak 21.**

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna

Redovna skupština održava se jednom (1) godišnje po isteku kalendarske godine i u kraćim vremenskim razdobljima.

Redovnu skupštinu saziva predsjednik Udruge uz objavu dnevnog reda najkasnije osam (8) dana prije održavanja. Uz poziv, koji se upućuje pisanim ili elektroničkim putem, dostavljaju se po potrebi i materijali po pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu.

Izborna skupština održava se svake četiri godine, a mora se sazvati i održati prije isteka mandata tijelima Udruge.

### **Članak 22.**

Izvanredna skupština saziva se na inicijativu predsjednika Udruge, na zahtjev Upravnog odbora ili na pisano obrazložen zahtjev najmanje 1/3 članstva Udruge.

Izvanredna skupština odlučuje samo o onome za što je sazvana.

Ako predsjednik Udruge na zahtjev predlagača ne sazove Izvanrednu skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, saziva ju predlagač i to u roku od 15 dana od isteka prvo spomenutoga roka.

Na Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njenom radu i druge osobe bez prava odlučivanja.

### **Članak 23.**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge može sazvati osoba koja je u registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

#### **Članak 24.**

Skupština može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Udruge s pravom glasa i ako je sazvana na način predviđen ovim Statutom.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Udruge, u pravilu javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

#### **Članak 25.**

Skupština se u svom radu rukovodi Poslovníkom o radu skupštine.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika ili tajnik.

U slučaju odsutnosti predsjednika i zamjenika/tajnika udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. Skupština bira zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

#### **Članak 26.**

Skupština:

- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi Statut udruge, njegove izmjene i dopune i druge opće akte,
- utvrđuje temeljne principe i programske aktivnosti Udruge,
- razmatra i odlučuje o izvješćima o radu Upravnog odbora,
- bira i opoziva Upravni odbor, stalne i povremene radne skupine
- bira i razrješava predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- donosi financijski plan udruge i zaključni račun,
- usvaja izvješće o financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće

- usvaja planove i programe Udruge,
- razmatra probleme svojih članova koji su vezani za socijalni i materijalni status,
- razmatra opće probleme školstva u gradu Rijeci, Primorsko-goranskoj županiji i RH,
- posebno obrazovanje darovitih učenika ,
- donosi odluku o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,
- bira predstavnike u uže i šire udruge,
- donosi statusne promjene pravnog položaja udruge kao što su pripajanje, spajanje ili podjela udruge (čl. 38. Zakona)
- utvrđuje visinu članarine,
- odlučuje o žalbi na odluku Upravnog odbora o prijemu u članstvo ili o isključenju,
- odlučuje o prestanku djelovanja Udruge,
- razmatra i druga pitanja iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

## **B. Upravni odbor**

### **Članak 27.**

Upravni odbor Udruge čini neparan broj od petnaest posto (15%) ukupnog broja članova/ica koje bira Skupština na mandat od četiri (4) godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Za članove Upravnog odbora može se kandidirati bilo koji član Udruge ili ga može predložiti Predsjednik, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Izborne skupštine.

Predsjednik i zamjenik su članovi Upravnog odbora po funkciji, a tajnik udruge ujedno je i tajnik Upravnog odbora.

Upravni odbor održava sastanke po potrebi. Saziva se na inicijativu predsjednika Udruge ili na zahtjev najmanje dva člana Upravnoga odbora. Upravni odbor svoje odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članovi Upravnog odbora biraju se na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovno birani.

Upravni odbor može kooptirati najviše tri člana do punog broja, koje mora potvrditi prva sljedeća redovna Skupština.

## **Članak 28.**

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedloge planova i programa,
- priprema prijedlog kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava i ocjenu ostvarenih potreba i interesa Udruge,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i zaključnog računa,
- donosi poslovne odluke u skladu s poslovnom politikom utvrđenom po Skupštini,
- izvršava financijsku politiku, a u skladu s financijskim planom i odlukama Skupštine, donosi odluke o sredstvima udruživanja,
- skrbi o izvršavanju odluka, zaključaka i stajališta Skupštine,
- prati i koordinira rad sekcija i aktiva,
- imenuje predstavnika Udruge u organe drugih udruga, članove delegacija te predstavnike na domaćim i međunarodnim skupovima,
- odlučuje o organizaciji obavljanja stručnih poslova i kontrolira ih,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslove koje mu povjeri skupština,
- imenuje i razrješava tajnika Udruge,
- po potrebi osniva stalne i povremene radne grupe za proučavanje pojedinih pitanja i izvršavanje određenih zadataka,
- kontrolira naplatu članarine,
- donosi odluke o primitku u članstvo,
- upravlja imovinom Udruge.

## **Članak 29.**

Upravni odbor se sastaje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje jednom svaka dva mjeseca ili češće po potrebi.

### **Članak 30.**

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Udruge.

Upravni odbor se mora sastati kad to zatraži:

1. Skupština,
2. Jedna trećina ( $\frac{1}{3}$ ) članova Udruge,
3. Dva (2) člana Upravnog odbora.

### **Članak 31.**

Odluke su punovažne ako je sjednici nazočan natpolovičan broj članova Upravnog odbora. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova ukupnog broja njegovih članova.

### **Članak 32.**

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini Udruge. Pojedine članove Upravnog odbora Skupština može opozvati, ako se utvrdi da ne rade zakonito, stručno i ažurno, pa time onemogućavaju izvršavanje zadaće Udruge.

Svaki član Upravnog odbora odgovoran je za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini Udruge, kao i za rad Upravnog odbora u cjelini.

Postupak opoziva pojedinog člana Upravnog odbora provodi se na način i po postupku predviđenim za njegov izbor.

## **C. Predsjednik**

### **Članak 33.**

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge iz reda svojih članova.

### **Članak 34.**

Predsjednik Udruge ujedno obavlja funkciju predsjednika Upravnog odbora i predsjednika Skupštine Udruge.

Mandat Predsjednika traje četiri (4) godine s mogućnošću reizbora nakon isteka mandata.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata pod uvjetima propisanim za članove Upravnog odbora.

#### **Članak 35.**

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci
- opozivom.

#### **Članak 36.**

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- priprema, saziva i vodi Skupštinu i sjednice Upravnog odbora
- potpisuje svu poslovnu dokumentaciju, opće akte i druge akte koje donosi ili utvrđuje Skupština i Upravni odbor Udruge,
- usklađuje rad svih organa Udruge,
- predlaže članove Upravnog odbora Skupštini Udruge,
- saziva sjednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge i slično,
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge.
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor, a u skladu su sa Zakonom, Statutom Udruge i drugim aktima.

#### **Članak 37.**

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga sa svim pravima i dužnostima zamjenik predsjednika ili drugi član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor u granicama ovlaštenja danih u pismenom obliku sa strane Predsjednika.

#### **Članak 38.**

Do opoziva Predsjednika može doći zbog povreda članskih i predsjedničkih obveza i odgovornosti sukladno Statutu.

Postupak za opoziv Predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

#### **Članak 39.**

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće i Upravnom odboru Udruge.

#### **D. Zamjenik Predsjednika**

#### **Članak 40.**

Zamjenika Predsjednika bira Skupština na četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za zamjenika Predsjednika.

Zamjenik predsjednika:

- zastupa Udruhu
- pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti,
- surađuje s predsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora Udruge i pripremanju nacrtu prijedloga općih akata koje donosi Skupština ili Upravni odbor Udruge,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili predsjednik Udruge ili na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine ili Upravnog odbora Udruge.

#### **E. Tajnik**

##### **Članak 41.**

Udruga ima tajnika koji zastupa Udrugu.

Tajnik Udruge ujedno obavlja funkciju tajnika Upravnog odbora i tajnika Skupštine Udruge.

Tajnika imenuje i razrješava Upravni odbor na vrijeme od četiri (4) godine s mogućnošću reizbora nakon isteka mandata.

##### **Članak 42.**

Tajnik:

- organizira rad na izvršenju odluka i zadataka Centra,
- priprema prijedlog financijskog plana rada Centra i organizira njegovo izvršenje,
- priprema prijedlog programa rada Centra,
- priprema prijedlog odluka i zaključaka koje donose tijela Udruge,
- izvršava odluke tijela Udruge ako izvršenje nije povjereno drugom tijelu Udruge,
- brine se o izradi prijedloga općih akata Centra,
- podnosi izvješće o svome radu Upravnom odboru i Skupštini Udruge,
- brine o urednome vođenju Popisa članova,
- obavlja poslove tajnika,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Statutom ili drugim općim aktom Udruge, odnosno tijela upravljanja Udruge.
- vodi potrebne financijske poslove Udruge

#### **Članak 43.**

Za slučaj da uoči nezakonnosti u radu organa Udruge, tajnik je obvezan upozoriti i ukazati na potrebu otklanjanja nezakonnosti, a ako upozoreni organ ustraje u nepravilnostima djelovanja, tajnik je obvezan izvijestiti o tome organ nadležan za nadzor nad zakonitošću rada Udruge.

### **8. ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU**

#### **Članak 44.**

Izbori se obavljaju glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za zamjenika predsjednika i članove Upravnog odbora izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

Mandat u svim tijelima Udruge traje četiri (4) godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

#### **Članak 45.**

Postupak za opoziv predsjednika Udruge odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu se odlučuje.

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni ili 1/3 članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge ili 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela upravljanja mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela upravljanja.

## **9. IMOVINA UDRUGE, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJA S MOGUĆOM DOBITI**

### **Članak 46.**

Imovinu Udruge čine nekretnine, pokretnine i imovinska prava koje je Udruga stekla sukladno s zakonom i ovim Statutom.

Udruga stječe imovinu prihodima od članarine, donacija, dobrovoljnim priložima i darovima, od sponzorstva i poklona, prihodima iz proračuna lokalne uprave i samouprave, prihodima od imovine i imovinskih prava kao i iz dopuštene djelatnosti koja se obavlja u Udruzi.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnome i financijskom poslovanju prema Zakonu o udrugama.

Prihodi i ostvarena dobit koristi se, u skladu sa Zakonom, isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge. Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

### **Članak 47.**

Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **Članak 48.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom.

## 10. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 49.

Udruga prestaje s radom:

1. odlukom Skupštine ili iz razloga propisanim zakonom,
2. pripajanjem drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice upravnog tijela, a ona nije održana,
4. pravomoćnom odlukom suda o ukidanju udruge,
5. pokretanjem stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godine dana nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova

U slučaju prestanka rada Udruge prema stavci 1 točke 1. i 5., likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u Registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge odnosno pokretanju stečajnog postupka.

### Članak 50.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Udruge koja je upisana u Registar udruga.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka sukladno čl. 49. Zakona o udrugama.

Skupština Udruge ovlaštena je iz opravdanih razloga opozvati imenovanog likvidatora i umjesto njega imenovati drugu osobu.

#### **Članak 51.**

U slučaju prestanka rada Udruge, njezina imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

### **11. RJEŠAVANJE SPOROVA ILI SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### **Članak 52.**

Za rješavanje sporova ili sukoba interesa unutar udruge, Skupština na prijedlog Upravnog odbora imenuje povjerenstvo od 5 (pet) članova.

Povjerenstvo sačinjavaju predsjednik, zamjenik i tri člana, a prijedlog odluke ili rješenja donosi većinom glasova.

Prijedlog odluke ili rješenja Povjerenstva, razmatra Skupština koja donosi konačnu odluku ili rješenje, većinom prisutnih članova.

### **12. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### **Članak 53.**

Statut je temeljni opći akt Udruge, s čijim odredbama moraju biti usklađeni svi drugi opći akti.

Važnija pitanja ustrojstva Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu formalnu razradu, uređuju se općim aktima koje donosi Upravni odbor ili Skupština.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

#### **Članak 54.**

Odredbe Statuta i drugih općih akata moraju biti u suglasnosti s važećim propisima.

#### **Članak 55.**

U slučaju nesuglasnosti Statuta i općih akata Udruge s važećim propisima, primjenjivat će se neposredno odgovarajuće odredbe važećih propisa te Statuta.

### 13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 56.

Opći akti temeljeni na ovom Statutu, donose se u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Članak 57.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

#### Članak 58.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

#### Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 30. kolovoza 2015. godine.



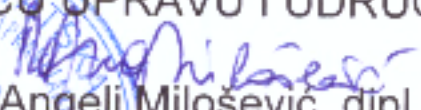
Predsjednica



Antonia Čurić, mag. prim. educ.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I  
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA  
ZAKONOM O UDRUGAMA (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

KLASA: UP/I-230-02/23-02/82  
URBROJ: 2170-06-04/4-23-9  
Rijeka, 28. travnja 2023.

VIŠA STRUČNA SURADNICA  
ZA OPĆU UPRAVU I UDRUGE  
  
Martina Angeli Milošević, dipl. iur.

